



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ“ข้อเสนอเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมการจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔”

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จะดำเนินโครงการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ“ข้อเสนอเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมการจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔” ในระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมดอกพะยอม วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมการจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อให้การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการ ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำข้อมูล และกำกับติดตามในการจัดทำข้อมูลแต่ละด้านเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

๑.๑ นายพินศิลป์	ทัพั่นตกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๑.๔ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ร่วมกันวางแผน จัดทำกำหนดการ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายพินศิลป์	ทัพั่นตกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๒.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๒.๕ นางสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๒.๖ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๗ นางธิติมา	สนิท	กรรมการ
๒.๘ นางสาววันวิสาข์	ปราบปรี	กรรมการ
๒.๙ นางปณชญา	หนูคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓ คณะกรรมการฝ่าย...

๓. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ จัดทำหนังสือขอเชิญประชุมให้กับวิทยาลัยฯที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางธิติมา	สนิท	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกัทธิตา	พรมบุญแก้ว	กรรมการ
๓.๔ นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการ
๓.๕ นางสาวมุกดา	หนูพุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ และแผนงาน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย อนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับ รายจ่าย รายงานสรุปผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางดวงใจ	คำดำ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๔.๔ นางปิ่นชญา	หนูคลั่ง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศิริรัตน์	สง้อย	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเทพธิดา	จันแดง	กรรมการ
๔.๘ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๔.๙ นางสาวมณีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๔.๑๐นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๕.๑ นางปิ่นชญา	หนูคลั่ง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางธิติมา	สนิท	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจันทร์นิภา	ศรีกรด	กรรมการ
๕.๔ นางสาววันวิสาข์	ปราบปรี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอุปกรณ์สื่อ/บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ในการจัดอุปกรณ์สื่อควบคุมเครื่องเสียงและบันทึกภาพกิจกรรม การจัดโครงการให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุรภูมิ	จันทร์กรานต์	กรรมการ
๖.๓ นายฤทธิชัย	หนูสอน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจรรยารักษ์	คงเต็ด	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่าย...

๗. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็น สรุปและรายงานผลการประเมิน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวลดาณีนี	มาเพ็ง	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๗.๖ นางสาวมณีนีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพินศิลป์ ทพนันตกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม