



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๓๐๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบสี่) โดย สมศ.
ภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙

.....

ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. ประกาศรายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙ ซึ่ง วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เป็นสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคลากรเป็น คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบสี่) โดย สมศ. ผ่านระบบ VDO Conference ในวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาแก่คณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายพินนศิลป์	ทัพนันทกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๑.๔ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการ วางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้การ ประเมินคุณภาพภายนอก (รอบสี่) โดย สมศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายพินนศิลป์	ทัพนันทกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นายอำมร	คงอุ่น	กรรมการ
๒.๖ นายสมปรารถ	คำดำ	กรรมการ
๒.๗ นางดวงใจ	คำดำ	กรรมการ
๒.๘ นายสมศักดิ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ

๒.๑๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวมุกดา	หนูพุ่ม	กรรมการ
๒.๑๓ นายศักดิ์ศรี	มากชู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววดี	มากสง	กรรมการ
๒.๑๕ นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๒.๑๖ นางปิ่นชญา	หนูคลิ่ง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลตามมาตรฐานและข้อประเมิน มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลมาตรฐานและข้อประเมิน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น การประเมิน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบสี่) โดย สมศ. จัดเตรียมข้อมูล (เอกสาร/File Scan) ข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๓.๑ นายพินศิลป์	ทัพันตกุล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธีรชัย	ไช้ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๓.๕ นายสมศักดิ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๓.๖ นายสุคน	ชูเลื่อน	กรรมการ
๓.๗ นายอุเทน	มะธูระ	กรรมการ
๓.๘ นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๓.๙ นายสุพน	เสนใส	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อประเมิน (ตารางแนบท้าย)		กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมดอกพะยอม อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบสี่) โดย สมศ. ผ่านระบบ VDO Conference ประกอบด้วย

๔.๑ นายวิฤทธิ์	สิทธิสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอนงค์	เกลี้ยงเกลา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกรรณิกา	คงฤทธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๔.๕ นางจันทร์นิภา	ศรีกรด	กรรมการ
๔.๖ นักการภารโรง	ทุกท่าน	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่าย...

๕. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนเอกสาร มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานด้านเอกสารการพิมพ์ ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอ การค้นหาเอกสารจากส่วนงานบริหารงานทั่วไป และจัดทำสำเนาเอกสาร ประกอบด้วย

๕.๑	นางธิติมา	สนิท	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวภัททิยา	พรมบุญแก้ว	กรรมการ
๕.๓	นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๕.๔	นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอุปกรณ์สื่อ เครื่องเสียง และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ นำเสนอข้อมูล ติดตั้ง/ควบคุมเครื่องเสียง ผ่านระบบ VDO Conference และบันทึกภาพกิจกรรม เป็นไปตาม ตารางเวลาการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบสี่) โดย สมศ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑	นายสมพงศ์	ทัดรัตน์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการ
๖.๓	นายฤทธิชัย	หนูสอน	กรรมการ
๖.๔	นางสาวจรรยารักษ์	คงเด็ด	กรรมการ
๖.๕	นางสาวปิยะมาศ	สังข์ศรี	กรรมการ
๖.๖	นายสุรวุฒิ	จันทร์ทรานต์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ และแผนงาน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามที่ผู้อำนวยการ วิทยาลัย อนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับ รายจ่าย รายงานสรุปผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ อำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๗.๑	นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางดวงใจ	คำดำ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๗.๔	นางปณชญา	หนูคลั่ง	กรรมการ
๗.๕	นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๗.๖	นางสาวศิริรัตน์	สง้อย	กรรมการ
๗.๗	นางสาวเทพธิดา	จันแดง	กรรมการ
๗.๘	นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๗.๙	นางสาวมณีนรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๗.๑๐	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อสอบถามความ คิดเห็น สรุปและรายงานผลการประเมิน ประกอบด้วย

๘.๑	นางสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวลดาภาณี	มาเพ็ง	กรรมการ
๘.๕	นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๘.๖	นางสาวมณีนรัตน์	สุคนธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพินนศิลป์ ทั่นนัตกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ร่าง..... ทัดสิน
พิมพ์..... คัดลอก
ทาน..... 

ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน/ข้อประเมิน
การประเมินคุณภาพภายนอก (รอบสี่) โดย สมศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (มาตรฐาน/ข้อประเมินคุณภาพการศึกษา)	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	
๑. ด้านความรู้	
๑.๑ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลและประเมินผล
๒. ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	
๒.๑ ผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๒.๒ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน	๑. งานทะเบียน ๒. งานครูที่ปรึกษา ๓. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๓ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (มาตรฐาน/ข้อประเมินคุณภาพการศึกษา)	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	
๔. ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	
๔.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา เพิ่มเติม	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๕. ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	
๕.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๕.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๕.๓ การจัดการเรียนการสอน	๑. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ๒. งานบุคลากร ๓. งานสื่อ ๔. งานวิจัย
๕.๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๕.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	งานบุคลากร
๕.๖ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (มาตรฐาน/ข้อประเมินคุณภาพการศึกษา)	ผู้รับผิดชอบ
๖. ด้านการบริหารจัดการ	
๖.๑ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๖.๒ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	งานอาคารสถานที่
๖.๓ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	งานอาคารสถานที่
๖.๔ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๖.๕ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๗. ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	
๗.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
๘. ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
๘.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	๑. งานวางแผนและงบประมาณ ๒. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ๓. งานบริหารงานทั่วไป
๘.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	งานความร่วมมือ
๘.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๙. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	
๙.๑ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์