



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๕๕๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา

.....

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดการเรียนการสอน ประภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕ ซึ่งงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าประตูป้อมยาม วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ดูแลนักเรียนนักศึกษาให้ปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัย ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

วัน	ชื่อ - สกุล			ผู้ควบคุมดูแล
	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.			
วันจันทร์	นายไพศาล	สุขด้วง	(หัวหน้า)	รองผอ. ฝ่ายแผนงานฯ
	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน		
	นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย		
	นางสาววันวิสาข์	ปราบปรี		
วันอังคาร	นายสุคน	ชูเลื่อน	(หัวหน้า)	รองผอ. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
	นางสาวชฎาภรณ์	ชัยฤทธิ์		
	นายวรวิตร	คงเขียด		
วันพุธ	นายเสกสรรค์	บุญมา	(หัวหน้า)	หัวหน้างานปกครอง
	นางสาวพรรณนิภา	รัตนพันธ์		
	นางศาลีณี	ไชยบุตร		
วันพฤหัสบดี	นายอุเทน	มะธูระ	(หัวหน้า)	รองผอ. ฝ่ายวิชาการ
	นายสุพณ	เสนไส		
	นายธันวเทพ	สุวรรณโณ		
	นางสาวสุดารัตน์	มีจำนงค์		

วัน	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.			
วันศุกร์	นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	(หัวหน้า)	รองผอ. ฝ่ายพัฒนาฯ
	นางสาวอารีย์	โยธินทวี		
	นางพัชรี	บัวราษฎร์		

มีหน้าที่ และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษาและผู้รับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานกับครู งานและแผนกวิชาในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้ เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๓) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความพุดตินักเรียนและนักศึกษา เจ้าหน้าที่ บ้านเมือง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความพุดติของนักเรียน นักศึกษา
- (๔) พิจารณาเสนอระเบียบหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความพุดติและพิจารณาเสนอความเห็น ในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา ผู้กระทำความผิดตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ และเกิดผลดี กับนักเรียนนักศึกษา สถานศึกษา และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

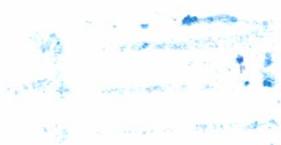
สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม





แบบบันทึกการอยู่เวรส่งเสริมความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา

ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าประตูป้อมยาม

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลาปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ

.....
.....
.....

(.....)

หัวหน้าครูเวร

ความเห็นของผู้ควบคุมดูแล

.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....