



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวจะมีนักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ (ระบบทวิภาคี) เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การฝึกงาน/ฝึกอาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และสามารถประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้อย่างถูกต้อง วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งครูเพื่อทำหน้าที่ออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ติดตาม ควบคุม ตลอดจน อำนวยความสะดวก ในการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่าย นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด แผนการฝึกในสถานประกอบการมอบหมายงาน ผ่านครูนิเทศแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ เขียนใบขออนุญาต นิเทศเป็นรายเดือน (ตามพื้นที่ของตัวเองรับผิดชอบ จากบันทึกข้อความที่รายงานวิทยาลัย) ออกนิเทศ สถานประกอบการที่ตัวเองรับผิดชอบ สถานประกอบการละ ๑ ครั้ง / เดือน รายงานการนิเทศ (ตามลำดับชั้น) ประเมินผลพฤติกรรมกรรมการทำงาน การฝึกงาน/ฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ / ครูนิเทศ ตลอดจนรวบรวม ผลการประเมินการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ของนักเรียนส่งงานวัดผลฯ และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สาขาวิชายานยนต์/สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์

๒.๑.๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก
๒.๑.๒ นายสุพน	เสนไส
๒.๑.๓ นายอุเทน	มะธูระ
๒.๑.๔ นายวุฒิพงษ์	มีจ่านงค์
๒.๑.๕ นายสุคน	ชูเลื่อน
๒.๑.๖ นายเสกสรร	บุญมา
๒.๑.๗ นายสุทธิพร	ฉิมทองโอ

๒.๒ สาขาวิชาไฟฟ้า...

**๒.๒ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง**

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| ๒.๒.๑ นายศักดิ์ศร    | มากชู     |
| ๒.๒.๒ นางสาวอัจฉิรา  | เพชรโชติ  |
| ๒.๒.๓ นางสาวกฤษณา    | บุรีรักษ์ |
| ๒.๒.๔ นางสาวสิรินทรา | ตรีรัตน์  |

**๒.๓ สาขาวิชาโครงสร้าง/สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ**

- |                       |         |
|-----------------------|---------|
| ๒.๓.๑ นายอำมร         | คงวุ่น  |
| ๒.๓.๒ นายวรวิตร       | คงเอียด |
| ๒.๓.๓ นางสาวธณีนรัตน์ | บัวขำ   |

**๒.๔ สาขาวิชาการตลาด**

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| ๒.๔.๑ นางสุพิศ    | วรพันธ์ |
| ๒.๔.๒ นางพิสมัย   | รัตนดำ  |
| ๒.๔.๓ นางสาวปวีณา | สายนาค  |

**๒.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| ๒.๕.๑ นางสาวคาลินีย์ | ไชยบุตร  |
| ๒.๕.๒ นายสมพงศ์      | ทัดรัตน์ |
| ๒.๕.๓ นางสาวพนิดา    | แก้วหนู  |
| ๒.๕.๔ นางสาวมัลลิกา  | นาที     |

**๒.๖ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนส์**

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ๒.๖.๑ นางสาวกฤติกา    | พิมพ์ลอย  |
| ๒.๖.๒ นางสาวสุดารัตน์ | มีจ่านงค์ |

**๒.๗ สาขาวิชาการโรงแรม**

- |                       |         |
|-----------------------|---------|
| ๒.๗.๑ นางสาวรัฐกานต์  | สามสี   |
| ๒.๗.๒ นางปิ่นชญา      | หนูคลัง |
| ๒.๗.๓ นางธิติมา       | สนิท    |
| ๒.๗.๔ นางสาววันวิสาข์ | ปราบปรี |

**๒.๘ สาขาวิชาการบัญชี**

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| ๒.๘.๑ นางภัทรลดา      | พุทธสวัสดิ์ |
| ๒.๘.๒ นางสาวมณีนรัตน์ | สุคนธ์      |
| ๒.๘.๓ นางสาวศิริรัตน์ | สงย้อย      |

**๒.๙ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์**

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| ๒.๙.๑ นางพัชรีย์      | บัวราชภูร์       |
| ๒.๙.๒ นางสาวนฤมล      | สังข์เลื่อน      |
| ๒.๙.๓ นางสาวนิตยา     | จิตรเอียด        |
| ๒.๙.๔ นางสาวศุภทิวรรณ | ชูวิวัฒน์รัตนกุล |

๒.๑๐ สาขาวิชาเทคนิคคอม....

## ๒.๑๐ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

- ๒.๙.๑ นางสาวอารีย์ โยอินทวี  
๒.๙.๒ นายสุรวุฒิ จันทรรานต์

## ๒.๑๑ สาขาวิชาก่อสร้าง

- ๒.๙.๑ นายวัชรินทร์ สงสังข์  
๒.๙.๒ นางสาวพรรณนิภา รัตนพันธ์  
๒.๙.๓ นายอนุวัตร พูลเกิด  
๒.๙.๔ นายธันวาคม สุวรรณโณ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการนิเทศติดตามออนไลน์ มีหน้าที่ จัดทำรูปแบบ,รายละเอียดให้คำปรึกษา ติดตามตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการนิเทศออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                   |            |                            |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายครรชิต     | กำลังเกื้อ | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ นางสาวภัทรวดี | เพชรทองบุญ | กรรมการ                    |
| ๓.๓ นางสาวปิยะมาศ | สังขศรี    | กรรมการ                    |
| ๓.๔ นายสมพงษ์     | ทัดรัตน์   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๕ นายสุพณ       | เสนโส      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บรายงานการนิเทศในสถานประกอบการ มีหน้าที่ รวบรวมจัดเก็บรายงานผลการออกนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการให้งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และวิทยาลัยฯ ทราบ เป็นรายเดือน ประกอบด้วย

- |                   |            |                            |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๔.๑ นายครรชิต     | กำลังเกื้อ | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นายสุพณ       | เสนโส      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๓ นางสาวภัทรวดี | เพชรทองบุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบใน วัน เวลา ที่ขออนุญาตนิเทศเป็นรายเดือน ให้เป็นผลดีต่อนักศึกษา ร่วมกันแก้ปัญหา ให้สถานประกอบการและประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพด้วยความเป็นธรรม โดยก่อนออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ให้ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาก่อนทุกครั้ง และรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบก่อนออกนิเทศครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายครรชิต กำลังเกื้อ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

## ตารางการออกนิเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	๒๒ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒.	๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓.	๓ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	

หมายเหตุ ให้ส่งรายงานการนิเทศนักศึกษาฝึกงานในแต่ละเดือนให้เสร็จก่อนสิ้นเดือน  
เพื่อรายงานฝ่ายวิชาการต่อไป

**แนวปฏิบัติการนิเทศ****แยกนิเทศตามรายวิชา ตามพื้นที่ ตามตาราง****จัดวันนิเทศตามวันเวลาที่สอน ทุกวันตามความเหมาะสม เป็นรายเดือน****๑. นิเทศในจังหวัด ๓ ครั้ง รายงาน ๓ ครั้ง****๒. นิเทศต่างจังหวัด ๑ ครั้ง รายงาน ๓ ครั้ง นิเทศผ่านระบบสารสนเทศ / ฝากนิเทศ****๑. นิเทศในจังหวัด****๑.๑ ขออนุญาตนิเทศ (รายเดือน)****๑.๒ ไปนิเทศ****๑.๑.๑** รดส่วนตัวเดินทางเป็นหมู่คณะ (ขอเบิกค่าน้ำมัน)**(บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ ระเบียบการไปราชการ  
งานการเงิน บุคลากรทำคำสั่ง)****๑.๑.๒** รดส่วนตัว (ไม่ขอเบิกค่าน้ำมัน)**๑.๑.๓** รถวิทยาลัย (พร้อมคนขับ เขียนขออนุญาตใช้รถ)**๑.๓** รายงานนิเทศ**๒. นิเทศต่างจังหวัด****๒.๑** บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ วัน เวลา สถานที่**๒.๒** ทำหนังสือออก ขอเข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน วัน เวลา จำนวนคน**๒.๓** ทำคำสั่ง (ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากร)**๒.๔** ไปนิเทศ**๒.๕** รายงานนิเทศ**๓. การนิเทศออนไลน์****๓.๑** ครูนิเทศออนไลน์จัดการนิเทศออนไลน์โดยใช้โปรแกรมต่างๆ กับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน  
ฝึกอาชีพในสถานประกอบการต่างๆ**๓.๒** บันทึกการนิเทศออนไลน์**๓.๓** รายงานการนิเทศออนไลน์