



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Camp)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม มีความประสงค์จัดโครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Camp) เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและการสื่อสารสามารถโต้ตอบได้ดี เรียนรู้ภาษาอังกฤษ นอกห้องเรียนฝึกภาษาจากกิจกรรมต่างๆ เช่น เกมส์ การแก้ปัญหา เพลงและบทบาทสมมุติ กิจกรรมเหล่านี้ สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วย ความสนุกสนาน และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะจัดโครงการในระหว่าง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

๑.๑ นายพินศิลป์	ทัพันตกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ทำหน้าที่ ดำเนินงานและประสานงานกับทุกฝ่ายให้ดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววดี	มากสง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวนิตยา	จิตรเอียด	กรรมการ
๒.๔ นายวัชรพงษ์	ศรีสังข์งาม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอังคณา	อินทยาวงศ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวลดาภาณี	มาเพ็ง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวชนิตา	จันทร์ชู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

/ ๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ทำหน้าที่ จัดหา และเตรียมบริการน้ำดื่มให้กับคณะวิทยากร ครู และนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Camp) และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุภาวดี	มากสง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนิตยา	จิตรเอียด	กรรมการ
๓.๓	นางสาวอังคณา	อินทยาวงศ์	กรรมการ
๓.๔	นายวัชรพงษ์	ศรีสังข์งาม	กรรมการ
๓.๕	นางสาวลดาภรณ์	มาเพ็ง	กรรมการ
๓.๖	นางสาวอาภาภรณ์	รักพันธ์	กรรมการ
๓.๗	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการ
๓.๘	นางสาวชนิดา	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ เวทีกลาง และปฏิบัติหน้าที่ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายประกอบด้วย

๔.๑	นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวปิยมาศ	สังข์ศรี	กรรมการ
๔.๓	นางจันทร์นิภา	รอดฉิม	กรรมการ
๔.๔	นายสมใจ	จันทร์โชติ	กรรมการ
๔.๕	นายสวัสดิ์	หนูทอง	กรรมการ
๔.๖	นายวัชรพงษ์	ศรีสังข์งาม	กรรมการ
๔.๗	นายวิภูธร	สิทธิสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน นักศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุภาวดี	มากสง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวนิตยา	จิตรเอียด	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอังคณา	อินทยาวงศ์	กรรมการ
๕.๔	นายวัชรพงษ์	ศรีสังข์งาม	กรรมการ
๕.๕	นางสาวลดาภรณ์	มาเพ็ง	กรรมการ
๕.๖	นางสาวอาภาภรณ์	รักพันธ์	กรรมการ
๕.๗	นางสาวชนิดา	จันทร์ชู	กรรมการ
๕.๘	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรและกำหนดการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑	นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสุภาวดี	มากสง	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายสมพงษ์	ทัดรัตน์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวชนิดา	จันทร์ชู	กรรมการ
๖.๕	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการ
๖.๖	นางสาววันวิสาข์	ปราบปรี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร ทำหน้าที่จัดทำเกียรติบัตร ของนักเรียน นักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๗.๑	นางสุภาวดี	มากสง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวลดาภณี	มาเพ็ง	กรรมการ
๗.๔	นางสาวนิตยา	จิตรเอียด	กรรมการ
๗.๕	นางสาวอังคณา	อินทยาวงศ์	กรรมการ
๗.๖	นางสาวชนิตา	จันทร์ชู	กรรมการ
๗.๗	นางสาวกรรณิกา	คงฤทธิ	กรรมการ
๗.๘	นางสาวอาภาภรณ์	รักพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนนักศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๘.๑	นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายอุเทน	มะรุระ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๘.๔	นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	กรรมการ
๘.๕	นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๘.๖	นายฤทธิชัย	หนูสอน	กรรมการ
๘.๗	นางสาวลดาภณี	มาเพ็ง	กรรมการ
๘.๘	ครูที่ปรึกษาปวช.๓ และปวส.๒		กรรมการ
๘.๑๐	นายวัชรพงษ์	ศรีสังข์งาม	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียงและบันทึกภาพ ทำหน้าที่ จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องขยายเสียงบันทึกภาพ จัดเตรียมสื่อวีดีโอ วีดีทัศน์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ประกอบด้วย

๙.๑	นายสุรวุฒิ	จันทร์กรานต์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวจรรยาธิษั	คงเด็ด	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวมุกดา	หนูพุ่ม	กรรมการ
๙.๔	นายฤทธิชัย	หนูสอน	กรรมการ
๙.๕	นางสาวกฤษณา	บุรีรักษ์	กรรมการ
๙.๖	นางสาวปิยะมาศ	สังข์ศรี	กรรมการ
๙.๗	นายสมพงษ์	ทัดรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่เบิกจ่ายตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวอารีย์	โยธินทวี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวมณีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวเทพธิดา	จันแดง	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ออกแบบเครื่องมือการประเมินผลสำรวจและรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล สรุปรายงานผล ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางสาวดามณี มาเพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางปัญญา หนูคลัง	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาววรรณรัตน์ เมืองทอง	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวชนิตา จันทร์ชู	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวนฤมล สິงส์เลื่อน	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ดำเนินการตามคำสั่งอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บังเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิมนศิลป์ ทัพนันตกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม