



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวจะมีนักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ (ระบบทวิภาคี) เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การฝึกงาน/ฝึกอาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และสามารถประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้อย่างถูกต้อง วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งครูเพื่อทำหน้าที่ออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ติดตาม ควบคุม ตลอดจน อำนวยความสะดวก ในการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายพินศิลป์	ทัพั่นตกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่าย นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด แผนการฝึกในสถานประกอบการมอบหมายงาน ผ่านครูนิเทศแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ เขียนใบขออนุญาต นิเทศเป็นรายเดือน (ตามพื้นที่ของตนเองรับผิดชอบ จากบันทึกข้อความที่รายงานวิทยาลัย) ออกนิเทศ สถานประกอบการที่ตัวเองรับผิดชอบ สถานประกอบการละ ๑ ครั้ง / เดือน รายงานการนิเทศ (ตามลำดับชั้น) ประเมินผลพฤติกรรมการทำงาน การฝึกงาน/ฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ / ครูนิเทศ ตลอดจนรวบรวม ผลการประเมินการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ของนักเรียนส่งงานวัดผลฯ และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สาขาวิชายานยนต์/สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์

๒.๑.๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก
๒.๑.๒ นายสุพณ	เสนใส
๒.๑.๓ นายอุเทน	มะธูระ
๒.๑.๔ นายวุฒิพงษ์	มีจำนงค์
๒.๑.๕ นายเสกสรรค์	บุญมา
๒.๑.๖ นายสุคน	ชูเลื่อน
๒.๑.๗ นายสุทธิพร	ฉิมทองโอ

๒.๒ สาขาวิชาก่อสร้าง...

๒.๒ สาขาวิชาก่อสร้าง

- ๒.๒.๑ นายอนุวัตร พูลเกิด
๒.๒.๒ นางสาวพรรณนิภา รัตนพันธ์

๒.๓ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

- ๒.๓.๑ นายศักดิ์ศร มากชู
๒.๓.๒ นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ
๒.๓.๓ นายฤทธิชัย หนูสอน
๒.๓.๔ นางสาวกฤษณา บุรีรักษ์

๒.๔ สาขาวิชาโครงสร้าง/สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

- ๒.๔.๑ นายอำมร คงวุ่น
๒.๔.๒ นายวรวิตร คงเอียด
๒.๔.๓ นางสาวธณิรัตน์ บัวขำ

๒.๕ สาขาวิชาการตลาด

- ๒.๕.๑ นางสุพิศ วรพันธ์
๒.๕.๒ นางสาวสุวิมล รามนาถ์

๒.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- ๒.๖.๑ นางสาวมุกดา หนูพุ่ม
๒.๖.๒ นางสาวศลิณี ไชยบุตร
๒.๖.๓ นายสมพงศ์ ทัดรัตน์
๒.๖.๔ นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด

๒.๗ สาขาวิชาการบัญชี

- ๒.๗.๑ นางสาวมณีรัตน์ สุขन्छ์
๒.๗.๒ นางภัทรลดา พุทสส์วัสดิ์
๒.๗.๓ นางสาวศิริรัตน์ สงย่อย

๒.๘ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนส์

- ๒.๘.๑ นางพิศมัย รัตนดำ
๒.๘.๒ นางสาวสุดารัตน์ มีจำนงค์

๒.๙ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

- ๒.๙.๑ นางสาวอารีย์ โยธินทวี
๒.๙.๒ นายสุรภูมิ จันทกรานต์

๒.๑๐ แผนกวิชาการโรงแรม

- ๒.๑๐.๑ นางปิ่นชญา หนูคลัง
๒.๑๐.๒ นางธิติมา สนิท
๒.๑๐.๓ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี

๒.๑๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

- ๒.๑๑.๑ นางพัชรี บัวราษฎร์
 ๒.๑๑.๒ นางสาวลดาณี มาเพ็ง
 ๒.๑๑.๓ นางสาวอังคณา อินทยาวงค์
 ๒.๑๑.๔ นางสาวศุทธิวรรณ ชูวิวัฒน์รัตนกุล

๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการนิเทศติดตามออนไลน์ มีหน้าที่ จัดทำรูปแบบ,รายละเอียด ให้คำปรึกษา ติดตามตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการนิเทศออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพนิดา	แก้วหนู	กรรมการ
๓.๔ นายสมพงษ์	ทัดรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุพน	เสนไส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บรายงานการนิเทศในสถานประกอบการ มีหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บรายงานผลการออกนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการให้งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และวิทยาลัยฯ ทราบ เป็นรายเดือน ประกอบด้วย

๔.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุพน	เสนไส	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบใน วัน เวลา ที่ขออนุญาตนิเทศเป็นรายเดือน ให้เป็นผลดีต่อนักศึกษา ร่วมกันแก้ปัญหา ให้สถานประกอบการและประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพด้วยความเป็นธรรม โดยก่อนออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ให้ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาก่อนทุกครั้ง และรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบก่อนออกนิเทศครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิมนศิลป์ ทัทนันทกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ร่าง..... 
 ๕/๕/๖๕..... 
 หน้า..... 

ตารางการออกนิเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	๒๓ พฤษภาคม - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๒.	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๓.	๑ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	

หมายเหตุ ให้ส่งรายงานการนิเทศนักศึกษาฝึกงานในแต่ละเดือนให้เสร็จก่อนสิ้นเดือน
เพื่อรายงานฝ่ายวิชาการต่อไป

แนวปฏิบัติการนิเทศ
แยกนิเทศตามรายวิชา ตามพื้นที่ ตามตาราง
จัดวันนิเทศตามวันเวลาที่สอน ทุกวันตามความเหมาะสม เป็นรายเดือน

๑. นิเทศในจังหวัด ๓ ครั้ง รายงาน ๓ ครั้ง

๒. นิเทศต่างจังหวัด ๑ ครั้ง รายงาน ๓ ครั้ง นิเทศผ่านระบบสารสนเทศ / ฝากนิเทศ

๑. นิเทศในจังหวัด

๑.๑ ขออนุญาตนิเทศ (รายเดือน)

๑.๒ ไปนิเทศ

๑.๑.๑ รถส่วนตัวเดินทางเป็นหมู่คณะ (ขอเบิกค่าน้ำมัน)

(บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากรทำคำสั่ง)

๑.๑.๒ รถส่วนตัว (ไม่ขอเบิกค่าน้ำมัน)

๑.๑.๓ รถวิทยาลัย (พร้อมคนขับ เขียนขออนุญาตใช้รถ)

๑.๓ รายงานนิเทศ

๒. นิเทศต่างจังหวัด

๒.๑ บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ วัน เวลา สถานที่

๒.๒ ทำหนังสือออก ขอเข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน วัน เวลา จำนวนคน

๒.๓ ทำคำสั่ง (ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากร)

๒.๔ ไปนิเทศ

๒.๕ รายงานนิเทศ

๓. การนิเทศออนไลน์

๓.๑ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจัดตารางนิเทศออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meet โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี, ครูประจำวิชา

๓.๒ บันทึกการนิเทศออนไลน์

๓.๓ รายงานการนิเทศออนไลน์