



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๕๑๙/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวจะมีนักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ (ระบบทวิภาคี) เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อให้การฝึกงาน/ฝึกอาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และสามารถประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้อย่างถูกต้อง วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งครูเพื่อทำหน้าที่ออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ติดตาม ควบคุม ตลอดจน อำนวยความสะดวก ในการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่าย นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด แผนการฝึกในสถานประกอบการมอบหมายงาน ผ่านครูนิเทศแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ เขียนใบขออนุญาต นิเทศเป็นรายเดือน (ตามพื้นที่ของตัวเองรับผิดชอบ จากบันทึกข้อความที่รายงานวิทยาลัย) ออกนิเทศ สถานประกอบการที่ตัวเองรับผิดชอบ สถานประกอบการละ ๑ ครั้ง / เดือน รายงานการนิเทศ (ตามลำดับชั้น) ประเมินผลพฤติกรรมการทำงาน การฝึกงาน/ฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ / ครูนิเทศ ตลอดจนรวบรวม ผลการประเมินการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ของนักเรียนส่งงานวัดผลฯ และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สาขาวิชานายยนต์/สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์

๒.๑.๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก
๒.๑.๒ นายสุพน	เสนไส
๒.๑.๓ นายอุเทน	มะธูระ
๒.๑.๔ นายวุฒิพงษ์	มีจ้านงค์
๒.๑.๕ นายสุคน	ชูเลื่อน

๒.๒ สาขาวิชาไฟฟ้า...

๒.๒ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

- ๒.๒.๑ นายศักดิ์ศร มากชู
 ๒.๒.๒ นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ
 ๒.๒.๓ นางสาวสิรินทรา ตริรัตน์

๒.๓ สาขาวิชาโครงสร้าง/สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

- ๒.๓.๑ นายอำมร คงวุ่น
 ๒.๓.๒ นายวรวิตร คงเอียด
 ๒.๓.๓ นางสาวธณีนรัตน์ บัวขำ

๒.๔ สาขาวิชาการตลาด

- ๒.๔.๑ นางสุพิศ วรพันธ์
 ๒.๔.๒ นางสาวปวีณา สายนาค

๒.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ๒.๕.๑ นางสาวมุกดา หนูพุ่ม
 ๒.๕.๒ นางสาวศาลีณี ไชยบุตร
 ๒.๕.๓ นายสมพงศ์ ทัดรัตน์
 ๒.๕.๔ นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด

๒.๖ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนส์

- ๒.๖.๑ นางพิศมัย รัตนดำ
 ๒.๖.๒ นางสาวสุดารัตน์ มีจำนงค์
 ๒.๖.๓ นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย

๒.๗ สาขาวิชาการโรงแรม

- ๒.๗.๑ นางปิ่นชญา หนูคลัง
 ๒.๗.๒ นางธิติมา สนิท
 ๒.๗.๓ นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี

๒.๘ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

- ๒.๘.๑ นางพัชรีย์ บัวราษฎร์
 ๒.๘.๒ นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน
 ๒.๘.๓ นางสาวอังคณา อินทยาวงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการนิเทศติดตามออนไลน์ มีหน้าที่ จัดทำรูปแบบ,รายละเอียด ให้คำปรึกษา ติดตามตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการนิเทศออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ให้ดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายครรชิต | กำลังเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวภัทรวดี | เพชรทองบุญ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวพนิดา | แก้วหนู | กรรมการ |
| ๓.๔ นายสมพงศ์ | ทัดรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๕ นายสุพน | เสนไส | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บรายงานการนิเทศในสถานประกอบการ มีหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บรายงานผลการออกนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการให้งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และ วิทยาลัยฯ ทราบ เป็นรายเดือน ประกอบด้วย

๔.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุพน	เสนใส	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตามพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบใน วัน เวลา ที่ ขออนุญาตนิเทศเป็นรายเดือน ให้เป็นผลดีต่อนักศึกษา ร่วมกันแก้ปัญหา ให้สถานประกอบการและประเมินผลการ ฝึกงาน/ฝึกอาชีพด้วยความเป็นธรรม โดยก่อนออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ให้ขออนุญาตออกนอก สถานศึกษาก่อนทุกครั้ง และรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบก่อนออกนิเทศครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
 ร่าง.....
 พิมพ์.....

๑๕/๕

ภัทรรังดี

ตารางการออกนิเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	๗ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๒.	๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๓.	๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

หมายเหตุ ให้ส่งรายงานการนิเทศนักศึกษาฝึกงานในแต่ละเดือนให้เสร็จก่อนสิ้นเดือน
เพื่อรายงานฝ่ายวิชาการต่อไป