



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ **คพย**...../๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา  
และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จะดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและ  
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์  
วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เพื่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา  
ให้ความเห็นชอบนโยบายและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของวิทยาลัยสอดคล้องกับพันธกิจ  
การอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน  
ดังนั้นเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย วิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา** มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการ ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการ  
ฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำข้อมูล และกำกับติดตามในการจัดทำข้อมูลแต่ละด้านเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและ  
ประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

๑.๑ นายพินนศิลป์	ทัพนันทกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๑.๔ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ ร่วมกันวางแผน จัดทำกำหนดการ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน  
และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายพินนศิลป์	ทัพนันทกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๒.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๒.๕ นายอำมร	คงวุ่น	กรรมการ
๒.๖ นายสมปรารถ	ชำดำ	กรรมการ
๒.๗ นางดวงใจ	ชำดำ	กรรมการ
๒.๘ นายสมศักดิ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๒.๑๐ นางสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	กรรมการ

/๒.๑๒ นางสาวมุกดา...

๒.๑๒ นางสาวมุกดา	หนูพุ่ม	กรรมการ
๒.๑๓ นายศักดิ์ศรี	มากชู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวภาวดี	มากสง	กรรมการ
๒.๑๕ นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๒.๑๖ นางปิ่นชญา	หนูคลิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม** มีหน้าที่ จัดทำหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภักทิยา	พรมบุญแก้ว	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมุกดา	หนูพุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ และแผนงาน** มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการ วิทยาลัย อนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับ รายจ่าย รายงานสรุปผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ อำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางดวงใจ	ชำดำ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๔.๔ นางปิ่นชญา	หนูคลิ่ง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศิริรัตน์	สงย้อย	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเทพธิดา	จันแดง	กรรมการ
๔.๘ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๔.๙ นางสาวมณีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๔.๑๐ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ให้เพียงพอ กับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ประกอบด้วย

๕.๑ นางปิ่นชญา	หนูคลิ่ง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางฉติมา	สนิท	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจันทร์นิภา	ศรีกรด	กรรมการ
๕.๔ นางสาววันวิสาข์	ปราบปรี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่าย...

๖. คณะกรรมการฝ่ายอุปกรณ์สื่อ/บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ในการจัดอุปกรณ์ สื่อควบคุมเครื่องเสียงและบันทึกภาพกิจกรรม การจัดโครงการให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุรวุฒิ	จันทร์กรานต์	กรรมการ
๖.๓ นายฤทธิชัย	หนูสอน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจรรยารักษ์	คงเด็ด	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปิยะมาศ	สังข์ศรี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อสอบถามความ คิดเห็น สรุปและรายงานผลการประเมิน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวลดาภรณ์	มาเพ็ง	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๗.๖ นางสาวมณีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิมนศิลป์ ทัพนันตกุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
งาน.....