



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ .....๑๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ“รายงานความก้าวหน้าและจัดทำคู่มือองค์ความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕”

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “รายงานความก้าวหน้าและจัดทำคู่มือองค์ความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕” ในระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมดอกพะยอม วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม โดยท่าน ดร.ประชาคม จันทรชิต อธิการบดีและรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และอดีตหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เป็นวิทยากร ดังนั้นเพื่อให้การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการ ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำข้อมูล และกำกับติดตามในการจัดทำข้อมูลแต่ละด้านเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

๑.๑ นายพินนศิลป์	ทัพนันทกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๑.๔ นายธีรชัย	ไชทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ร่วมกันวางแผน จัดทำกำหนดการ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายพินนศิลป์	ทัพนันทกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรชัย	ไชทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๒.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๒.๕ นางสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๒.๖ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๗ นางธิติมา	สนิท	กรรมการ
๒.๘ นางสาววันวิสาข์	ปราบปรี	กรรมการ
๒.๙ นางปิ่นชญา	หนูคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓ คณะกรรมการฝ่าย...

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ และแผนงาน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามที่อยู่อำนาจการ วิทยาลัย อนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับ รายจ่าย รายงานสรุปผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ อำนาจการมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑	นายพินนศิลป์	ทัพนันตกุล	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๓.๓	นางปิ่นชญา	หนูคลัง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวศิริรัตน์	สงย้อย	กรรมการ
๓.๖	นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๓.๗	นางสาวมณีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๓.๘	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙	นางสาวเทพธิดา	จันแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ให้เพียงพอ กับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑	นางปิ่นชญา	หนูคลัง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางธิดิมา	สนิท	กรรมการ
๔.๓	นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๔.๔	นางจันทร์นิภา	รอดฉิม	กรรมการ
๔.๕	นางสาววันวิสาข์	ปราบปรี	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอุปกรณ์สื่อ/บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ในการจัดอุปกรณ์ สื่อควบคุมเครื่องเสียงและบันทึกภาพกิจกรรม การจัดโครงการให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสุรวุฒิ	จันทร์กรานต์	กรรมการ
๕.๓	นายฤทธิชัย	หนูสอน	กรรมการ
๕.๔	นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นายสมพงศ์	ทัตร์ตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อสอบถามความ คิดเห็น สรุปและรายงานผลการประเมิน ประกอบด้วย

๖.๑	นายพินนศิลป์	ทัพนันตกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๖.๔	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๕	นางธิดิมา	สนิท	กรรมการ
๖.๖	นางสาววันวิสาข์	ปราบปรี	กรรมการ

๖.๗ นางปิ่นชญา หนูคลัง  
๖.๘ นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด

กรรมการและเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม  
ความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพินนิศัลป์ ทัพนันตกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจทาน.....	
ตรวจ.....	มี๑๕๓๓
ร่าง.....	มี๑๕๓๓
พิมพ์.....	พิมพ์กิจ