



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากรดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูและบริเวณรอบวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๔

.....

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๔ เพื่อให้  
การเข้า – ออก วิทยาลัยของนักเรียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเกิดผลดีต่อนักเรียนนักศึกษา  
ของวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบการอยู่เวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณ  
หน้าประตูวิทยาลัยฯ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน รวมทั้งบริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ (ช่วงเช้า)  
โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๒๐ น.
- ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๒๐ น.

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๒๐ น.	ผู้ควบคุม
จันทร์	๑. นายสมศักดิ์ เรืองฤทธิ์ (๑) หัวหน้า ๒. นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม (๒) ๓. นางสาวจรรยาวัช คงเด็ด (๓) ๔. นายเสกสรรค์ บุญมา ๕. นายอนุวัตร พูลเกิด	๑. นายสุคน ชูเลื่อน หัวหน้า ๒. นายณัฐกร สงสม ๓. นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์ ๔. นายวรวิทย์ คงเขียด	รองผอ. ฝ่ายแผนงานฯ
อังคาร	๑. นายศักดิ์ศรี มากชู (๑) หัวหน้า ๒. นางสาวลิณี ไชยบุตร (๒) ๓. นางธิติมา สนิท (๓) ๔. นางสาวนิตยา จิตรเอียด ๕. นางสาวลักษณีย์ ศูนย์กามรัตน์	๑. นายยงยุทธ ทิพย์มาก หัวหน้า ๒. นางดวงใจ ชำดำ ๓. นางสาวอาภรณ์ รักพันธ์ ๔. นางสาวพรรณิภา รัตนพันธ์	รองผอ. ฝ่ายพัฒนาฯ
พุธ	๑. นายไพศาล สุขด้วง (๑) หัวหน้า ๒. นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์ (๒) ๓. นายฤทธิ์ชัย หนูสอน (๓) ๔. นางสาวลตามณี มาเพ็ง ๕. นายอำมร คงวุ่น	๑. นายอุเทน มะธูระ หัวหน้า ๒. นายวุฒิพงษ์ มีจำนงค์ ๓. นางปัทมา หนูคลัง ๔. นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ	รองผอ. ฝ่ายบริหารทั่วไปฯ

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	หมายเหตุ
พฤหัสดี	๑. นายสุรภูมิ จันทรรานต์ (๑) หัวหน้า	๑. นายวิฑูรย์ สิทธิสุวรรณ หัวหน้า	หัวหน้างานปกครอง
	๒. นายสุพนง เสนใส (๒)	๒. นางสุพิศ วรพันธ์	
	๓. นางสาวมุกดา หนูพุ่ม (๓)	๓. นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ	
	๔. นางสาวสุวิมล รามนารถ	๔. นางสุภาวดี มากสง	
	๕. นายสมปรารถ ขำดำ		
ศุกร์	๑. นางสาวอารีย์ โยธินทวิ (๑) หัวหน้า	๑. นายสมพงศ์ ทัดรัตน์ หัวหน้า	รองผอ. ฝ่ายวิชาการ
	๒. นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด (๒)	๒. นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี	
	๓. นางสาวกฤษณา บุรีรักษ์ (๓)	๓. นางสาวชนิดา จันทรชู	
	๔. นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน	๔. นางสาวอังคณา อินทยาวงค์	

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ
  - ๑.๑ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน
  - ๑.๒ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์
๒. ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา และให้นักเรียนนักศึกษาลงชื่อในแบบฟอร์มการตรวจเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมกล่าวตักเตือนและลงโทษนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย
๓. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกการอยู่เวรหน้าประตูวิทยาลัย
๔. บันทึกเหตุการณ์อื่นๆ ที่สำคัญ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย ตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษาและเกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิมนศิลป์ ทัพนันตกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม