



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ 9Mo / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการพัฒนาศิลปะการพูดและเทคนิคการพูดในงานการตลาด

ด้วยชมรมวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จะได้ดำเนินโครงการพัฒนาศิลปะการพูดและเทคนิคการพูดในงานการตลาด ในวันจันทร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการประสานงาน แก้ปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สรุปรายงานผลในภาพรวม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ให้เหมาะสมกับการจัดโครงการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปุณิรัสมิ์	อินทร์ดวง	กรรมการ
๓.๓ นายปราโมทย์	ศรีอินเกื้อ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุดารัตน์	มีจำนงค์	กรรมการ
๓.๕ นายวิฤทธิ	สิทธิสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

/ ๔ คณะกรรมการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑	นางพิศมัย	รัตนดำ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุภารัตน์	มีจำนงค์	กรรมการ
๔.๓	นางสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวปิยมาศ	สังข์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่เป็นพิธีกรลำดับขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด ติดต่อวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๕.๔	นักศึกษาชมวิชาชีพการตลาด		กรรมการ
๕.๕	นายอำมร	คงวุ่น	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียงและบันทึกภาพ มีหน้าที่จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องขยายเสียง บันทึกภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑	นายสุรวุฒิ	จันทร์กรานต์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุภารัตน์	มีจำนงค์	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย	กรรมการ
๖.๔	นางสาวปิยมาศ	สังข์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๗.๓	นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ออกแบบเครื่องมือการประเมินผลสำรวจและรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล สรุปรายงานผล ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวชฎาภรณ์	ชัยฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๘.๓	นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวมณีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ มีหน้าที่เบิกจ่ายตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยอนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๙.๑	นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ

๙.๓ นางสาวฉวีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวศิริรัตน์	สง้อย	กรรมการ
๙.๕ นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ดำเนินการตามคำสั่งอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บังเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

.....
.....
.....