



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวจะมีนักศึกษา ระดับ ปวช. ๒ (ระบบทวิภาคี) ปวช.๓ และ ปวส.๒ (ระบบทวิภาคี) เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ และ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การฝึกอาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอาชีพ และสามารถประเมินผลการฝึกอาชีพได้อย่างถูกต้อง วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งครูเพื่อทำหน้าที่ออกนิเทศการฝึกอาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ติดตาม ควบคุม ตลอดจน อำนวยความสะดวก ในการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ให้ดำเนินไปด้วย ความสำเร็จ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพินศิลป์	ทัพันตกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่าย นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด แผนการเรียนในสถานประกอบการมอบหมายงาน ผ่านครูนิเทศแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ เขียนใบขออนุญาต นิเทศเป็นรายเดือน (ตามพื้นที่ของตนเองรับผิดชอบ จากบันทึกข้อความที่รายงานวิทยาลัย) ออกนิเทศ สถานประกอบการที่ตัวเองรับผิดชอบ สถานประกอบการละ ๑ ครั้ง / เดือน รายงานการนิเทศ (ตามลำดับชั้น) ประเมินผลพฤติกรรมการทำงาน การเรียนจากสถานประกอบการ / ครูนิเทศ ตลอดจนรวบรวม ผลการประเมินการฝึกงานของนักเรียน ส่งงานวัดผลฯ และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สาขางานยานยนต์/สาขาเทคนิคยานยนต์

๒.๑.๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก
๒.๑.๒ นายสุพณ	เสนใส
๒.๑.๓ นายอุเทน	มะธูระ
๒.๑.๔ นายธนาวุฒิ	สงหมวก
๒.๑.๕ นายณัฐกร	สงสม
๒.๑.๖ นายวุฒิพงษ์	มีจำนงค์
๒.๑.๗ นายเสกสรรค์	บุญมา
๒.๑.๘ นายสุคน	ชูเลื่อน

๒.๒ สาขางานก่อสร้าง

- ๒.๒.๑ นายสมปรารถ ข้าดำ
 ๒.๒.๒ นายอนุวัตร พูลเกิด
 ๒.๒.๓ นางสาวพรรณนิภา รัตน์พันธ์

๒.๓ สาขางานไฟฟ้ากำลัง

- ๒.๓.๑ นายศักดิ์ศร มากชู
 ๒.๓.๒ นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ
 ๒.๓.๓ นายฤทธิชัย หนูสอน
 ๒.๓.๔ นางสาวกฤษณา บุรีรักษ์

๒.๔ สาขางานโครงสร้าง/สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

- ๒.๔.๑ นายอำมร คงวุ่น
 ๒.๔.๒ นายวรวิตรี คงเขียด
 ๒.๔.๓ นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ

๒.๕ สาขางานการตลาด

- ๒.๕.๑ นางสุพิศ วรพันธ์
 ๒.๕.๒ นางสาวสุวิมล รามนารถ

๒.๖ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- ๒.๖.๑ นางสาวมุกดา หนูพุ่ม
 ๒.๖.๒ นางสาวลิณี ไชยบุตร
 ๒.๖.๓ นางสาวจรรยารักษ์ คงเต็ด
 ๒.๖.๔ นายสมพงศ์ ทัดรัตน์
 ๒.๖.๕ นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด

๒.๗ สาขางานการบัญชี

- ๒.๗.๑ นางดวงใจ ข้าดำ
 ๒.๗.๒ นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์
 ๒.๗.๓ นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์

๒.๘ สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนส์

- ๒.๘.๑ นางพิศมัย รัตน์ดำ
 ๒.๘.๒ นางสาวลักษณ ศุนกามรัตน์

๒.๙ สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์

- ๒.๙.๑ นางสาวอารีย์ โยธินทวี
 ๒.๙.๒ นายสุรวุฒิ จันทร์ทรานต์

๒.๑๐ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

- ๒.๑๐.๑ นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน

๓. คณะกรรมการนิเทศติดตามออนไลน์ มีหน้าที่ จัดทำรูปแบบ,รายละเอียด ให้คำปรึกษา ติดตาม ตลอดจน อำนาจความสะดวก ในการนิเทศออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอนงค์	เกลี้ยงเกลา	กรรมการ
๓.๓ นางสาววรรณรัตน์	เมืองทอง	กรรมการ
๓.๔ นายสมพงษ์	ทัดรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุพณ	เสนไส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บรายงานการนิเทศในสถานประกอบการ มีหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บรายงานผลการออกนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการให้งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และ วิทยาลัยฯ ทราบ เป็นรายเดือน ประกอบด้วย

๔.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุพณ	เสนไส	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓ นางสาวอนงค์	เกลี้ยงเกลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งออกนิเทศการฝึกงานตามพื้นที่ที่รับผิดชอบใน วัน เวลา ที่ขออนุญาต นิเทศเป็นรายเดือน ให้เป็นผลดีต่อนักศึกษา ร่วมกันแก้ปัญหา ให้สถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกงาน ด้วยความเป็นธรรม โดยก่อนออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ให้ขออนุญาต ออกนอกสถานศึกษาก่อนทุกครั้ง และ รายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบก่อนออกนิเทศครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
 ร่าง.....
 พิมพ์.....

ตารางการออกนิเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	๑๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๒.	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๓.	๑ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

หมายเหตุ ให้ส่งรายงานการนิเทศนักศึกษาฝึกงานในแต่ละเดือนให้เสร็จก่อนสิ้นเดือน
เพื่อรายงานฝ่ายวิชาการต่อไป

แนวปฏิบัติการนิเทศ

แยกนิเทศตามรายวิชา ตามพื้นที่ ตามตาราง
จัดวันนิเทศตามวันเวลาที่สอน ทุกวันตามความเหมาะสม เป็นรายเดือน

- | | | | |
|----------|-------------|---------|-------------------------------------------------|
| ๑. นิเทศ | ในจังหวัด | ๓ ครั้ง | รายงาน ๓ ครั้ง |
| ๒. นิเทศ | ต่างจังหวัด | ๑ ครั้ง | รายงาน ๓ ครั้ง นิเทศผ่านระบบสารสนเทศ / ฝากนิเทศ |
๑. นิเทศ ในจังหวัด

๑.๑ ขออนุญาตนิเทศ (รายเดือน)

๑.๒ ไปนิเทศ

๑.๑.๑ รถส่วนตัวเดินทางเป็นหมู่คณะ (ขอเบิกค่าน้ำมัน)

(บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากรทำคำสั่ง)

๑.๑.๒ รถส่วนตัว (ไม่ขอเบิกค่าน้ำมัน)

๑.๑.๓ รถวิทยาลัย (พร้อมคนขับ เขียนขออนุญาตใช้รถ)

๑.๓ รายงานนิเทศ

๒. นิเทศ ต่างจังหวัด

๒.๑ บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ วัน เวลา สถานที่

๒.๒ ทำหนังสือออก ขอเข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน วัน เวลา จำนวนคน

๒.๓ ทำคำสั่ง (ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากร)

๒.๔ ไปนิเทศ

๒.๕ รายงานนิเทศ

๓ การนิเทศออนไลน์

๓.๑ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจัดตารางนิเทศออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meet โดยมี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี, ครูประจำวิชา

๓.๒ บันทึกการนิเทศออนไลน์

๓.๓ รายงานการนิเทศออนไลน์

