



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาวิชาชีพด้านการโรงแรม

ตามที่ แผนกวิชาการโรงแรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสัมมนาวิชาชีพด้านการโรงแรม คือ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เส้นทางสู่การเป็นบาริสต้ามืออาชีพ” The path to a Barista professional ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ตลาดต้นไม้ชายคลอง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง เพื่อสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบุคลิกภาพ ให้เหมาะสมกับการเรียนการทำงานด้านการโรงแรมในอนาคต เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ ติดตามและ แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาวิชาชีพด้านการโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพิมณศิลป์ ทับนันทกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอำนาจ เอียดเฉลิม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๑.๔ นายครรชิต กำลิ่งเกื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงาน วางแผน กำกับดูแลการปฏิบัติงานและ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาวิชาชีพด้านการโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายครรชิต กำลิ่งเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางปัทมา หนูคลัง | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางธิติมา สนิท | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี | กรรมการ |
| ๒.๕ คณะกรรมการชมรมการโรงแรม | กรรมการ |
| ๒.๖ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายสุริโย เพชรจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดโครงการ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายโครงการ ตกแต่งห้องให้สวยงาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๓.๑ นางธิติมา สนิท | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ | กรรมการ |

/๓.๔.นักศึกษาระดับ....

๓.๔ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑

กรรมการ

๓.๕ นางสาวอัญชิสา เขียวเยาว์

กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ และเป็นพิธีกรในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางธิติมา สนิท

รองประธานกรรมการ

๔.๓ นายสุริโย เพชรจันทร์

กรรมการ

๔.๔ นางสาวหทัยรัตน์ เรืองจันทร์

กรรมการ

๔.๕ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑

กรรมการ

๔.๖ นางสาวชมพูนุท เพ็ชรโรจน์

กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียน มีหน้าที่ จัด และดูแลนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๕.๑ นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี

รองประธานกรรมการ

๕.๓ คณะกรรมการชมรมการโรงแรม

กรรมการ

๕.๔ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑

กรรมการ

๕.๕ นางสาวนันทน์ภัส แก้วรักษ์

กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดอุปกรณ์สื่อ เครื่องเสียงระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดอุปกรณ์สื่อ และควบคุมเครื่องเสียงและไฟฟ้าในการทำกิจกรรมต่างๆ ตลอดโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวอารีย์ โยอินทวี

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายสุรภูมิ จันทร์ทรานต์

รองประธานกรรมการ

๖.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑

กรรมการ

๖.๔ นางสาวณิชนันท์ เพชรคง

กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรมโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี

รองประธานกรรมการ

๗.๓ คณะกรรมการชมรมการโรงแรม

กรรมการ

๗.๔ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑

กรรมการ

๗.๕ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑

กรรมการ

๗.๖ นางสาวทานตะวัน ยิ่งเจริญ

กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร มีหน้าที่ ทำหนังสือเชิญวิทยากร และประสานงานในการจัดกิจกรรมกับวิทยากร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๘.๑ นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง

ประธานกรรมการ

๘.๒ นางธิติมา สนิท

รองประธานกรรมการ

๘.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑

กรรมการ

๘.๔ นางสาวชมพูนุท เพ็ชรโรจน์

กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอในการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นางปัทมา หนูคลิ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางธิดิมา สนิท | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวจันทร์จิรา เหลือจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ ทำเกียรติบัตรให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางธิดิมา สนิท | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวจุฑามาศ ไบสงวนพร | กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ มีหน้าที่ เบิกจ่ายตามโครงการ จัดทำข้อมูลรายรับรายจ่าย รายงานสรุป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

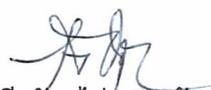
- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นายอำนวยการ เอียดเฉลิม | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางดวงใจ ขำคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๑.๓ นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นางปัทมา หนูคลิ่ง | กรรมการ |
| ๑๑.๕ นางสาวโสภาก ทองเลื่อน | กรรมการ |
| ๑๑.๖ นางสาวมณีรัตน์ สุขคนธ์ | กรรมการ |
| ๑๑.๗ นางสาวเทพธิดา จันแดง | กรรมการ |
| ๑๑.๘ นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลและประเมินผล มีหน้าที่ จำทำแบบประเมินผลและสรุปรายงานผลการจัดโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นางสุพิศ วรพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นางธิดิมา สนิท | รองประธานกรรมการ |
| ๑๒.๓ คณะกรรมการชมรมการโรงแรม | กรรมการ |
| ๑๒.๔ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ | กรรมการ |
| ๑๒.๕ นางสาวนุชรินทร์ ชูเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อผลดีต่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายธีรชัย ไข่ทองแก้ว)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....