

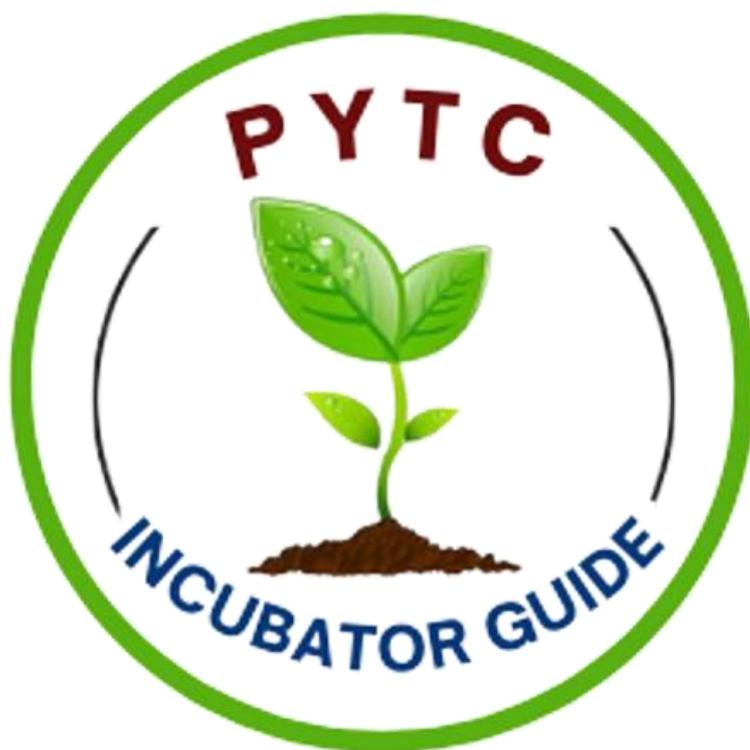
# นวัตกรรม

กระบวนการพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

สู่ความสำเร็จ ในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยใช้รูปแบบ PYTC. Incubator Guide

ในการดำเนินกิจกรรม



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

นวัตกรรม “กระบวนการพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยใช้รูปแบบ PYTC. Incubator Guide ในการดำเนินกิจกรรม” เป็นนวัตกรรมที่คิดค้นและพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผู้ประกอบการรายใหม่ ด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวะ ให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง การพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ ตามสาขาวิชาชีพ และนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ให้สามารถสร้างช่องทาง การเข้าถึงแหล่งทุน และองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้คิดค้น PYTC. Incubator Guide ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนนวัตกรรม จนประสบความสำเร็จ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นวัตกรรม “กระบวนการพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยใช้รูปแบบ PYTC. Incubator Guide ในการดำเนินกิจกรรม” จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจในการนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษา สู่อการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

## สารบัญ

### หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
รายงานนวัตกรรม	
บทสรุป.....	1
ที่มาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์.....	3
กลุ่มเป้าหมาย.....	3
กระบวนการพัฒนานวัตกรรม.....	3
ผลการพัฒนานวัตกรรม.....	4
จุดควรพัฒนานวัตกรรม.....	4
การออกแบบนวัตกรรมและขั้นตอนเพื่อการพัฒนา.....	4
การดำเนินงานตามนวัตกรรม PYTC. Incubator Guide.....	9
ผลการใช้นวัตกรรม.....	10
สรุปสิ่งที่เรียนรู้.....	11
การขยายผลและการเผยแพร่ผลการพัฒนา.....	11
ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....	11
จุดเด่นหรือลักษณะพิเศษของนวัตกรรม.....	12
อ้างอิง.....	13
ภาคผนวก	
คู่มือ PYTC. Incubator Guide.....	15
คณะผู้จัดทำ.....	53

<b>ชื่อนวัตกรรม</b>	กระบวนการพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม สู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยใช้รูปแบบ PYTC. Incubator Guide ในการดำเนินกิจกรรม
<b>ผลงานนวัตกรรม</b>	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
<b>สังกัด</b>	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
<b>สถานศึกษา</b>	วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

## บทสรุป

นวัตกรรม “กระบวนการพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยใช้รูปแบบ PYTC. Incubator Guide ในการดำเนินกิจกรรม” เป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ให้สามารถพัฒนาตนเอง ไปสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา และได้รับผลการประเมินติดตามจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอยู่ในระดับดี (3 ดาว) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 จนถึงปัจจุบัน

## 1. ที่มาและความสำคัญ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม สังกัดงานส่งเสริมผลิตรายการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “มุ่งผลิตและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม สามารถเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับของสังคมทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และการเป็นผู้ประกอบการ” ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการขับเคลื่อนจัดการอาชีวศึกษา การผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกัน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ออกเป็น 3 ประเภทวิชา คือ 1) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 2) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม และ 3) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งนี้เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สนองความต้องการของตลาดแรงงาน

สำหรับแนวทางการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่นั้น วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมได้จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพ ด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวะ ให้มีความรู้ทางการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง การพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ ตามสาขาวิชาชีพ และนำมา

ต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุน และองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มส่งเสริมผู้เรียนในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. หรือบุคคลภายนอกที่สนใจ ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจจริง ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา สามารถนำความรู้มาต่อยอดการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพ สร้างงานและสร้างรายได้ ต่อไปในอนาคต สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันของไทย ข้อที่ 5.7 การขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมเยาวชนในการเป็นผู้ประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ โดยการสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมผ่านการศึกษา และการเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงเทคโนโลยี แหล่งเงิน และการระดมทุนเพื่อกระตุ้นและเปิดโอกาสให้เยาวชนสามารถนำเสนอแนวคิดพัฒนาแอปพลิเคชัน นวัตกรรม และดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง เป็นต้น (นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ปี 2562)

หลักสูตรการบ่มเพาะผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้พัฒนาผู้เรียนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสอนรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003 ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และวิชาการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นอกจากนั้น ยังสนับสนุนงบประมาณในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างมาก ต่อการปลูกฝังจิตวิญญาณ ความเป็นผู้ประกอบการในช่วงวัยรุ่น มุ่งเน้นส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ประกอบการมากขึ้น เนื่องจากจำนวนผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจเป็นไปในทางที่ดีขึ้น สามารถลดอัตราการว่างงานและเพิ่มช่องทางการนำรายได้จากต่างประเทศเข้ามาในประเทศ

ดังนั้น การนำนวัตกรรม PYTC. Incubator Guide มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จะแนวทางที่ดีในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การนิเทศติดตาม การปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องตามตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพการดำเนินของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และนำไปสู่การสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จึงได้นำ PYTC. Incubator Guide มาใช้จนถึงปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

2.2 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และผู้สนใจ เข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

2.3 เพื่อส่งเสริม ต่อยอดนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ มาพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์

2.4 เพื่อส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน

2.5 เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่

2.6 เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

3.2 ประชาชน ผู้สนใจ

## 4. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม

4.1 สภาพก่อนนำ PYTC. Incubator Guide มาปรับใช้ ปรากฏดังนี้

4.1.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

4.1.2 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องไม่ทั่วถึง

4.1.3 ขาดความร่วมมือ และการทำงานเป็นทีม

4.1.4 ขาดการติดตามและประเมินผลที่สม่ำเสมอ

4.1.5 ขั้นตอนการประเมินติดตาม มีความยุ่งยาก ซับซ้อน

4.2 สภาพหลังการนำ PYTC. Incubator Guide มาปรับใช้ ปรากฏดังนี้

4.2.1 บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามากขึ้น

4.2.2 มีโครงสร้างการดำเนินงาน แบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกาศไว้อย่างชัดเจน

4.2.3 มีแผนปฏิบัติงานประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

4.2.4 มีปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

4.2.5 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร มีความหลากหลายช่องทาง ทำให้มีผู้สนใจมากขึ้น มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

4.2.6 ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

4.2.7 ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จากการบ่มเพาะรายใหม่เพิ่มขึ้น

## 5. ผลการพัฒนานวัตกรรม

การนำ PYTC. Incubator Guide เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะฯ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน และการประเมินติดตาม ได้ อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- 5.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนัก
  - 5.2 โครงการภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาสถานศึกษา
  - 5.3 จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น
  - 5.4 มีแผนธุรกิจที่ได้รับจัดสรร ให้ดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น
  - 5.5 จำนวนผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในธุรกิจเพิ่มขึ้น
- ตารางแสดงรายละเอียดการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ดังนี้

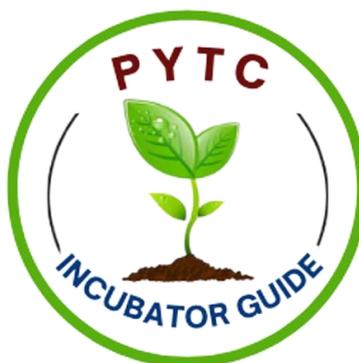
ผลการประเมินติดตาม			
ลำดับที่	ปีที่ประเมิน	ระดับสถานศึกษา	ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด
1	2560	ดี	3 ดาว
2	2561	ดี	3 ดาว
3	2562	ดี	3 ดาว

## 6. จุดควรพัฒนานวัตกรรม

- 6.1 ธุรกิจที่ดำเนินการ ควรเป็นธุรกิจที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ มากกว่าโครงการเพื่อการเรียนรู้
- 6.2 การดำเนินงานธุรกิจ ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (ส่งต่อธุรกิจไปยังรุ่นน้อง)

## 7. การออกแบบนวัตกรรมและขั้นตอนเพื่อการพัฒนา

จากการศึกษา พบว่า การออกแบบ PYTC. Incubator Guide ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นไปอย่างมีขั้นตอน มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามตัวชี้วัดการประเมินติดตาม จนสามารถรักษามาตรฐานการประเมินศักยภาพ การดำเนินงานประจำปี ได้ในระดับ 3 ดาวตลอดมา ซึ่งสามารถแสดงรูปแบบ PYTC. Incubator Guide ได้ดังนี้



ภาพที่ 1 : ตราสัญลักษณ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

## 7.1 Process (P) = กระบวนการ

### 7.1.1 ความหมาย

กระบวนการ หมายถึง แนวทางการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม อย่างมีขั้นตอน ซึ่งวางไว้อย่างเป็นลำดับ ตั้งแต่ต้นจนจบ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยขั้นตอนดังกล่าว ช่วยให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้



ภาพที่ 2 : แสดงกระบวนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สามารถสรุปรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้

#### “นโยบาย”

หมายถึง แนวทางในการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ที่ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งให้องค์ความรู้ ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ ด้านการทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ระหว่างเรียน และต่อยอดธุรกิจไปสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

#### “การวางแผน”

หมายถึง การกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ดังนี้

- 1) กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานประจำปี
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี

### “ผลิตภัณฑ์ / บริการ”

หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่เกิดจากระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ในการส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่มีอยู่ในชุมชน ท้องถิ่น หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ผู้ประกอบการประดิษฐ์คิดค้น เพื่อสนับสนุนสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ดังนี้

- 1) การคิดค้นผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ ๆ
- 2) การออกแบบผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์
- 3) การกำหนดราคา การจัดการต้นทุน
- 4) การวางแผนกลยุทธ์การตลาด
- 5) การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 6) การกำหนดตลาดเป้าหมาย
- 7) การนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด
- 8) การวิเคราะห์และความเป็นไปได้ของธุรกิจ

### “การส่งเสริม”

หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ผู้เรียนที่เข้าร่วมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ จากศูนย์บ่มเพาะฯ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม โดยดำเนินการดังนี้

- 1) สนับสนุนให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้นในสถานศึกษา
- 2) สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะให้มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ หรือสามารถพัฒนาต่อธุรกิจเดิม
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ และการจัดแสดงผลิตภัณฑ์หรือบริการในเวทีต่าง ๆ
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน โครงการ โครงงาน สิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์

#### 7.1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเขียนแผนธุรกิจ
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 3) เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 4) เพื่อสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้
- 5) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม

### 7.1.3 แนวปฏิบัติ

1) สร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม โดยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจเพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ ดังนี้

- 1.1) เข้าร่วมอบรมการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ
- 1.2) นำเสนอแผนธุรกิจเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ
- 2) จัดกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนธุรกิจ
- 4) ให้คำปรึกษา นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน
- 5) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 6) เข้ารับการประเมินติดตาม

## 7.2 Young (Y) = วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม (นักเรียน นักศึกษา)

### 7.2.1 ความหมาย

วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม หมายถึง นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ

### 7.2.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อดำเนินงานตามนโยบาย ของ “สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ” สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 2) เพื่อปลูกฝังจิตวิญญาณ ความเป็นผู้ประกอบการในช่วงวัยรุ่น แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะ เพื่อพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพในอนาคต
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน สู่วิถี ต่างๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และเวทีอื่น ๆ

### 7.2.3 แนวปฏิบัติ

- 1) นักเรียน นักศึกษาที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) นักเรียน นักศึกษาส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ
- 3) นักเรียน นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ
- 4) นักเรียน นักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอน
- 5) นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมรับการประเมินติดตาม ตามนโยบาย

### 7.3 Team (T) = ทีมงาน

#### 7.3.1 ความหมาย

ทีมงาน หมายถึง คณะดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ที่แต่งตั้งขึ้นตามโครงสร้างการดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
- 2) รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
- 3) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 4) ที่ปรึกษาภายใน ภายนอก
- 5) ฝ่ายบ่มเพาะ ฝ่ายนวัตกรรม ฝ่ายธุรการ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน

#### 7.3.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การทำงานร่วมกัน บรรลุตามเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
- 2) เพื่อสร้าง ความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- 3) เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน
- 4) เพื่อเข้าร่วมรับการประเมิน ติดตามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 7.3.3 แนวปฏิบัติ

- 1) เข้าร่วมการประชุมรับนโยบายตามคำสั่งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ตามกรอบและคู่มือการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตามแก่ผู้ประกอบการ

### 7.4 Capital (C) = เงินทุน

#### 7.4.1 ความหมาย

เงินทุน หมายถึง เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้วิทยาลัยฯ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา สำหรับภารกิจพัฒนาศักยภาพ การเตรียมความพร้อมสำนักงาน และสนับสนุนแผนธุรกิจแก่ผู้ประกอบการรายใหม่

#### 7.4.2 วัตถุประสงค์

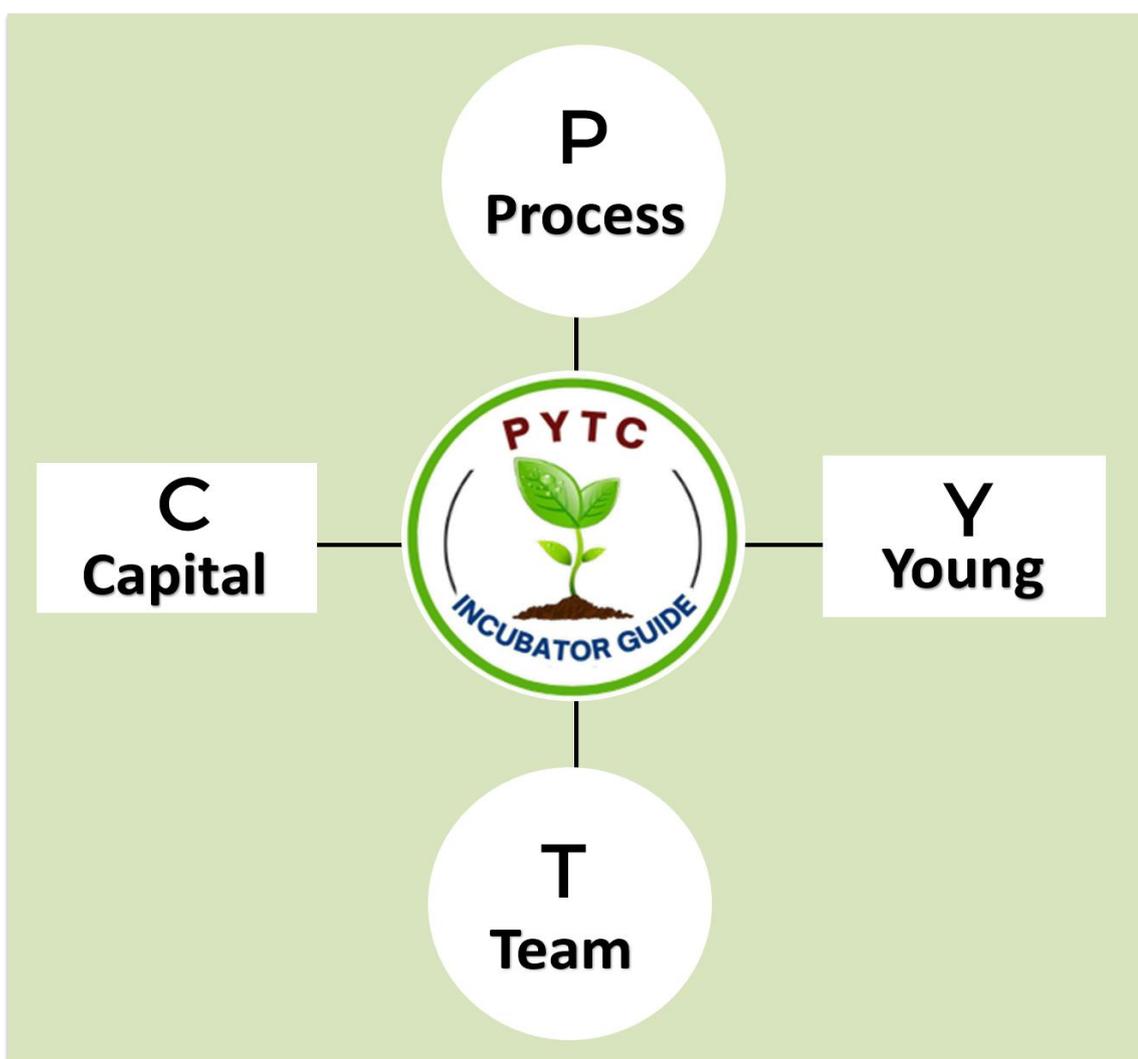
- 1) เพื่อใช้ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจ
- 2) เพื่อใช้ตามโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

- 3) เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ และพัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ
- 4) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจแก่ผู้ประกอบการรายใหม่ และต่อยอดธุรกิจ

#### 7.4.3 แนวปฏิบัติ

- 1) การเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ในการจัดจัดสรรงบประมาณ
- 3) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามกระบวนการ PCCA สามารถตรวจสอบได้

#### 8. การดำเนินงานตามนวัตกรรม PYTC. Incubator Guide



## 9. ผลการใช้นวัตกรรม

จากการนำรูปแบบ PYTC. Incubator Guide มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม สามารถรับการประเมินติดตาม อยู่ในระดับ 3 ดาว ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน และมีผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย ดังนี้

### 9.1 ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

- 9.1.1 มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่มีความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ และสถานที่สำหรับการให้บริการ
- 9.1.2 มีแหล่งเรียนรู้ ให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้สนใจในสถานศึกษา
- 9.1.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ให้ความตระหนัก กับกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
- 9.1.4 สามารถใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง
- 9.1.5 สามารถเพิ่มผู้ประกอบการรายใหม่
- 9.1.6 ผ่านการประเมินศักยภาพศูนย์บ่มเพาะตามวัตถุประสงค์ (ในระดับ 3 ดาว)
- 9.1.7 มีความรัก ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

### 9.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน

- 9.2.1 ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
- 9.2.2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนเพื่อสร้างความตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต
- 9.2.3 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ
- 9.2.4 เสริมสร้างทักษะการเขียนแผนธุรกิจ แก่นักศึกษาและผู้ประกอบการรายใหม่
- 9.2.5 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและการทำงานอย่างเป็นกระบวนการ
- 9.2.6 มุ่งพัฒนาและให้โอกาส แก่ผู้เรียนในการเสริมสร้างทักษะในภาคปฏิบัติจริง อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 9.5.7 นักเรียน นักศึกษา มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะ สิ่งอำนวยความสะดวก มีความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับการให้บริการ

### 9.3 ผลที่เกิดกับชุมชน

- 9.3.1. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือ และการประสานงานกับชุมชน การนำผลิตภัณฑ์ในชุมชนมาต่อยอดเชิงพาณิชย์
- 9.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9.3.3 ส่งเสริมความร่วมมือไปยังสถาบันการเงิน แหล่งเงินทุน
- 9.3.4 ความร่วมมือกับเครือข่าย ผู้เชี่ยวชาญ ในการให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
- 9.3.5 ความร่วมมือกับเครือข่ายสถานประกอบการ ในการศึกษาคูงาน

## 9.4 ผลงานที่ตอบสนองตามนโยบาย

- 9.4.1 สถานศึกษาดำเนินงานตามนโยบายของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- 9.4.2 สถานศึกษามีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะ สำหรับให้บริการแก่ นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจ
- 9.4.3 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เข้าร่วมรับการประเมินติดตามตามนโยบาย
- 9.4.4 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในรูปของเอกสารจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานทางระบบออนไลน์ (On line) ที่ bic.nawamin.ac.th
- 9.4.5. สถานศึกษาสามารถเพิ่มผู้ประกอบการรายใหม่
- 9.4.6 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ทำธุรกิจ
- 9.4.7 การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุน และองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ

## 10. สรุปสิ่งที่เรียนรู้

จากการนำนวัตกรรม “กระบวนการพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยใช้รูปแบบ PYTC. Incubator Guide ในการดำเนินกิจกรรม” มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม สามารถรักษาระดับคุณภาพการประเมินติดตาม อยู่ในระดับดี (3 ดาว) ตามเป้าหมายที่วางไว้ตลอดมา

## 11. การขยายผลและการเผยแพร่ผลการพัฒนา

นวัตกรรม “กระบวนการพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยใช้รูปแบบ PYTC. Incubator Guide ในการดำเนินกิจกรรม” ได้เผยแพร่ให้กับสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 11.1 เผยแพร่เป็นเอกสารทางวิชาการให้กับสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา จังหวัดพัทลุง
- 11.2 เผยแพร่ผลงาน Website ของสถานศึกษา <http://www.pytc.ac.th/cms/>

## 12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- 12.1 นวัตกรรม “กระบวนการพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยใช้รูปแบบ PYTC. Incubator Guide ในการดำเนินกิจกรรม” สามารถนำมาพัฒนาและประยุกต์กับงานอื่น ๆ ในวิทยาลัยฯ
- 12.2 ควรมีการศึกษารูปแบบ การพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่ยอมรับ ในตลาดที่สูงขึ้น

### 13. จุดเด่นหรือลักษณะพิเศษของนวัตกรรม

13.1 เป็นนวัตกรรมที่สร้างขึ้น โดยอาศัยแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์เข้ากับชื่อวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมจึงทำให้เป็นเอกลักษณ์

13.2 นวัตกรรมมุ่งพัฒนา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอนมีประสิทธิภาพและตรงตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### อ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงาน. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ 2563.

แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (2560-2564). วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ.

แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 – 2562. วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา. นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของ นายกรัฐมนตรี ปี 2562.

ภาคผนวก  
(PYTC. Incubator Guide)



คู่มือปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก ตลอดจนเป็นแนวทางในการประเมินศักยภาพศูนย์บ่มเพาะของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินงานบ่มเพาะของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ สร้างผู้เรียน สร้างผู้ประกอบการ และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เจริญก้าวหน้าต่อไป

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

## บทที่ 1

### ภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

#### 1.1 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ในปี พ.ศ. 2535 เศรษฐกิจของประเทศไทยอยู่ในระดับต่ำมาก มีการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกหลายชนิด มีการขยายตัวทางอุตสาหกรรมสูง กรมอาชีวศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตกำลังคน เพื่อป้อนเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม ไม่สามารถผลิตได้เพียงพอกับความต้องการ จึงมีโครงการสร้างสถานศึกษาใหม่เพื่อรองรับความต้องการของผู้เรียนซึ่งมีเพิ่มมากขึ้น

โครงการสร้างวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ 2 จึงถูกกำหนดขึ้น โดยกรมอาชีวศึกษาสั่งการให้วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เป็นผู้จัดหาที่ดินสำหรับก่อสร้าง ซึ่งขณะนั้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง คือ นายฤทธิ์ เสนะวงศ์ การดำเนินการจัดหาที่ดินได้ดำเนินการจัดหาที่ดินได้ดำเนินการมาเรื่อย ๆ และมีความแน่นอนขึ้นเมื่อสภาตำบลบ้านพร้าว ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการมอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งลานโย ตำบลบ้านพร้าว กิ่งอำเภอป่าพะยอม ในขณะนั้น เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2536 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ 2 ในพื้นที่ หมู่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จ.พัทลุง และได้ทำพิธีมอบที่ดินดังกล่าวให้กับตัวแทนกรมอาชีวศึกษา คือ ท่าน ผอ.ฤทธิ์ดี เสนะวงศ์ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2536 ณ บริเวณพื้นที่ทุ่งลานโย โดยมีกำนันไสว ดีกล่อม ประธานตำบลบ้านพร้าว กำนันคล่อง มากสง กำนันตำบลป่าพะยอม ผู้ใหญ่โชติ กาญจนพันธ์ นายประวิง หนูแจ่ม สจ.เขตอำเภอป่าพะยอม และประชาชนเข้าร่วมในพิธีรับมอบ

16 ธันวาคม 2539 กระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติให้กรมอาชีวศึกษาใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งลานโย เนื้อที่ประมาณ 213 ไร่ 32.5 ตารางวา เพื่อก่อสร้างวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ 2

11 กุมภาพันธ์ 2540 กรมอาชีวศึกษาได้แต่งตั้ง นายสุชาติ รักใหม่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เป็นผู้ประสานงานจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ 2 ตามคำสั่งกรมอาชีวศึกษา 485/2540 และแต่งตั้งนายสมวงศ์ กลับคุณ นางพันทิพา สมเจตต์ เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงาน

18 มิถุนายน 2540 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้ง วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ 2 โดยนายสุขวิทย์ รังสิตพล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนาม

30 กรกฎาคม 2541 กรมอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่งที่ 1582/2541 แต่งตั้ง นายสุชาติ รักใหม่ เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ 2 ถือเป็นผู้อำนวยการคนแรกของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ 2 ได้รับงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจัดสร้างอาคารชั่วคราวในปีงบประมาณ 2540 จำนวนเงินทั้งสิ้น 15,994,000 บาท (สิบห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และงบประมาณก่อสร้างอาคารปี 2541 ผูกพันปี 2542 และ 2543 เป็นเงิน 46,400,000 บาท (สี่สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรให้เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ 2 เป็นวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2552

## 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

### ปรัชญา :

คุณธรรมนำความรู้ ก้าวสู่เทคโนโลยี สร้างคนดีเพื่อสังคม

### วิสัยทัศน์ :

มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี พร้อมก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน อย่างมีความสุข

### พันธกิจ :

1. จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและสมรรถนะของหลักสูตร
2. บริการวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน
3. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่ดั้งเดิมของสังคม
4. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม องค์กรความรู้ใหม่เพื่อคุณภาพผู้เรียน และการประกอบอาชีพของชุมชน

### เอกลักษณ์ :

บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

### อัตลักษณ์ :

ทักษะดี มีจิตอาสา

## 1.3 เป้าประสงค์

1.3.1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1.3.2 ชุมชนมีความพึงพอใจต่อบทบาทในการให้บริการวิชาชีพและการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน

1.3.3 สถานศึกษาได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษา 2556 และสถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาในการประเมินภายนอก รอบที่ 4 ในปีการศึกษา 2560

## 1.4 การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ตั้งอยู่ที่ อาคารเรียน 2 ชั้น 2 ภายใต้การกำกับดูแลของแผนกวิชาการตลาดวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

### วิสัยทัศน์ :

คือ “มุ่งผลิตและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม สามารถเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับของสังคมทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และการเป็นผู้ประกอบการ”

### พันธกิจ :

- 1) พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ มีทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพ
- 2) ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนเพื่อสร้างความตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต
- 3) เสริมสร้างทักษะของการเขียนแผนธุรกิจ แก่นักศึกษาและผู้ประกอบการรายใหม่
- 4) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและการทำงานอย่างเป็นกระบวนการ
- 5) มุ่งพัฒนาและให้โอกาส แก่ผู้เรียนในการเสริมสร้างทักษะในภาคปฏิบัติจริงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 6) ส่งเสริมให้มีความร่วมมือและการประสานงานที่ดีกับชุมชน สถานประกอบการ
- 7) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 8) ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนของผู้เรียนที่ทำธุรกิจ

### เป้าหมาย :

- 1) เพิ่มผู้ประกอบการรายใหม่
- 2) มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
- 3) ผ่านการประเมินศักยภาพศูนย์บ่มเพาะตามวัตถุประสงค์

## แผนงาน/โครงการตามพันธกิจและเป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ	พฤษภาคม ของปี	
2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ	พฤษภาคมของปี	
3. อบรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ	มิถุนายนของปี	
4. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ	มิถุนายนของปี	
5. จัดสรรงบประมาณตามแผนที่ได้รับการคัดเลือก	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ	มิถุนายนของปี	
6. ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ	มิถุนายนของปี	
7. ดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ/ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรกฎาคมของปี	
8. นิเทศติดตามการดำเนินงาน	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ/ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	สิงหาคมของปี	
9. รายงานผลการดำเนินงาน ช่วงที่ 1	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ/ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	ธันวาคมของปี	
10. รายงานผลการดำเนินงาน ช่วงที่ 2	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ/ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กุมภาพันธ์ ปีถัดไป	
11. รายงานผลการประเมินตนเอง	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ/ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	พฤษภาคมของปี ถัดไป	
12. เข้ารับการประเมินระดับอาชีวศึกษาจังหวัด	ฝ่ายแผนงานฯ / หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรกฎาคม ปีถัดไป	
13. เข้ารับการประเมินระดับภาค ภาคใต้	ฝ่ายแผนงานฯ / หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	สิงหาคม ปีถัดไป	
14. เข้ารับการประเมินระดับภาค ภาคใต้	ฝ่ายแผนงานฯ / หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	สิงหาคม ปีถัดไป	

## บทที่ 2

### ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์เพื่อต่อยอดในการสร้างอาชีพและมีรายได้ในอนาคต

#### 2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหรือต่อยอดขีดความสามารถให้กับผู้เรียนในสถานศึกษาหรือประชาชนที่สนใจให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือต่อยอดธุรกิจ

#### 2.2 เป้าหมาย

2.2.1 กลุ่มเป้าหมาย คือผู้เรียนในสถานศึกษาหรือประชาชนที่สนใจ

2.2.2 เสิ้งปริมาณ

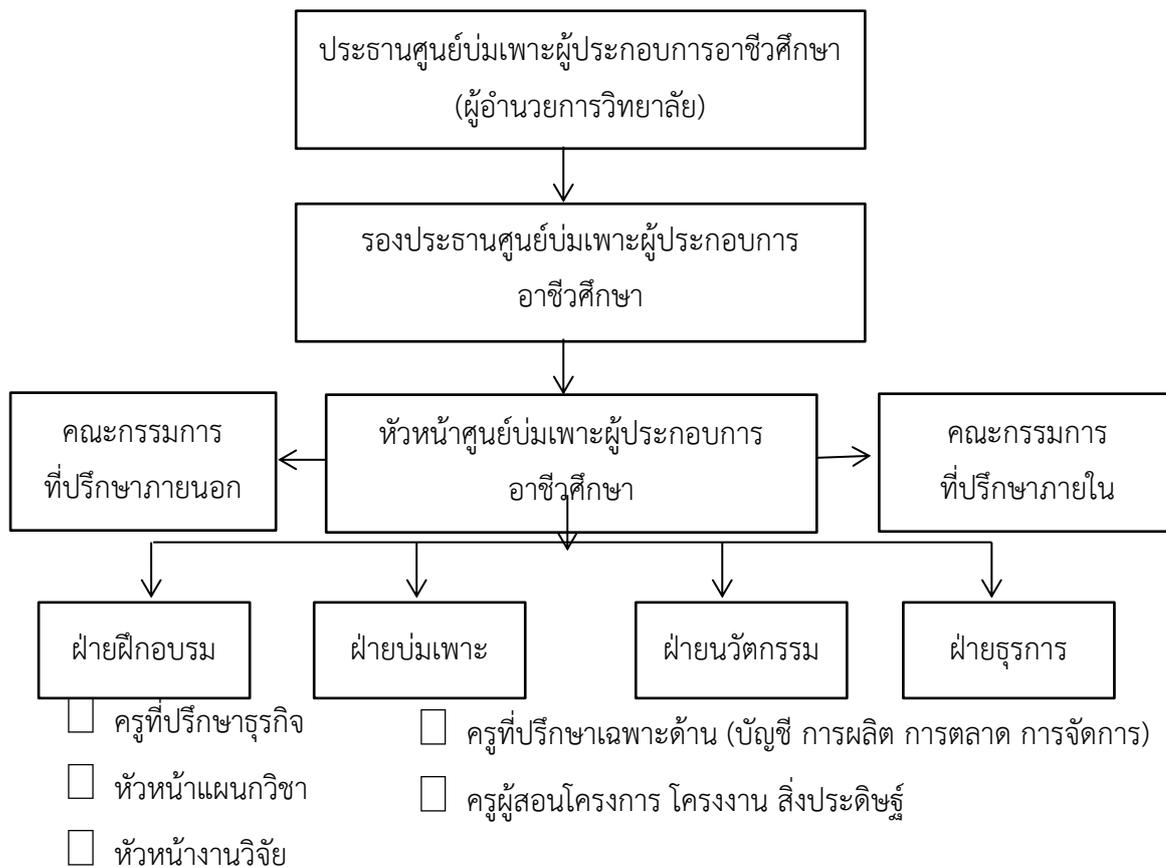
- 1) จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 50 คน
- 2) จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในสถานศึกษาและดำเนินการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ
- 3) จำนวนผู้เรียนในสถานศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการสำเร็จการศึกษาและสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจไม่น้อยกว่า 2 คน
- 4) มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือให้มีกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะไม่น้อยกว่า 10 ธุรกิจ

2.2.3. เสิ้งคุณภาพ

- 1) มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

## 2.3 การบริหารจัดการ

### โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



## 2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ

1) ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และกำกับดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2) รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุนร่วมกับกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3) คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชย์จังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และภาคเอกชน ฯลฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

4) คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้า

แผนกวิชา หัวหน้างาน ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

5) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

5.1) ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด

5.2) ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

5.3) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นเพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

5.4) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม

5.5) รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

5.6) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ และมติคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่กำหนด

5.7) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5.8) งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

6) ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

6.1) ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจและกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

6.2) ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

6.3) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

6.4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมาย

7) ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด ด้านการจัดการ) มีหน้าที่

7.1) สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพหรือผู้สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

7.2) ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้การดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

7.3) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

7.4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

7.5) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

8) ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

8.1) ให้การศึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และดูแลช่วยเหลือปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาดการเงินและอื่น ๆ

8.3) ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

8.4) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการและเอกสารเพื่อรายงานผลต่อสถานศึกษา

8.5) จัดทำแผนกานินเทศและรายงานผลกานินเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

8.6) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

8.7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9) ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่

9.1) ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

9.2) ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ

9.3) ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

9.4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

9.5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10) ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่ดังนี้

10.1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ

10.2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

10.3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11) ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่

11.1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ

11.2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

11.3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12) ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่

- 12.1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ
  - 12.2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
  - 12.3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 13) ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัย ครูผู้สอนวิชาโครงการ หน่วยงานและสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่
- 13.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหาและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์หรือการนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร
  - 13.2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
  - 13.3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 14) ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่
- 14.1) จัดการระบบงานทางด้านสารบัญชและเอกสารภายในหน่วยงาน
  - 14.2) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการเบิกจ่ายงบประมาณ
  - 14.3) รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
  - 14.4) ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้กับผู้เข้ารับบริการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
  - 14.5) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
  - 14.6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### บทที่ 3

#### บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

สถานศึกษาเป็นหน่วยปฏิบัติสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

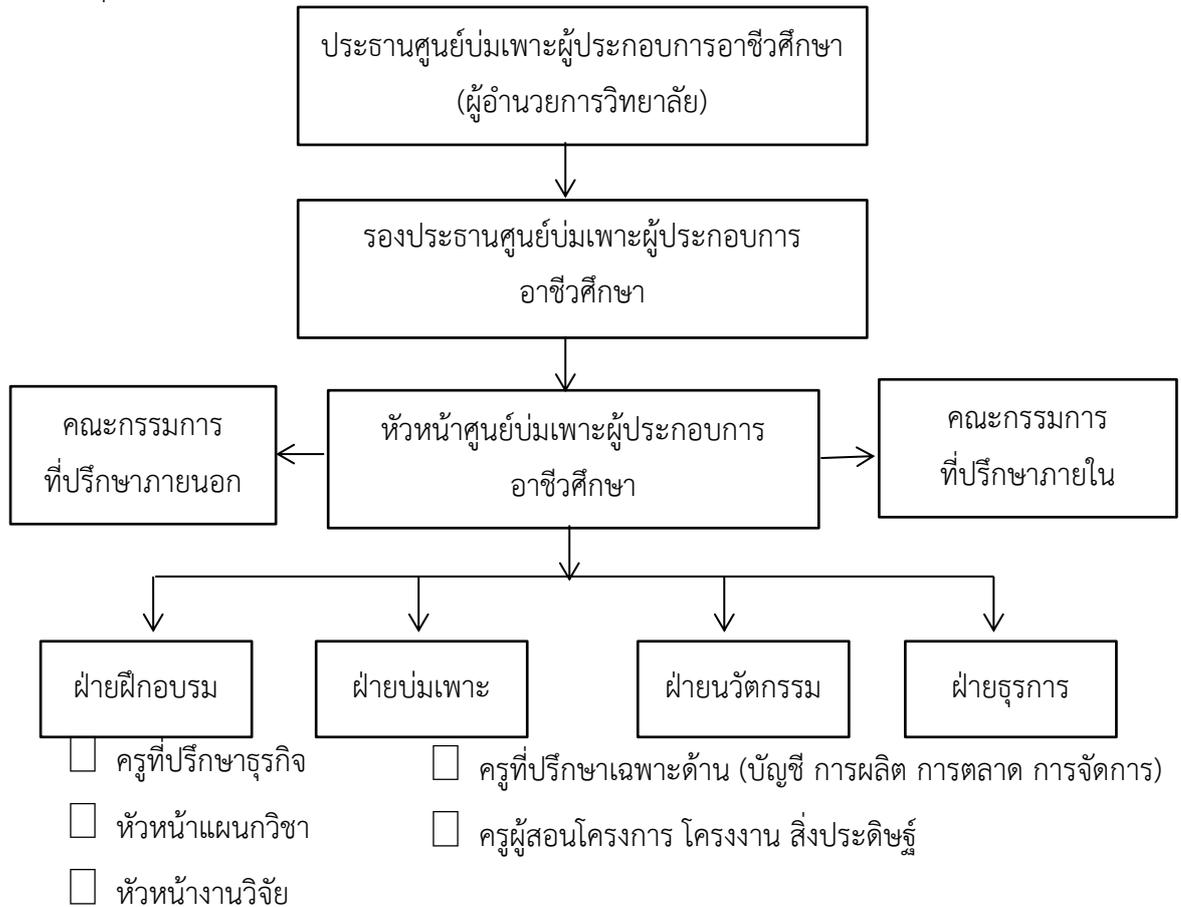
#### 3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

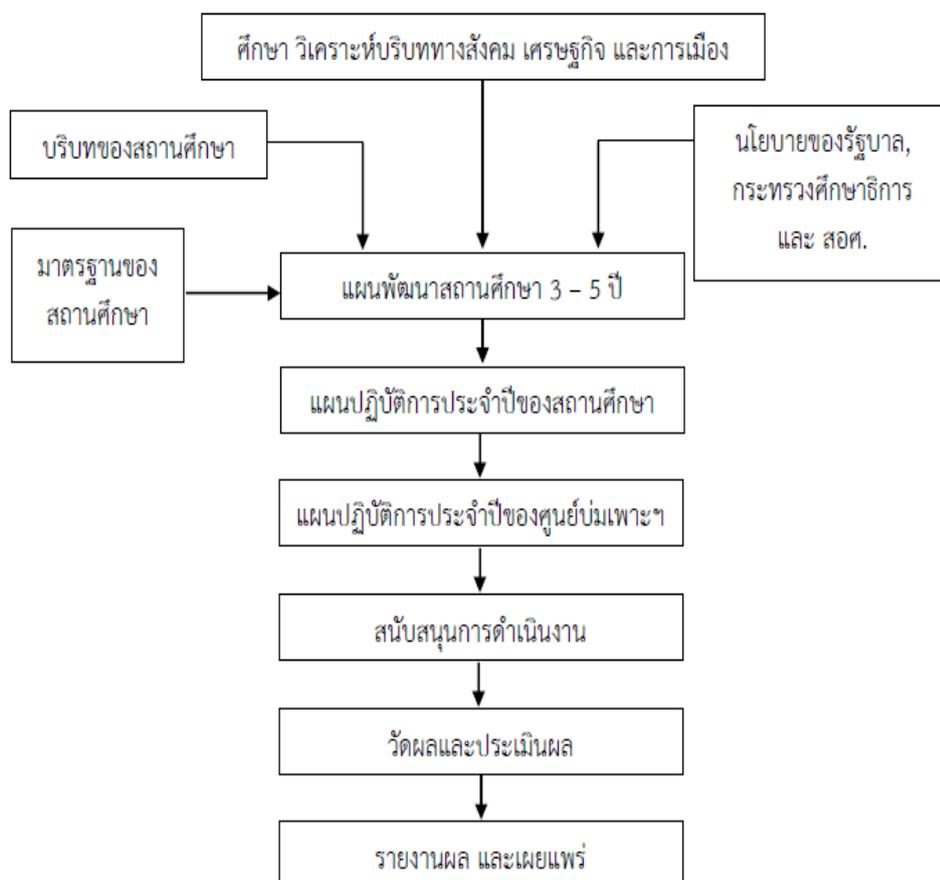
#### 3.2 บทบาทหน้าที่

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจ

เข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อบริหารจัดการ สนับสนุนการดำเนินงาน



ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละรอบปีการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามกรอบแนวคิดดังนี้



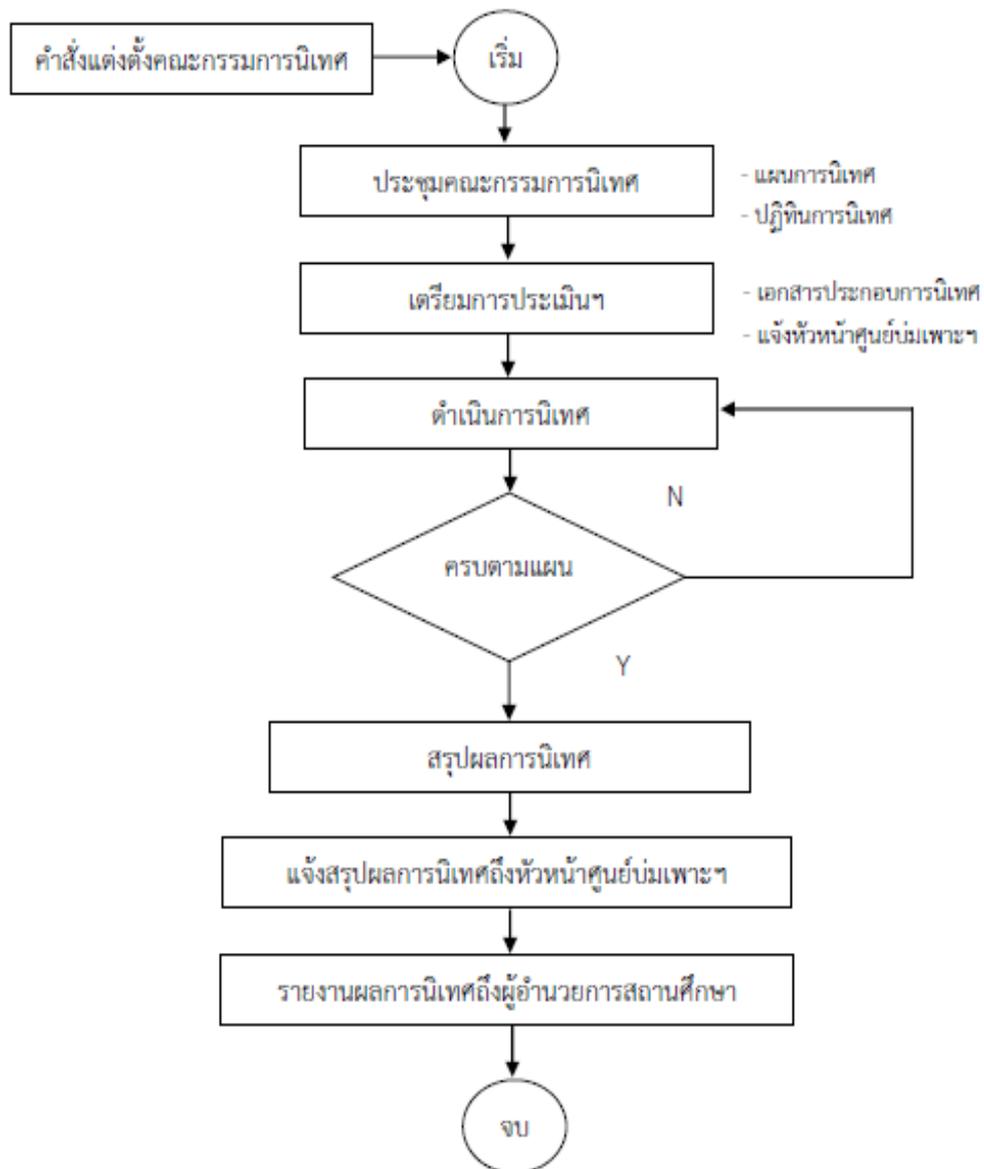
เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญศึกษาราชการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. กำหนดการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

2. กำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา 3-5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คณะกรรมการนิเทศ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี
5. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
6. นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ที่หน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น

### 3.3 กระบวนการนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นงานนิเทศเพื่อการติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดการทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการ ที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศโดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควร จะประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถาน ประกอบการ เป็นต้น ทำหน้าที่ ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่ม เเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการ และเหตุผลผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการ ดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการนิเทศ และประเด็นอื่น ๆ เพื่อกำหนดไว้ใน แผนนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้าง เครื่องมือสำหรับการนิเทศเพื่อครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลในการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับ การนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้ ทราบเพื่อการอำนวยความสะดวกและการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการ นิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการ ทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาต่อไป

## แบบนิเทศติดตามการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ประเด็นการนิเทศ	บันทึกการนิเทศ
1. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ใน มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	
2. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ใน แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3-5 ปี	
3. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	
4. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ใน แผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะ	
5. การจัดสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจ	
6. การจัดการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษา ดูงานให้กับผู้เรียน	
7. การส่งเสริมให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ ตามแผนธุรกิจที่ได้รับ การพิจารณา	
8. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจต่อเนื่องหรือต่อยอด ธุรกิจเดิม	
9. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ปรากฏ ตั้งแต่เริ่มปีการศึกษาเป็นต้นมา	
10. การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

( ..... )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

## บทที่ 4

### บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน โดยมีหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดำเนินการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

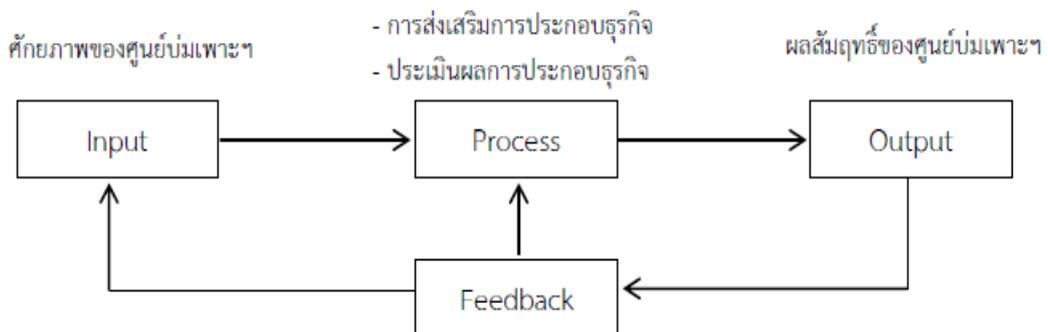
#### 4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

#### 4.2 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาจึงต้องมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

#### 4.3 กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน



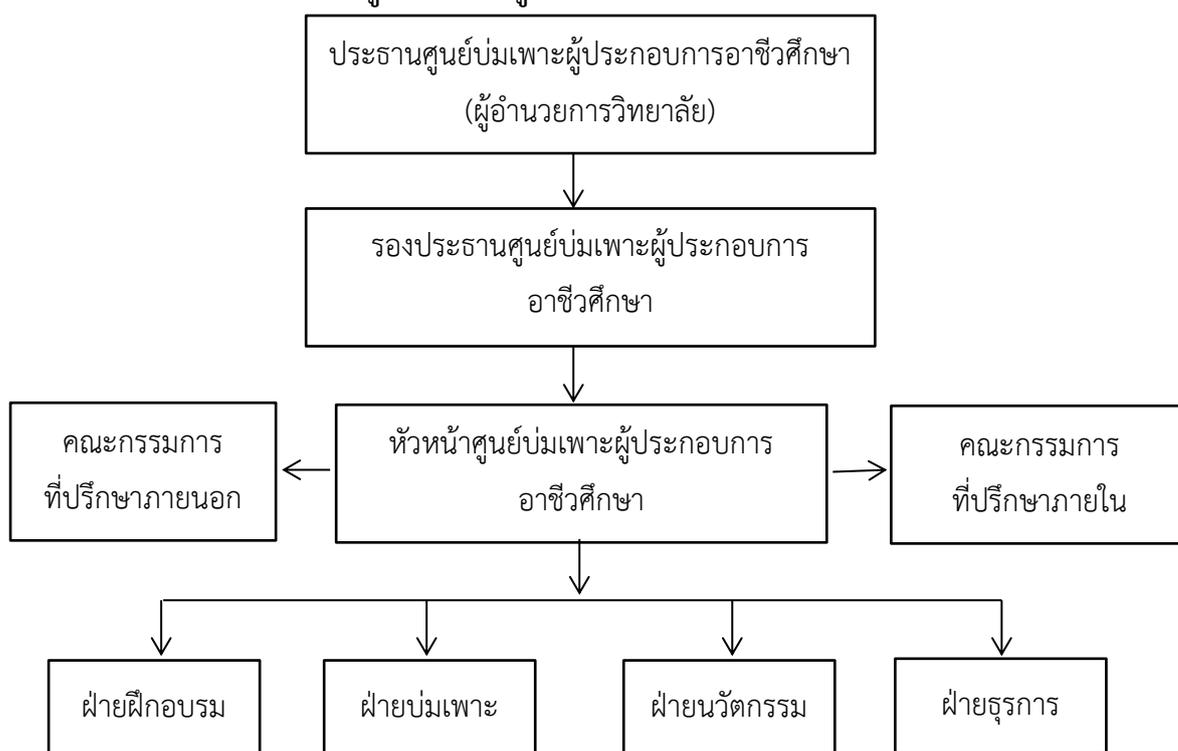
1) ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วนและสามารถติดต่อได้สะดวก มีป้ายสำนักงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา มีมุมวิชาการ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

2) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คือการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ การ

ดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

3) ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน และได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการธุรกิจ โครงการงานวิทยาศาสตร์ งานวิจัย มาต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ โดยผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืน ของธุรกิจในปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความเป็นไปได้ของธุรกิจโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรขาดทุนของธุรกิจ และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน และมีผู้เรียนที่ผ่านการอบรมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

#### 4.4 โครงการสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาภายในสถานศึกษา



ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนกวิชา | <input type="checkbox"/> ครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (บัญชี การผลิต การตลาด การจัดการ) |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้างานวิจัย | <input type="checkbox"/> ครูผู้สอนโครงการ โครงการงาน สิ่งประดิษฐ์                |

#### 4.5 การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในภารกิจต่าง ๆ ที่ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

1) ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานอาคารสถานที่ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ การได้มาซึ่งพื้นที่สำหรับการจัดตั้งเป็นสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2) จัดหา ดูแล และรับผิดชอบ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เช่น ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมี คณะกรรมการตามโครงสร้าง

4) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของ สถานศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการมอบหมายหน้าที่ การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ การนิเทศ การประเมินผลการ ดำเนินงานและการรายงานผล

5) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่ม เเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปีควรที่จะกำหนดภารกิจที่จะต้อง ดำเนินการไว้ เช่น กิจกรรมการจัดอบรม กิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมการส่งเสริมการเป็น ผู้ประกอบการ กิจกรรมการนิเทศ กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ การบริหารจัดการศูนย์บ่ม เเพาะ การพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

6) การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือ กับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด

7) ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจน ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาด้านบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

8) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุน กลุ่มเป้าหมาย

9) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม

10) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทาง ราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด

11) การนิเทศประสานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานในการรับการนิเทศ

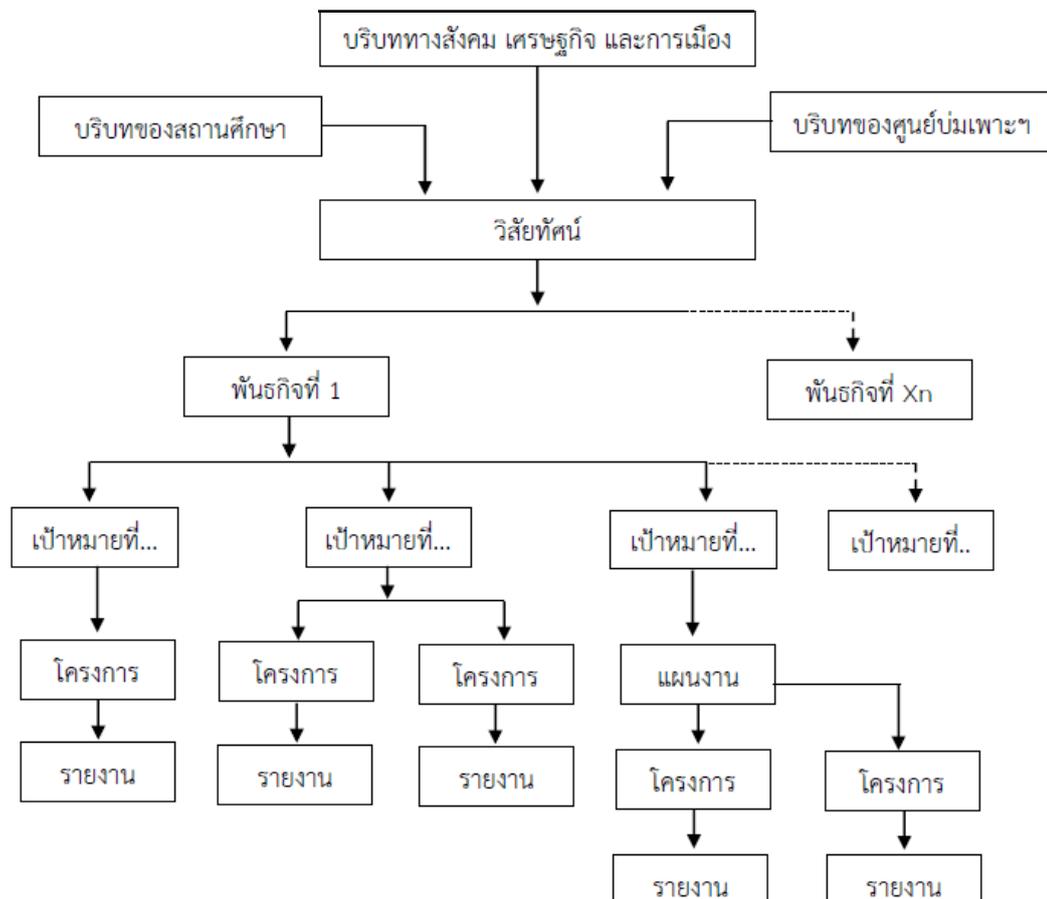
12) ประสานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติต่อไป

13) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในรูปแบบของเอกสารจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานทางระบบออนไลน์ (On line) ที่ bic.nawamin.ac.th

14) รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานทุกภารกิจของศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อรองรับการประเมินระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติต่อไป

#### 4.5 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำที่ไหน เมื่อไหร่และใครทำ ซึ่งการวางแผนจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอนาคต การตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติและลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กรอบแนวคิดมณการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ ระดับสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะต้องจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้



รูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ สามารถจัดทำได้ตามหลักการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยทั่วไป หรืออาจจะใช้รูปแบบตามเอกสารแบบเสนอตัวอย่างท้ายบท

## 5. การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

### 5.1 การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

- 1) จัดทำโครงการ
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ มอบหมายหน้าที่
- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ
- 5) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตรที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนด
- 6) ศึกษาดูงาน
- 7) แบ่งกลุ่มผู้เรียนไปเขียนแผนธุรกิจ
- 8) จัดให้มีครูที่ปรึกษาธุรกิจช่วยเหลือให้คำแนะนำ กลุ่มธุรกิจละ 1 คน
- 9) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รวบรวมแผนธุรกิจ

### 5.2 การคัดเลือกแผนธุรกิจ

- 1) ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และจากภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 2) ผู้เรียนนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการ
- 3) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 4) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รายงานผลการคัดเลือกแผนธุรกิจต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 5) สถานศึกษาจัดทำประกาศผลการคัดเลือกแผนธุรกิจ

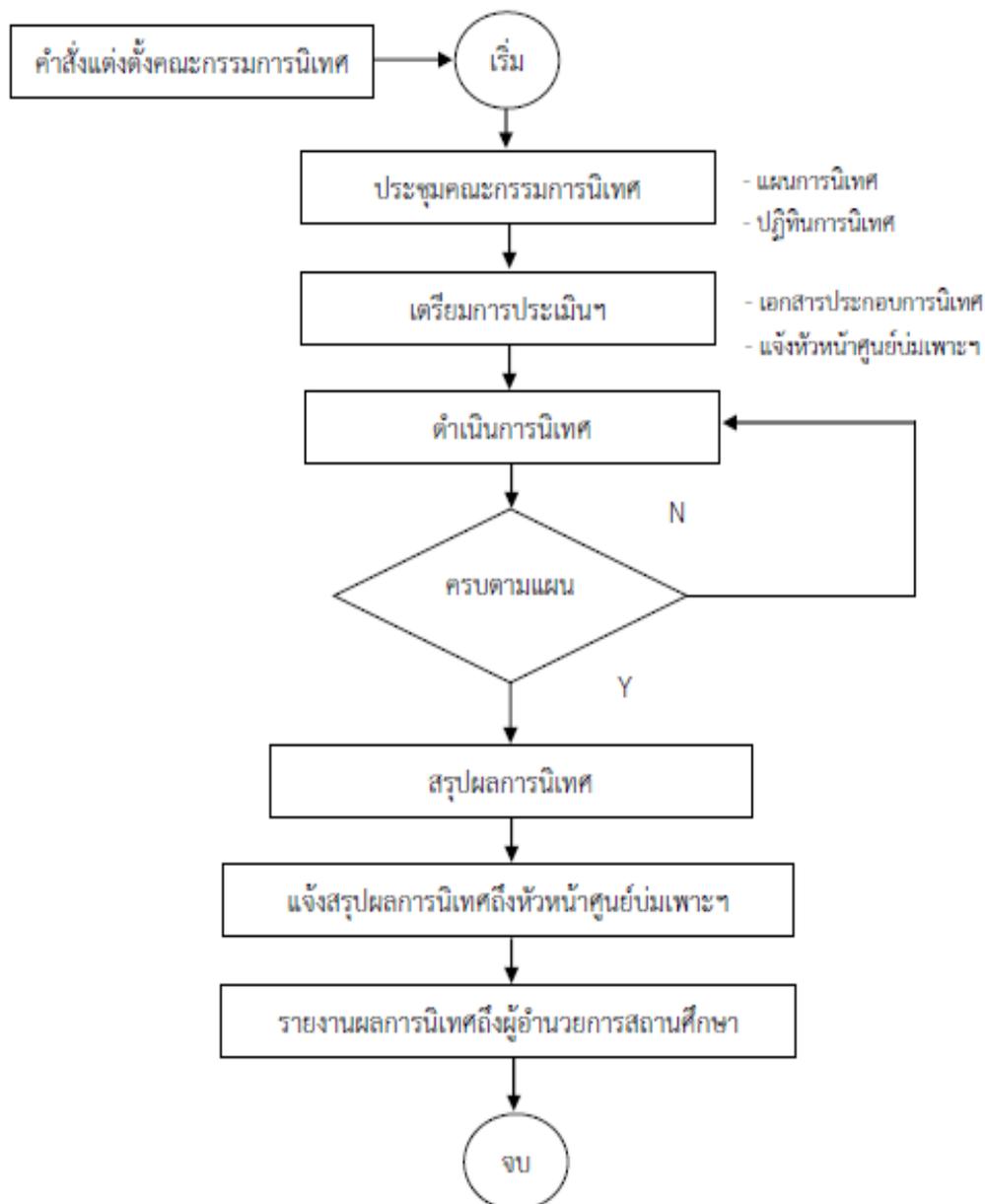
### 5.3 การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- 1) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย กลุ่มผู้เรียนที่เป็นเจ้าของแผนธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ
- 2) คณะกรรมการดำเนินการธุรกิจทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในการดำเนินธุรกิจ
- 3) เมื่อสถานศึกษาอนุมัติทุนในการดำเนินธุรกิจแล้ว ผู้เรียนจะต้องไปดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคารโดยผู้เรียนเป็นเจ้าของบัญชีร่วมกัน
- 4) สถานศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีของผู้เรียนที่ได้รับการอนุมัติในการดำเนินธุรกิจ
- 5) ผู้เรียนดำเนินการประชุมเตรียมการทำธุรกิจร่วมกับครูที่ปรึกษาธุรกิจ เช่น เรื่องการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางระบบบัญชี เป็นต้น
- 6) ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้
- 7) จัดทำบัญชีและสรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาแต่ละเดือน

- 8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการธุรกิจในแต่ละเดือนเพื่อทบทวนการดำเนินธุรกิจ  
ในระยะเวลาที่ผ่านมา สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9) ครูที่ปรึกษาของแต่ละธุรกิจรายงานสรุปผลเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
- 10) หัวหน้าศูนย์รวบรวมรายงานและจัดทำสรุปเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

## 6.กระบวนการนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นการนิเทศเพื่อการติดตาม  
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจ  
ของศูนย์บ่มเพาะได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศโดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น ทำหน้าที่ ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการและเหตุผลผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการนิเทศ และประเด็นอื่น ๆ เพื่อกำหนดไว้ในแผนนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศเพื่อครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายจะถูกลำเอามาใช้เป็นข้อมูลในการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้ทราบเพื่อการอำนวยความสะดวกและการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

## 7. ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน	พ.ศ.
1. บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ		ตลอดปี
2. การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง / ต่อยอดธุรกิจ		ตลอดปี
3. การส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่		
3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	พฤษภาคม	ปีปัจจุบัน
3.2 ดำเนินการบ่มเพาะฯ	มิถุนายน-กรกฎาคม	ปีปัจจุบัน
3.3 ส่งเสริมการทำธุรกิจ	สิงหาคม-ธันวาคม	ปีปัจจุบัน
4. รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์	พฤษภาคม ถึง เมษายน ปีถัดไป	
5. ประเมินผลระดับ อศจ.	พฤษภาคม	ปีถัดไป
6. ประเมินผลระดับภาค	มิถุนายน	ปีถัดไป
7. ประเมินผลระดับชาติ	กรกฎาคม	ปีถัดไป
8. สอศ. มอบโล่/รางวัล	สิงหาคม-กันยายน	ปีถัดไป

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงานนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## บทที่ 5

### การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

#### 1. ความเป็นมา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ ความสามารถที่จะ ประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ว่าได้ ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินภายในของสถานศึกษาด้วยตนเอง คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานนั้นควร จะประกอบด้วย บุคคลที่เกี่ยวข้องและมีความเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาเป็นอย่างดี ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นต้น ส่วนเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือ ประเมินตามแบบที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

#### 2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชน ทั่วไปที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ระดับสถานศึกษา

#### 3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และตัวแทน ครูที่ได้รับการคัดเลือกภายในสถานศึกษา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 7 คน แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

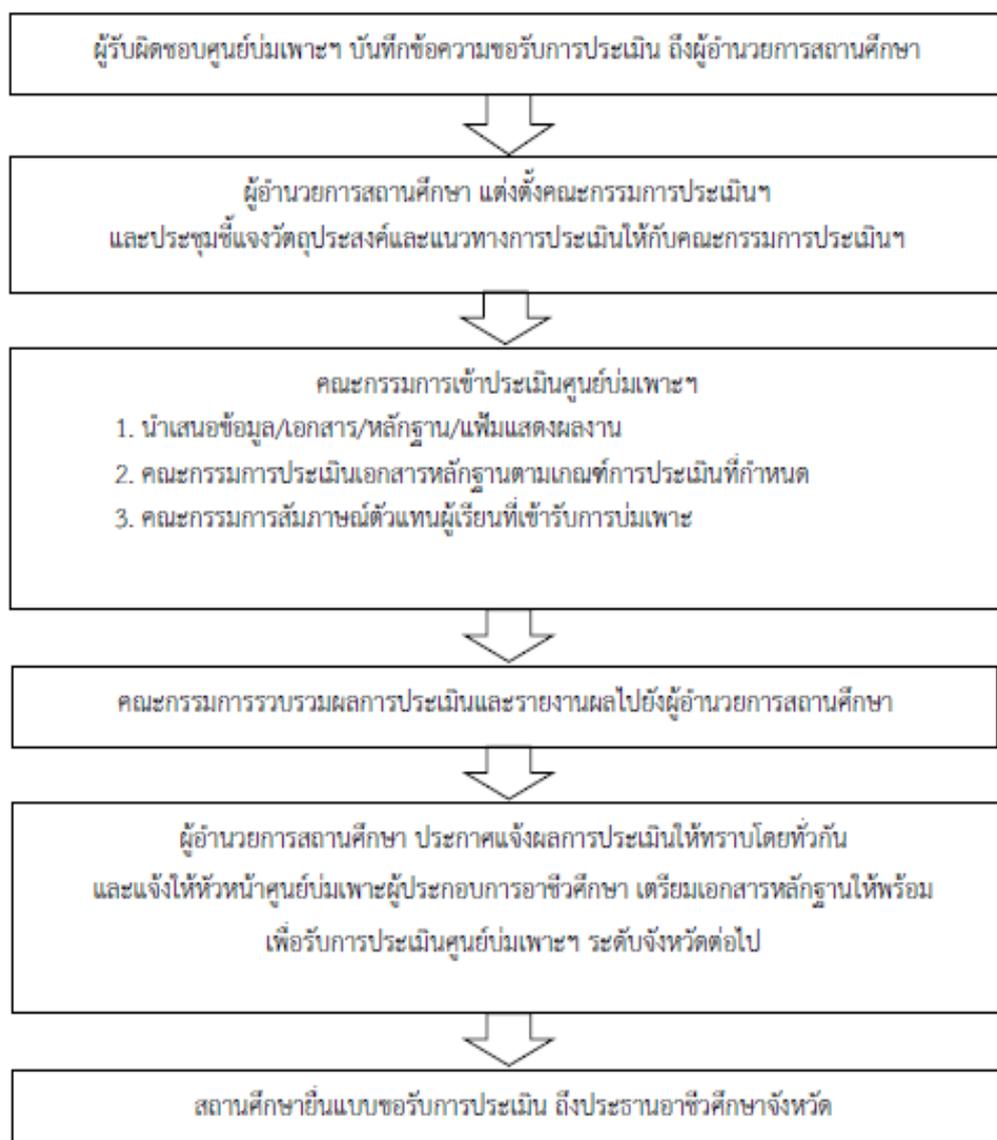
#### 4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครู หรือพนักงานราชการครู ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแต่กรณี

2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมินหรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบท ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

3. การประเมินในระดับสถานศึกษา คณะกรรมการประเมินจะต้องประเมินด้วยความยุติธรรม ไม่ลำเอียง

## 5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับ สถานศึกษา



## 6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ [bic.nawamin.ac.th](http://bic.nawamin.ac.th)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง  
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการฝึกอบรวม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ  
ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ  
อาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ  
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

#### 7. ผลการประเมินระดับสถานศึกษา พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ ดี	คะแนนร้อยละ 75 – 100
ระดับ พอใช้	คะแนนร้อยละ 50 – 74
ระดับ ปรับปรุง	คะแนนร้อยละ 1 – 49

#### 8. การดำเนินการหลังการประเมิน

เมื่อคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินแล้ว หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการเชิญ  
คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ เข้าประชุม เพื่อแจ้งผลการประเมินและการปรับปรุงพัฒนา  
ด้านต่างๆ สำหรับเตรียมตัวรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ  
จังหวัดต่อไป

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินส่วนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลชื่อสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ - 1 คะแนน
2. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ - 2 คะแนน
3. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ - 3 คะแนน
4. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ - 4 คะแนน
5. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ - 5 คะแนน
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ - 6 คะแนน
7. ข้อมูลธุรกิจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สามารถเริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ - 7 คะแนน
8. ข้อมูลธุรกิจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ - 8 คะแนน
9. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ - 9 คะแนน
10. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ - 10 คะแนน

## แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา

### ส่วนที่ 2 เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอยการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

**คำชี้แจง** ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่น่าเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

**ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา** ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวรและมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้ อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่ บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียนไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของ สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน	
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี		
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน		
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งใน ระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมินโดยมีหลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ		
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้มีการรวบรวม ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จ การศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ สถานศึกษา		

**ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา**  
อาชีวศึกษาประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการฝึกอบรม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อ ยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการฝึกอบรม**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษา ดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับธุรกิจ ประกอบด้วย หนังสือขออนุญาต เข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือ ขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และ บันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของ ผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจ การดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

### ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนอาชีวศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่า 2 คน และภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมรูปภาพการประเมินแผนธุรกิจ	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อจัดสรรงบประมาณโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการประกาศผลการจัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่มธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก	
3. มีบันทึกขออนุมัติและหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจครบถ้วน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินธุรกิจประกอบด้วยผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจทุกกลุ่ม	
5. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจทุกกลุ่มธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
<p>1. มีบันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ และมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาต และขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม</p>	<p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน</p>
<p>2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ ประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน</p>	
<p>3. มีการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน โดยได้รับการตรวจรับรองจากครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน</p>	
<p>4. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่โดยคณะกรรมการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p>5. มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและมีรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
<p>1. มีบันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมและมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม</p>	<p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน</p>
<p>2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน</p>	
<p>3. มีการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน โดยได้รับการตรวจรับรองจากครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน</p>	
<p>4. ได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมโดยคณะกรรมการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p>5. มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและมีรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และ หนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

**ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ  
อาชีวศึกษา**

ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ  
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ( 5 คะแนน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ  
อาชีวศึกษา**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอด เชิงพาณิชย์โดยผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านกระบวนการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	
4. มีการวิเคราะห์ SWOT การดำเนินงานของศูนย์ บ่มเพาะฯ ในปีปัจจุบัน	
5. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ในปีการศึกษาต่อไป	

### คณะผู้จัดทำ

\*\*\*\*\*

#### ที่ปรึกษา

นายพินนศิลป์ ทัพนันตกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายอำนาจ เอียดเฉลิม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายครรชิต กำลั้งเกื้อ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

#### ผู้จัดทำ

นางสุพิศ วรรณพันธ์	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
นางภัทรลดา พุทสวัสดิ์	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
นางศาลีณี ไชยบุตร	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
นางสาวจันจิรา บัวเกิด	ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ