



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๘๒ / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2564

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จะดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2564 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้งานดังกล่าวแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการซื้อหนังสือเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีหน้าที่ จัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาที่หลากหลาย และตรงตามความต้องการที่จะใช้ในการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ รายชื่อหนังสือเรียนต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรอง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1.1 นายอำนาจ เอียดเฉลิม | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายครรชิต กำลังเกื้อ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางสาวศิริรัตน์ สงย้อย | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวอารีย์ โยอินทวี | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจรับพัสดุ (หนังสือเรียน) ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 2.1 นายอำมร คงวุ่น | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสุพิศ วรพันธ์ | กรรมการ |
| 2.3 นางปิ่นชญา หนูคลัง | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นายพินศิลป์ ทพนันตกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
รับ.....
พิมพ์.....