



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ *KK* / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การอยู่เวรรักษาการกลางคืนและวันหยุดราชการ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อที่ ๑๙ (๔) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ดังนั้น เพื่อการป้องกันเหตุต่างๆ ให้มีความปลอดภัย เรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูเจ้าหน้าที่ นักการฯ และยาม รับผิดชอบอยู่เวรยามรักษาการกลางคืนและวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ผู้ตรวจเวรทั่วไป

๑.๑ นายรัชชัย หนูอินทร์

๒. ผู้ตรวจเวรกลางคืน (ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ของวันใหม่)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒				หมายเหตุ	
๑	นายครรชิต กำลั้งเกื้อ		๔	๑๒	๒๐	๒๘	วันที่ภายใน
๒	นายธีรชัย ไชทองแก้ว		๕	๑๓	๒๑		วงเล็บ ()
๓	นายอำนาจ เอียดเฉลิม		๖	๑๔	๒๒		หมายถึง
๔	นายอำมร คงวุ่น		๗	๑๕	(๒๓)		วันหยุดราชการ
๕	นายสมปรารถ ขำดำ		๘	(๑๖)	(๒๔)		วันหยุดนักขัตฤกษ์
๖	นายสมศักดิ์ เรืองฤทธิ์	๑	(๙)	(๑๗)	๒๕		
๗	นายพงศ์อมร หมั่นไรสง	(๒)	(๑๐)	๑๘	๒๖		
๘	นายสุรวุฒิ จันทร์กานต์	(๓)	๑๑	(๑๙)	๒๗		

๓. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันใหม่

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		หมายเหตุ
๑	นายอุเทน มะธูระ	(๓)	๑๘	วันที่ภายใน
๒	นายวิฑูรย์ สิทธิสุวรรณ	๔	(๑๙)	วงเล็บ ()
๓	นายสมจิต เทพหนู	๕	๒๐	หมายถึง
๔	นายสุพนธ์ เสนไส	๖	๒๑	วันหยุดราชการ
๕	นายอนุวัตร พูลเกิด	๗	๒๒	วันหยุดนักขัตฤกษ์
๖	นายบุญทิน ศรีน้อย	๘	(๒๓)	
๗	นายวรวิทย์ คงเขียด	(๙)	(๒๔)	
๘	นายธนาวุฒิ สงหมวก	(๑๐)	๒๕	
๙	นายไพศาล สุขด้วง	๑๑	๒๖	
๑๐	นายขจรฤทธิ์กานต์ กุลพัทธ์สร	๑๒	๒๗	
๑๑	นายอนุสรณ์ ไรจชะยะ	๑๓	๒๘	
๑๒	นายวุฒิพงศ์ มีจำนงค์	๑๔		
๑๓	นายเสกสรร บุญมา	๑๕		
๑๔	นายสันตวุฒิ นาควิโรจน์	๑ (๑๖)		
๑๕	นายณัฐชนน ชูไพ	(๒) (๑๗)		
๑๖.				

๔. ผู้ตรวจเวรกลางวัน (วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		หมายเหตุ
๑	นางดวงใจ ชำคำ	๓		วันที่ภายในวงเล็บ
๒	นางสาวอารีย์ โยธินทวี	๙		() หมายถึงวันหยุด
๓	นางสุพิศ วรพันธ์	๑๐		นักขัตฤกษ์
๔	นางบุญเพ็ญ จิตเนียม	๑๖		
๕	นางสาวพัทธ์สรณ์ ทองแป้น	๑๗		
๖	นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์	(๑๙)		
๗	นางสาวเขมรสนี สมใจ	๒๓		
๘	นางสาวจันทร์ภร กลิ่นหอม	๒ (๒๔)		

๗. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน นักการภารโรง พนักงานขับรถ

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	มกราคม ๒๕๖๒			หมายเหตุ
๑	นายสำผัส บัวเกิด		๑๐		
๒	นายสวัสดิ์ หนูทอง		๑๖		
๓	นายสมใจ จันทร์โชติ		๑๗		
๔	นายธีรภัทร์ หมั่นรักษ์	๒	๒๓		
๕	นายภักดี รักใหม่	๓	๒๔		
๖	นายณัฐวุฒิ วุ่นบัว	๙			

๘. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน และกลางคืน ยามรักษาการณ์

วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมายเหตุ
๑	นายชาลี ชูหนู	วันที่ ๑ วันที่ ๔ - ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๕ วันที่ ๑๘ - ๒๒ วันที่ ๒๕ - ๒๘	

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมายเหตุ
๑	นายชาลี ชูหนู	วันที่ ๒ - ๓ วันที่ ๙ - ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๗ วันที่ ๒๓ - ๒๔	

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ครู ผู้อยู่เวรกลางคืนให้ใช้ห้องพักครูเวรอาคารชั่วคราวเป็นที่ปฏิบัติหน้าที่
๒. ครู ผู้ตรวจเวรให้ตรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของยาม นักการฯ และครู ผู้อยู่เวร
๓. ครู ผู้ตรวจเวรอยู่เวรยามดูแลและเข้มงวดกวดขันให้ยามและนักการฯ ระมัดระวังเรื่องความปลอดภัย และการประหยัดไฟฟ้า
๔. ครูผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวรยาม ท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามวันเวลาที่กำหนดในคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอเปลี่ยนแปลงเวรยามล่วงหน้าให้วิทยาลัยฯ ทราบก่อนทุกครั้ง (ส่งเอกสารแลกเปลี่ยนเวรยามที่งานอาคารสถานที่)
๕. ครู ผู้อยู่เวรกลางคืนให้บันทึกในสมุดซึ่งจัดไว้ ให้ละเอียดชัดเจนเพื่อนำเสนอวิทยาลัยฯ ทราบ
๖. ให้ครู ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจเวรยาม บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรให้เป็นปัจจุบันตามความเป็นจริง
๗. ครู ที่อยู่เวรในวันหยุดราชการให้ใช้อาคารอำนวยการเป็นที่ปฏิบัติงานมีหน้าที่บริการประสานงานต่างๆ รับโทรศัพท์ และบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ลงในสมุดที่จัดไว้เพื่อนำเสนอวิทยาลัยฯ
๘. ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยไม่แจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงเหตุผลให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๙. ให้ยามที่ปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรกลางคืนของแต่ละวันนำสมุดบันทึกเหตุการณ์การมาปฏิบัติงานเวร - ยาม ไว้ที่ป้อมยามทุกๆ วัน และให้ยามที่ออกเวร เวลา ๐๗.๐๐ น. นำสมุดบันทึกเหตุการณ์การมาปฏิบัติงาน เวร - ยาม นำส่ง ณ ห้องงานสารบรรณเพื่อเสนอวิทยาลัยฯ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร.พ

(นายรัชชัย หนูอินทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม