



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากรดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูและบริเวณรอบวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖ เพื่อให้
การเข้า - ออก วิทยาลัยของนักเรียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเกิดผลดีต่อนักเรียนนักศึกษา
ของวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบการอยู่เวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณ
หน้าประตูวิทยาลัยฯ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน รวมทั้งบริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ (ช่วงเช้า)
โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
- ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	ผู้ควบคุม
จันทร์	นายวุฒิพงษ์ มีจำนง (๑) หัวหน้า	นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม หัวหน้า	หัวหน้างานปกครอง
	นายวรวิตร คงเอียด (๒)	นางสาวศิริรัตน์ สงย่อย	
	นายสุทธิพร ฉิมทองโอ (๓)	นางสาวปวีณา สายนาค	
	นางปิ่นชญา หนูคลัง	นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์	
	นางสาวสุดารัตน์ มีจำนงค์		
อังคาร	นายอุเทน มะธูระ (๑) หัวหน้า	นายสุพน แสนใส หัวหน้า	รองผอ. ฝ่ายพัฒนาฯ
	นายเสกสรรค์ บุญมา (๒)	นายปราโมทย์ ศรีอินทร์เกื้อ	
	นางสาวนิตยา จิตรเอียด (๓)	นางสาววันวิสาข์ ปราบปรี	
	นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน	นางสาวมัลลิกา นาที	
	นางสุภาวดี มากสง	นางสุพิศ วรพันธ์	
พุธ	นายอำมร คงรุ่ง (๑) หัวหน้า	นายอนุวัตร พูลเกิด หัวหน้า	รองผอ. ฝ่ายบริหารฯ
	นายวัชรินทร์ สงสังข์ (๒)	นายยงยุทธ ทิพย์มาก	
	นางพัชรีย์ บัวราษฎร์ (๓)	นางสาวกฤษณา บุรีรักษ์	
	นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย	นางสาวพนิดา แก้วหนู	
	นางสาวรัฐกานต์ สามสี		

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	หมายเหตุ
พฤหัสบดี	นายศักดิ์ศร มากชู (๑) หัวหน้า	นายสมพงษ์ ทัดรัตน์ หัวหน้า	ผอ. ฝ่ายแผนงานฯ
	นายธันวาคม สุวรรณโณ (๒)	นางสาวอารีย์ โยธินทวี	
	นางสาวศุทธิวรรณ ชูวิวัฒน์รัตนกุล (๓)	นางสาวชฎาภรณ์ ชัยฤทธิ์	
	นางศาลีณี ไชยบุตร	นางสาวสิรินทรา ตรีรัตน์	
	นางธิติมา สนิท		
ศุกร์	นายสุคน ชูเลื่อน (๑) หัวหน้า	นายวิฤทธิ สิริสุพรรณ หัวหน้า	รองผอ. ฝ่ายวิชาการ
	นายสุรภูมิ จันทกรรณต์ (๒)	นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์	
	นางพิศมัย รัตนดำ (๓)	นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ	
	นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ	นางสาวอังคณา อินทยาวงค์	
	นางสาวพรรณนิภา รัตนพันธ์		

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ
 - ๑.๑ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน
 - ๑.๒ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์
๒. ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา และให้นักเรียนนักศึกษาลงชื่อในแบบฟอร์มการตรวจเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมกล่าวตักเตือนและลงโทษนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย
๓. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกการอยู่เวรหน้าประตูวิทยาลัย
๔. บันทึกเหตุการณ์อื่นๆ ที่สำคัญ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย ตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษาและเกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจอร์ เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

