



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๗๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมได้มีนโยบายให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานระหว่างพักกลางวัน เพื่อให้การติดต่อราชการในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ จึงมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้
การอยู่เวรประจำสำนักงาน (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	มีนาคม ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	นางสาวปิยะมาศ สังขศรี / นางสาวบุณิรสมิ์ อินทร์ด่าง	๑ ๑๐ ๒๑ ๓๐	
๒	นางสาวโสภา ทองเลื่อน / นางมยุรี ชุมโชติ	๒ ๑๑ ๒๒ ๓๑	
๓	นางธิดารัตน์ เพิ่มบุญ / นางสาวภัททิตยา พรหมบุญแก้ว	๓ ๑๔ ๒๓	
๔	นางสาวศิริรัตน์ สงย่อย / นางสาวภัทรวดี เพชรทองบุญ	๔ ๑๕ ๒๔	
๕	นายสมจิต เทพหนู / นางจันทร์นิภา รอดฉิม	๗ ๑๖ ๒๕	
๖	นางละอ้อย รักใหม่ / นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	๘ ๑๗ ๒๘	
๗	นางสาวเทพธิดา จันแดง / นางสาวพนิดา แก้วหนู	๙ ๑๘ ๒๙	

คำชี้แจงการปฏิบัติ

- ทำหน้าที่ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการในช่วงเวลาดังกล่าว
- รับโทรศัพท์/โทรสาร/หนังสือต่าง ๆ และประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีผู้ได้รับมอบหมาย มีภารกิจในวันเวลาดังกล่าวให้มอบหมายผู้ปฏิบัติงานอีกคนทำหน้าที่แทน
- เวลาพักของผู้อยู่เวรคือ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรชัย ไซทองแก้ว)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....