



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดมีชีวิต

ด้วยงานวิทยบริการและห้องสมุด ได้ตระหนักให้มีการพัฒนาโดยการผสมผสานกับควมมีชีวิตชีวา มีใช้เป็นเพียงห้องสมุดที่เก็บรวบรวมหนังสือไว้บริการเพียงอย่างเดียว จะต้องมึบรรยากาศแห่งการอ่าน ผ่อนคลาย เพลิดเพลินกับกิจกรรมต่าง ๆ มีการจัดตกแต่งอาคารสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม มีเครื่องอำนวยความสะดวก มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการฯ นอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่ ผ่อนคลายและเป็นแหล่งนันทนาการ ซึ่งบรรยากาศและภูมิทัศน์เป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักเรียนนักศึกษา เข้าใช้บริการ

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จึงได้พัฒนาปรับปรุงให้มีความทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นศูนย์วิทยบริการมีชีวิต เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานโครงการศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดมีชีวิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพินศิลป์ ทัพนันตกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอำนวยการ เอียดเฉลิม | กรรมการ |
| ๑.๓ นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๑.๔ นายครรชิต กำลังเกื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ร่วมกันวางแผน กำกับดูแลการปฏิบัติงานและประสานงานกับทุกฝ่าย ปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายครรชิต กำลังเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุพิศ วรพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางปิ่นชญา หนูคลัง | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวนิตยา จิตรเอียด | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวจรรยารักษ์ คงเด็ด | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวอังคณา อินทยาวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายวุฒิมิพงษ์ มีจำนงค์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวบุณิรัสมิ์ อินทร์ด้วง | กรรมการและเลขานุการ |

/๓.คณะกรรมการฝ่าย...

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาเข้าใช้ศูนย์วิทยบริการฯ ทำหน้าที่ในการจัดตารางการเรียนการสอนในการใช้พื้นที่ศูนย์วิทยบริการฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายครรชิต กำลั้งเกื้อ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนิตยา จิตรเอียด	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจรรยารักษ์ คงเด็ด	กรรมการ
๓.๕ นายวุฒิพงษ์ มีจำนงค์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอังคณา อินทยาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและการจำหน่ายสินค้า ทำหน้าที่วางแผน จัดรูปแบบการต้อนรับ และการจำหน่ายสินค้าอย่างเหมาะสมสวยงาม ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นางสุพิศ วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปุณิรัสมิ์ อินทร์ด้วง	กรรมการ
๔.๓ นางธิติมา สนิท	กรรมการ
๔.๔ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี	กรรมการ
๔.๕ นางปิ่นชญา หนูคลัง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ มีหน้าที่ พิธีกร บันทึกภาพในการจัดโครงการศูนย์ วิทยบริการและห้องสมุดมีชีวิต ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปิยะมาศ สังข์ศรี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจรรยารักษ์ คงเด็ด	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมวัสดุต่างๆ เพื่อการจัดภูมิทัศน์ให้ เหมาะสมสวยงาม ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นายครรชิต กำลั้งเกื้อ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอำมร คงวุ่น	กรรมการ
๖.๓ นายสมใจ จันทร์โชติ	กรรมการ
๖.๔ นายสวัสดิ์ หนูทอง	กรรมการ
๖.๕ นายวิฤทธิ์ สิทธิสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปรายงานการจัดโครงการ ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดมีชีวิต เสนอให้วิทยาลัยทราบตามลำดับ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสุพิศ วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	กรรมการ
๗.๓ นางสาวมณีนีรัตน์ สุขนธ์	กรรมการและเลขานุการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด มีผลดีต่อสถานศึกษา
ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิมนศิลป์ ทั่นนัตกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....