



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๓๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในระดับสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการควบคุมภายในสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน เกิดความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ทำการพัฒนาระบบบริหารจัดการการควบคุมภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นระบบที่ทันสมัย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้ การรายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคนิค ป่าพะยอมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในระดับสถานศึกษาดังรายนามต่อไปนี้

๑.) นายขจร เหมจินดา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

มีหน้าที่

- ๑.) ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และพิจารณาผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสัตย์และ จริยธรรม
- ๒.) พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๓.) สนับสนุนกระบวนการประเมินควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๔.) รับรองการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- ๕.) ปลุกฝังผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย มีจิตสำนึกที่ดี และเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน มีองค์ประกอบของคณะทำงาน ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|-------------|---|--------------------------|
| ๑.) นายอำนาจ | เอียดเฉลิม | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.) นายธีรชัย | ไข่ทองแก้ว | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ | รองประธานคณะทำงาน |
| | | ความร่วมมือ/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | |
| ๓.) นายครรชิต | กำลังเกื้อ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕.) นางปิ่นชญา | หนูคลัง | หัวหน้างานวางแผนและความร่วมมือ | คณะทำงาน |
| ๖.) นายสมศักดิ์ | เรืองฤทธิ์ | หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน | คณะทำงาน |
| ๗.) นายสุคน | ชูเลื่อน | หัวหน้างานหลักพัฒนาหลักสูตร | คณะทำงาน |
| ๘.) นางจิตติมา | สนิท | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๙.) นางอนงค์ | เกลี้ยงเกลา | เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑.) อำนาจการและประสานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๒.) ประสานงานส่วนงานย่อยเพื่อติดตามการประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขวิธีการควบคุมภายใน
- ๓.) รวบรวมผลการประเมินระดับส่วนงานย่อยและสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษา
- ๔.) พิจารณาความเสี่ยงที่หน่วยงานย่อยไม่สามารถควบคุมได้ หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาพรวมของสถานศึกษา
- ๕.) พิจารณาเลือกหรือค้นหาวิธีการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
- ๖.) จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินระดับสถานศึกษา เสนอผู้บริหาร

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ มีองค์ประกอบของคณะทำงาน ดังนี้

๑.)นางธิดิมา สนิท	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๒.)นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์	หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	คณะทำงาน
๓.)นายสมศักดิ์ เรืองฤทธิ์	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	คณะทำงาน
๔.)นางสุพิศ วรพันธ์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ/หัวหน้างานบัญชี	คณะทำงาน
๕.)นางพัชรีย์ บัวราษฎร์	หัวหน้างานบุคลากร	คณะทำงาน
๖.)นางสาวอารีย์ โยธินทวี	หัวหน้างานพัสดุ	คณะทำงาน
๗.)นายสุรวุฒิ จันทรวงศ์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	คณะทำงาน
๘.)นางสาวสร้อยสุนิย์รามปลอด	หัวหน้างานแนะแนวฯ	คณะทำงาน
๙.)นายศักดิ์ศรี มากชู	หัวหน้างานความร่วมมือ	คณะทำงาน
๑๐.)นายสุคน ชูเลื่อน	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	คณะทำงาน
๑๑.)นางสาวชฎาภรณ์ ชัยฤทธิ์	หัวหน้างานวิจัยฯ	คณะทำงาน
๑๒.)นางสุภาวดี มากสง	หัวหน้างานทะเบียน	คณะทำงาน
๑๓.)นางศาลินีย์ ไชยบุตร	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	คณะทำงาน
๑๔.)นายวิฤทธิ์ สิทธิสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	คณะทำงาน
๑๕.)นายสุพน เสนใส	หัวหน้างานทวิภาคี	คณะทำงาน
๑๖.)นายอุเทน มะธุระ	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	คณะทำงาน
๑๗.)นางพิศมัย รัตนดำ	หัวหน้างานวัดผลฯ	คณะทำงาน
๑๘.)นางสาวปณิธิร์มย์ อินทร์ด้วง	หัวหน้างานวิทยบริการห้องสมุด	คณะทำงาน
๑๙.)นางปิ่นชญาหนูคลิ่ง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	คณะทำงาน
๒๐.)นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒๑.)นางสาวอจจิรา เพชรโชติ	หัวหน้างานสวัสดิการพยาบาล	คณะทำงาน
๒๒.)นายไพศาล สุขด้วง	หัวหน้างานปกครอง	คณะทำงาน
๒๓.)นายสมพงศ์ ทัดรัตน์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	คณะทำงาน
๒๔.)นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	คณะทำงาน
๒๕.)นางมยุรี ชุมโชติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	คณะทำงาน
๒๖.)นางสาวพินดา แก้วหนู	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	คณะทำงาน
๒๗.)นางละอ้อย รักใหม่	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	คณะทำงาน
๒๘.)นางสาวชฎาภรณ์ ชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	คณะทำงาน
๒๙.)นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑.) กำหนดหรือออกแบบการควบคุมภายในของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.) ติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- ๓.) ประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายในเป็นระยะๆ
- ๔.) ดำเนินการจัดประชุมติดตามการควบคุมภายในทุกไตรมาส
- ๕.) รับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับสถานศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีองค์ประกอบของคณะทำงาน ดังนี้

๑.) นายขจร เหมจินดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม	ประธาน
๒.) นายอำนาจ เอียดเฉลิม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธาน
๓.) นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	รองประธาน
๔.) นายครรชิต กำลังเกื้อ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
๕.) นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	คณะกรรมการ
๖.) นายสมศักดิ์ เรืองฤทธิ์	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	คณะกรรมการ
๗.) นายสุคน ชูเลื่อน	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการ
๘.) นางสุพิศ วรพันธ์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	คณะกรรมการ
๙.) นายอำมร คงวุ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๑๐.) นางพัชรีย์ บัวราษฎร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๑๑.) นางสาวอารีย์ โยธินทวี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๑๒.) นายยงยุทธ ทิพย์มาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๑๓.) นางธิติมา สนิท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการควบคุมภายในสถานศึกษา (ปค.๔ และ ปค.๕)
- ๒.) รายงานผลการควบคุมภายในสถานศึกษา (ปค.๔ และ ปค.๕) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ฯ ให้กับงานบริหารทั่วไป เพื่อรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
 ร่าง.....
 พิมพ์.....