



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๙๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวจะมี นักศึกษา ปวช.๒ ระบบทวิภาคี ระดับ ปวช.๓ ทุกสาขางาน และระดับ ปวส.๒ เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก ในการจัด โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ให้ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายธวัชชัย หนูอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายครรชิต กำลั้งเกื้อ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอำนาจ เอียดเฉลิม | กรรมการ |
| ๑.๔ นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานและประสานงานกับทุกฝ่ายให้ ดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายอำมร คงวุ่น | กรรมการ |
| ๒.๓ นายอุเทน มะธุระ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายสมปรารถ ขำดำ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวภัสสรณ์ ทองแป้น | กรรมการ |
| ๒.๖ นางดวงใจ ขำดำ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวลิณี ไชยบุตร | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวพิศ วรพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวอารีย์ โยธินทวี | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเขมรสนี สมใจ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายสุพณ แสนใส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางปัทมา หนูคลิ่ง | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดสถานที่ประชุมนักเรียน สถานที่
ลงทะเบียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายครรชิต กำลิ่งเกื้อ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางมยุรี ชุมโชติ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกลา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกรรณิกา คงฤทธิ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	กรรมการ
๓.๗ นายไพศาล สุขด้วง	กรรมการ
๓.๘ นายวิฤทธิ์ สิทธิสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับรายงานตัว นักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ
นักศึกษาฝึกงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุพล เสนใส	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอำมร คงวุ่น	กรรมการ
๔.๓ นายสมปรารถ ข้าดำ	กรรมการ
๔.๔ นางดวงใจ ข้าดำ	กรรมการ
๔.๕ นายอุเทน มะสุระ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอารีย์ โยธินทวิ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพัชสรณ์ ทองแป้น	กรรมการ
๔.๘ นางสุพิศ วรพันธ์	กรรมการ
๔.๙ นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกลา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตั้งเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดหา ติดตั้ง และควบคุมเครื่องเสียง ใน
สถานที่จัดการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นายพงศ์อมร หมิ่นไธสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายขจรฤทธิ์กานต์ กุลพัทธ์สร	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ	กรรมการ
๕.๔ นายสุรวุฒิ จันทร์กรานต์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ พิธีกรและกำหนดการ ในการประชุมผู้ปกครอง
และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน รวมทั้งประสานงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพัชสรณ์ ทองแป้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง	กรรมการ

๖.๓	นางมยุรี ชุมโชติ	กรรมการ
๖.๔	นายอำมร คงวุ่น	กรรมการ
๖.๕	นายอุเทน มะธูระ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เอกสาร มีหน้าที่ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน
ประกอบด้วย

๗.๑	นายสุพณ เสนใส	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวภักทิยา พรหมบุญแก้ว	กรรมการ
๗.๓	นางละอ้อย รักใหม่	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกล้า	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพในการจัดประชุมผู้ปกครองและ
ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ในวัน เวลา ดังกล่าว ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวภัสสรณ์ ทองแป้น	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางมยุรี ชุมโชติ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวสินีนุช คู้ลำพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดหา และเตรียมบริการน้ำดื่มให้กับ
นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ประกอบด้วย

๙.๑	นางปัทมา หนูคลัง	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	กรรมการ
๙.๓	นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์	กรรมการ
๙.๔	นางละอ้อย รักใหม่	กรรมการ
๙.๕	นางสาวจันทร์ภร กลิ่นหอม	กรรมการ
๙.๖	นางสาวปุณิรัสมิ์ อินทร์ด้วง	กรรมการ
๙.๗	นางสาวกรรณิกา คงฤทธิ์	กรรมการ
๙.๘	นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกล้า	กรรมการ
๙.๙	นางสาวธิติมา สนิท	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ เบิก จ่ายเงิน และจัดซื้อจัดหา
วัสดุตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายครรชิต กำลั้งเกื้อ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางดวงใจ ขำดำ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวโสภา ทองเลื่อน	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวมลฤดี คงเพ็ง	กรรมการ

๑๐.๖ นางสาวเทพธิดา...

๑๐.๖ นางสาวเทพธิดา จันแดง

กรรมการ

๑๐.๗ นางสาวอารีย์ โยธินทวี

กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๘ นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการติดตามผล และประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลและ รายงานผลการ
จัดโครงการประชุมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายอำมร คงวุ่น

ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นายสุพณ เสนไส

กรรมการ

๑๑.๓ นางปัทมา หนูคลัง

กรรมการ

๑๑.๔ นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จเรียบร้อย
ตามเป้าหมาย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒



(นายธวัชชัย หนูอินทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม



กำหนดการการประชุมนิเทศ นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน
ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ วันพุธ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

-
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. นักเรียน-นักศึกษา ลงทะเบียน และเข้าห้องประชุม
- ๑๓.๓๐ - ๑๓.๓๕ น. หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีกล่าวรายงาน
- ๑๓.๓๕ - ๑๔.๐๐ น. ประธานในพิธี (นายธวัชชัย หนูอินทร์) กล่าวเปิดการประชุมนิเทศ
นักเรียน-นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน และให้โอวาทแก่นักเรียน-นักศึกษา
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. “ การปฏิบัติตน การวางตัว และบุคลิกภาพในระหว่างการฝึกงาน ”
โดย นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. “ การใช้สมุดบันทึกการฝึกงาน และข้อควรปฏิบัติ ”
โดย หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี (นายสุพล เสนโต)
- ๑๖.๐๐ น. นักเรียน-นักศึกษา รับหนังสือส่งตัว จากอาจารย์ที่ปรึกษา
-

หมายเหตุ กำหนดการต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

นักศึกษาฝึกงาน รับเอกสารฝึกงาน ในวันประชุมนิเทศ ๑/๒๕๖๒ ประกอบด้วย

1. สมุดคู่มือฝึกงาน
2. หนังสือส่ง ตัวนักศึกษาฝึกงาน