



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๖๐/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๒

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวจะมีนักศึกษาระดับ ปวช. ๒ (ระบบทวิภาคี) ปวช.๓ และ ปวส.๒ (ระบบทวิภาคี) เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ และ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การฝึกงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน และสามารถประเมินผล การฝึกงานได้อย่างถูกต้อง วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งครูเพื่อทำหน้าที่ออกนิเทศการฝึกงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ติดตาม ควบคุม ตลอดจน อำนวยความสะดวก ในการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๒ ให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายธวัชชัย	หนูอินทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๑.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๔ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศนักศึกษาฝึกงาน มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด แผนการเรียนในสถานประกอบการมอบหมายงาน ผ่านครูนิเทศแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ เขียนใบขออนุญาต นิเทศเป็นรายเดือน ( ตามพื้นที่ของตัวเองรับผิดชอบ จากบันทึกข้อความที่รายงานวิทยาลัย) ออกนิเทศ สถานประกอบการที่ตัวเองรับผิดชอบ สถานประกอบการละ ๑ ครั้ง / เดือน รายงานการนิเทศ (ตามลำดับชั้น) ประเมินผลพฤติกรรมการทำงาน การเรียนจากสถานประกอบการ / ครูนิเทศ ตลอดจนรวบรวม ผลการประเมินการฝึกงาน นักเรียนส่งงาน วัตถุประสงค์ และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สาขางานยานยนต์/สาขาเทคนิคยานยนต์

๒.๑.๑ นายอุเทน	มะธูระ
๒.๑.๒ นายสุพน	เสนใส
๒.๑.๓ นายเสกสรรค์	บุญมา
๒.๑.๔ นายธนาวุฒิ	สงหมวก

๒.๑.๕ นายอนุสรณ์...

๒.๑.๕ นายอนุสรณ์ ไรจชะยะ

๒.๑.๖ นายวุฒิพงษ์ มีจำนงค์

**๒.๒ สาขางานก่อสร้าง**

๒.๒.๑ นายสมปรารถ ขำคำ

๒.๒.๒ นายอนุวัตร พูลเกิด

๒.๒.๓ นายสันตวุฒิ นาควิโรจน์

**๒.๓ สาขางานไฟฟ้ากำลัง**

๒.๓.๑ นางสาวพัสสรณ์ ทองแป้น

๒.๓.๒ นายพงศ์อมร หมื่นไธสง

๒.๓.๓ นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ

๒.๓.๔ นายขจรฤทธิ์กานต์ กุลพันธ์สร

**๒.๔ สาขางานเชื่อมโลหะ/สาขางานเทคนิคการเชื่อมอุตสาหกรรม**

๒.๔.๑ นายอำมร คงวุ่น

๒.๔.๒ นายวรวิตร คงเขียด

๒.๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีณัฐชนน ชูไพ

**๒.๕ สาขางานการตลาด/สาขาธุรกิจค้าปลีกทั่วไป**

๒.๕.๑ นางสุพิศ วรพันธ์

๒.๕.๒ นางพิศมัย รัตนดำ

๒.๕.๓ นางสาวสุวิมล รามนาถ

**๒.๖ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์**

๒.๖.๑ นางกมลทิพย์ จันทร์ทิพย์

๒.๖.๒ นางสาวสินีนุช คำลำพันธ์

๒.๖.๓ นายบุญทิน ศรีน้อย

๒.๖.๔ นางบุญเพ็ญ จิตเนียม

๒.๖.๕ นางสาวเขมรสินี สมใจ

**๒.๗ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

๒.๗.๑ นางสาวลิณีย์ ไชยบุตร

๒.๗.๒ นางสาวเจนจิรา ศิริรักษ์

๒.๗.๓ นางสาวจรรยารักษ์ คงเด็ด

**๒.๘ สาขางานการบัญชี**

๒.๘.๑ นางดวงใจ ขำคำ

๒.๘.๒ นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์

๒.๘.๓ นางสาวมณีรัตน์ สุขคนธ์

## ๒.๙ สาขาการโรงแรม/สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๙.๑ นางปิ่นชญา หนูคลัง

๒.๙.๒ นางสาวจันทกร กลิ่นหอม

๒.๙.๓ นางธิติมา สนิท

## ๒.๑๐ สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์

๒.๑๐.๑ นางสาวอารีย์ โยธินทวี

๒.๑๐.๒ นายสุรวุฒิ จันทกรรานต์

## ๒.๑๑ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๒.๑๐.๑ นายสมศักดิ์ เรืองฤทธิ์

๒.๑๐.๒ นายไพศาล สุขด้วง

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บรายงานการนิเทศในสถานประกอบการ มีหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บรายงานผลการออกนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการให้งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และ วิทยาลัยฯ ทราบ เป็นรายเดือน ประกอบด้วย

๓.๑ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุพณ	เสนไส	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓ นางสาวอนงค์	เกลี้ยงเกลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งออกนิเทศการฝึกงานตามพื้นที่ที่รับผิดชอบใน วัน เวลา ที่ขออนุญาตนิเทศเป็น รายเดือน ให้เป็นผลดีต่อนักศึกษา ร่วมกันแก้ปัญหา ให้สถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกงานด้วยความ เป็นธรรม โดยก่อนออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ให้ขออนุญาต ออกนอกสถานศึกษาก่อนทุกครั้ง และรายงานผลให้ วิทยาลัยฯ ทราบก่อนออกนิเทศครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายธวัชชัย หนูอินทร์ )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

## ตารางการออกนิเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๒.	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๓.	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	

หมายเหตุ ให้ส่งรายงานการนิเทศนักศึกษาฝึกงานในแต่ละเดือนให้เสร็จก่อนสิ้นเดือน  
เพื่อรายงานฝ่ายวิชาการต่อไป

### แนวปฏิบัติการนิเทศ

การนิเทศแบ่งพื้นที่การนิเทศ หรือ หมุนการนิเทศ (ทำบันทึกแบ่งพื้นที่นิเทศ) ตามความเหมาะสมของแผนก

1. นิเทศ ในจังหวัด 3 ครั้ง รายงาน 3 ครั้ง
2. นิเทศ ต่างจังหวัด 1 ครั้ง รายงาน 1 ครั้ง นิเทศผ่านระบบสารสนเทศ / ฝากนิเทศ

#### 1. นิเทศ ในจังหวัด

1.1 ขออนุญาตนิเทศ (รายเดือน)

1.2 ไปนิเทศ

1.1.1 รถส่วนตัวเดินทางเป็นหมู่คณะ (ขอเบิกค่าน้ำมัน)

( บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน  
บุคลากรทำคำสั่ง)

1.1.2 รถส่วนตัว (ไม่ขอเบิกค่าน้ำมัน)

1.1.3รถวิทยาลัย (พร้อมคนขับ เขียนขออนุญาตใช้รถ)

1.3 รายงานนิเทศ

#### 2. นิเทศ ต่างจังหวัด

2.1 บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ วัน เวลา สถานที่

2.2 ทำหนังสือออก ขอเข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน วัน เวลา จำนวนคน

2.3 ทำคำสั่ง (ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากร)

2.4 ไปนิเทศ

2.5รายงานนิเทศ