



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมได้มีนโยบายให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานระหว่างพักกลางวัน เพื่อให้การติดต่อราชการในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ จึงมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การอยู่เวรประจำสำนักงาน (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕				หมายเหตุ
๑	นางสาวปิยะมาศ สังขศรี	นางสาวปุณิรัสมิ์ อินทร์ด้วง		๘	๑๘		
๒	นางสาวโสภา ทองเลื่อน	นางมยุรี ชุมโชติ		๙	๒๑		
๓	นางธิดารัตน์ เพิ่มบุญ	นางสาวภททิตยา พรมบุญแก้ว	๑	๑๐	๒๒		
๔	นางสาวศิริรัตน์ สงย้อย	นางสาวภทรวดี เพชรทองบุญ	๒	๑๑	๒๓		
๕	นายสมจิต เทพหนู	นางจันทร์นิภา รอดฉิม	๓	๑๔	๒๔		
๖	นางละอ้อย รักใหม่	นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	๔	๑๕	๒๕		
๗	นางสาวเทพธิดา จันแดง	นางสาวภาธินี ศรีรักษา	๗	๑๗	๒๘		

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการในช่วงเวลาดังกล่าว
๒. รับโทรศัพท์/โทรสาร/หนังสือต่าง ๆ และประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. ในกรณีผู้ได้รับมอบหมาย มีภารกิจในวันเวลาดังกล่าวให้มอบหมายผู้ปฏิบัติงานอีกคนทำหน้าที่แทน
๔. เวลาพักของผู้อยู่เวรคือ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนาจ เอียดเฉลิม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....