



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๒๐๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากรดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูและบริเวณรอบวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
ประจำภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗ เพื่อให้
การเข้า - ออก วิทยาลัยของนักเรียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเกิดผลดีต่อนักเรียนนักศึกษา
ของวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบการอยู่เวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณ
หน้าประตูวิทยาลัยฯ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน รวมทั้งบริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์

โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
- ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	ผู้ควบคุม
จันทร์	๑.นางสาวรัฐกานต์ สามสี (๑) หัวหน้า ๒.นายสุทธิพร นิมทองโอ (๒) ๓.นายเอกชัย ชัยศรี (๓) ๔.นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ ๕.นางธิติมา สนิท	๑.นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม หัวหน้า ๒.นางสาวอังคณา อินทยาวงค์ ๓.นางสาวอัจฉรา เพชรโชติ ๔.นายเจตริน แซ่ลิ้ม	รองผอ. ฝ่ายแผนงานฯ
อังคาร	๑.นายศักดิ์ศร มากชู (๑) หัวหน้า ๒.นายอนุวัตร พูลเกิด (๒) ๓.นายจิระเดชซ์ ชูแก้ว (๓) ๔.นางพิศมัย รัตนดำ ๕.นางสาวปวีณา สายนาค	๑.นางสาวชฎาภรณ์ ชัยฤทธิ์ หัวหน้า ๒.นางสาววารินทร์ มุสอ ๓.นางสาวสุไรดา นาแวง ๔.นายทีปภรณ์ หัสดำ ๕.	รองผอ. ฝ่ายพัฒนาฯ
พุธ	๑.นายสุคนธ์ ชูเลื่อน (๑) หัวหน้า ๒.นายวุฒิพงศ์ มีจำนงค์ (๒) ๓.นางศาลีณี ไชยบุตร (๓) ๔.นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย ๕.นางสาวสุดารัตน์ มีจำนงค์	๑.นายธันวเทพ สุวรรณโณ หัวหน้า ๒.นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์ ๓.นางสาวพนิดา แก้วหนู ๔.นางสาวมัลลิกา นาทิ ๕.	รองผอ. ฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	หมายเหตุ
พฤหัสบดี	๑.นายอุเทน มะธุระ (๑) หัวหน้า ๒.นางปิ่นชญา หนูคลัง (๒) ๓.นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน (๓) ๔.นางสาวพรรณิภา รัตนพันธ์ ๕.นางสาวธารนอร จิตรเอียด	๑.นายวิฤทธิ สิริสุวรรณ หัวหน้า ๒.นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์ ๓.นางสาวเกปรียา น้อมอ่อนศรี ๔.นายสุพล เสนใส ๕.	หัวหน้างานปกครอง
ศุกร์	๑.นายไพศาล สุขด้วง (๑) หัวหน้า ๒.นางสาวอารีย์ โยธินทวี (๒) ๓.นางพิศมัย รัตนดำ (๓) ๔.นางสาวมัญชุพร มามาก ๕.	๑.นายยงยุทธ ทิพย์มาก หัวหน้า ๒.นายวัชรินทร์ สงสังข์ ๓.นางสุภาวดี มากสง ๔.นางสาวศิริรัตน์ สงย่อย ๕.	รองผอ. ฝ่ายวิชาการ

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ
 - ๑.๑ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน
 - ๑.๒ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์
๒. ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา และให้นักเรียนนักศึกษาลงชื่อในแบบฟอร์มการตรวจเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมกล่าวตักเตือนและลงโทษนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย
๓. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกการอยู่เวรหน้าประตูวิทยาลัย
๔. บันทึกเหตุการณ์อื่นๆ ที่สำคัญ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย ตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษาและเกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายขจร เหมจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

