



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี

ด้วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ดำเนินการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี ในการทำงานในสถานประกอบการ ดังนั้นงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงขออนุมัติและอนุญาตจัดโครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี ในวันที่ ๓๐ เมษายน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี ให้ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายรัชชัย หนูอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายครรชิต กำลิ่งเกื้อ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอำนาจ เอียดเฉลิม | กรรมการ |
| ๑.๔ นายธีรชัย ไข่ทองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานและประสานงานกับทุกฝ่ายให้ดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายธีรชัย ไข่ทองแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายอำมร คงวุ่น | กรรมการ |
| ๒.๓ นายอุเทน มะธุระ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายสมปรารถ ขำดำ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวพัสสรณ์ ทองแป้น | กรรมการ |
| ๒.๖ นางดวงใจ ขำดำ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวลิณีย์ ไชยบุตร | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวพิศ วรพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวอารีย์ โยธินทวิ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเขมรรัตน์ สมใจ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายสุพณ เสนใส | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดสถานที่ประชุม สถานที่
ลงทะเบียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายครรชิต กำลิ่งเกื้อ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางมยุรี ชุมโชติ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกลา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกรรณิกา คงฤทธิ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	กรรมการ
๓.๗ นายไพศาล สุขด้วง	กรรมการ
๓.๘ นายวิฤทธิ สิทธิสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับรายงานตัว นักศึกษาที่เข้ารับการประชุม
ผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุพน เสนไส	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอำมร คงวุ่น	กรรมการ
๔.๓ นายสมปรารถ ชำดำ	กรรมการ
๔.๔ นางดวงใจ ชำดำ	กรรมการ
๔.๕ นายอุเทน มะธูระ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอารีย์ โยธินทวี	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพัชสรณ์ ทองแป้น	กรรมการ
๔.๘ นางสุพิศ วรพันธ์	กรรมการ
๔.๙ นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกลา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตั้งเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดหา ติดตั้ง และควบคุมเครื่องเสียงใน
สถานที่จัดโครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุรวุฒิ จันทร์กรานต์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายขจรฤทธิ์กานต์ กุลพัทธ์สร	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอารีย์ โยธินทวี	กรรมการ
๕.๔ นายพงศ์อมร หมั่นไธสง	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ พิธีกรโครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนระบบ
ทวิภาคี รวมทั้งประสานงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพัชสรณ์ ทองแป้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอุเทน มะธูระ	กรรมการ
๖.๓ นางมยุรี ชุมโชติ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกลา	กรรมการ
๖.๕ นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพในการโครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี ในวัน เวลา ดังกล่าว ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวพัสสรณ์ ทองแป้น | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางมยุรี ชุมโชติ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวสินีนุช คู่ลำพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดหา และเตรียมบริการน้ำดื่มให้กับผู้เข้าร่วม โครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนระบบทวิภาคี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางปิ่นชญา หนูคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวจันทร์ภร กลิ่นหอม | กรรมการ |
| ๘.๔ นางละอ้อย รักใหม่ | กรรมการ |
| ๘.๖ นางสาวบุณิรัสมิ์ อินทร์ดวง | กรรมการ |
| ๘.๗ นางสาวกรรณิกา คงฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๘.๘ นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกลา | กรรมการ |
| ๘.๙ นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์ | กรรมการ |
| ๘.๑๐ นางสาวธิดิมา สนิท | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ เบิก จ่ายเงิน และจัดซื้อจัดหาวัสดุตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๙.๑ นายครรชิต กำลิ่งเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางดวงใจ ชำดำ | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวโสภา ทองเลื่อน | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวมลฤดี คงเพ็ง | กรรมการ |
| ๙.๖ นางสาวเทพธิดา จันแดง | กรรมการ |
| ๙.๗ นางสาวอารีย์ โยธินทวี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๘ นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการติดตามผล และประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลและ รายงานผลการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นายอำมร คงวุ่น | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายสุพณ เสนไส | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางปิ่นชญา หนูคลัง | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จเรียบร้อย
ตามเป้าหมาย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๒



(นายรัชชัย หนูอินทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

กำหนดการการประชุมนิเทศ นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน
ประจำภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๒ ในวันอังคาร ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

-
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. นักเรียน-นักศึกษา ลงทะเบียน และเข้าห้องประชุม
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกล่าวรายงาน
- ๐๙.๑๐ - ๐๙.๓๐ น. ประธานในพิธี (นายธวัชชัย หนูอินทร์) กล่าวเปิดโครงการประชุมผู้ปกครอง
และนักเรียนระบบทวิภาคี และให้โอวาทแก่นักเรียน-นักศึกษา
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๒๐ น. “การปฏิบัติตน การวางตัว และบุคลิกภาพในระหว่างการฝึกงาน”
โดย นายธีรชัย ไข่ทองแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ๑๐.๒๐ - ๑๑.๐๐ น. - ระเบียบสถานศึกษา / สถาบัน ข้อบังคับสถานประกอบการ
- แนวทางการเรียนการสอนในสถานศึกษา และการฝึกอาชีพใน
สถานประกอบการ
- ผู้รับผิดชอบและการดูแลผู้เรียน
- หลักเกณฑ์การปฏิบัติของผู้เรียนระบบทวิภาคีโดย หัวหน้าสำนักงาน
การโรงแรม (นางปิ่นชญา หนูคลัง)
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. “การใช้สมุดบันทึกการฝึกงาน และข้อควรปฏิบัติ”
โดย หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (นายสุพล แสนใส)
- ๑๑.๓๐ น. นักเรียน-นักศึกษา รับหนังสือส่งตัว จากอาจารย์ที่ปรึกษา
-