



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษาระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๑ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรอง มาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) และฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม

เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จึงขอแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพ ๗ ภารกิจ ๓ มาตรฐาน ๔ ประเด็นการประเมิน ๓๓ ภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายครุฑ	กำลังแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวลิณี	ไชยบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ วางระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก ดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน ประสานงาน ความร่วมมือติดตาม ผลการประเมินคุณภาพภายในแก่คณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานต่าง ๆ ตรวจสอบการจัดทำเอกสาร หลักฐาน รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายครุฑ	กำลังแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นางสาวพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๒.๖ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ

๒.๖ นางสาวอารีย์...

๒.๗ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๒.๘ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ
๒.๑๐ นายศักดิ์ศรี	มากชู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย	กรรมการ
๒.๑๒ นายวัชรินทร์	สงสังข์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐกานต์	สามสี	กรรมการ
๒.๑๔ นายไพศาล	สุขด้วง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวธานีรัตน์	บัวขำ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวศลิณี	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินงานรายงานผลและเตรียมข้อมูลที่แสดงผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ การปฏิบัติงานโดยมีกิจกรรม/งาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA) การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ตามระบบการประกันคุณภาพภายในด้านอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพ ๗ ภารกิจ (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง) **จัดส่งภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘** เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ
๓.๖ นางปิ่นชญา	หนูคลัง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๓.๘ นางสาวศลิณี	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีหน้าที่ วิเคราะห์ประเด็นการประเมิน ดำเนินงานและเตรียมข้อมูลที่แสดงผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ การปฏิบัติงานโดยมีกิจกรรม/งาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA) การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ตามระบบการประกันคุณภาพภายในด้านอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๓๓ ภารกิจ (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง) ดำเนินการรายงานผลพร้อมทั้งหลักฐานเอกสารอ้างอิง **จัดส่งภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘** เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๔.๔ ผู้รับผิดชอบประเด็นการประเมิน (ตารางแนบท้าย)		กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ
๔.๖ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนเอกสาร มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานด้านเอกสารการพิมพ์ ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ เสนอ การค้นหาเอกสารจากส่วนงานสารบรรณ ฝ่าย/งานต่างๆ และจัดทำสำเนาเอกสาร ประกอบด้วย

๕.๑ นางจิตติมา	สนิท	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสมจิต	เทพหนู	กรรมการ
๕.๓ นางอนงค์	นาควิโรจน์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสธนธร	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๕.๗ นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเนื้อหา ตามกรอบที่กำหนดในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

๖.๑ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๖.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ผู้รับผิดชอบประเด็นการประเมิน
คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ข้อ ๓
(ระบบประกันคุณภาพ ๗ ภารกิจ)

การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๑) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๒) การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	งานวางแผนและงบประมาณ
๓) การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	งานวางแผนและงบประมาณ
๔) การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๕) การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๖) การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษาเป็นประจำทุกปี	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๗) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเองและตามข้อเสนอแนะของ หน่วยงานต้นสังกัดและผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบประเด็นการประเมิน
คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อ ๔.๔
ระบบการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา
(ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๓๓ รายการ)

ระบบการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมิน	มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านความรู้		
๑) การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง	-	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๒) การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	๑.๑ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลและประเมินผล
๓) การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคล ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	งานวัดผลและประเมินผล
๒. ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้		
๑) การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชา สมรรถนะอาชีพ	-	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๒) การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ	๒.๒ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	- งานหลักสูตรการเรียนการสอน - แผนกวิชาชีพ - แผนกวิชาสามัญ/พื้นฐาน
๓) สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบ อาชีพอิสระ	๒.๑ ผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็น ผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ
๔) การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคล ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	๑.๑ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลและประเมินผล
๕) การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	๓.๓ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จ การศึกษา	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๖) ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๗.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์		
๑) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒) การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา	๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓) การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา	๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน	งานครูที่ปรึกษา
๔. ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา		
๑) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	๔.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่าง เป็นระบบ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
๒) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุง รายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	๔.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือ ปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	งานหลักสูตรการเรียนการสอน

ระบบการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมิน	มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบ
๕. ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา		
๑) การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การ ปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
๒) การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๕.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การ ปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
๓) การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	๗.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔) การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอน ที่หลากหลาย	๕.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การ ปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
๕) การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	๕.๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
๖) การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๕.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	งานบุคลากร
๗) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียน การสอน	๕.๖ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็ว สูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๖. ด้านการบริหารจัดการ		
๑) การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม	๘.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	- งานวางแผนและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป
๒) การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน	งานครูที่ปรึกษา
๓) การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการสถานศึกษา	๖.๑ การบริหารจัดการระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๔) การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	๖.๒ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	งานอาคารสถานที่
๕) การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	๖.๓ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	งานอาคารสถานที่
๖) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	๖.๔ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๗) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการ พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๘.๔ ระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา *	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๗. ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ		
๑) การบริหารจัดการสถานศึกษาตามที่หน่วยงาน ต้นสังกัดมอบหมาย	๘.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	- งานวางแผนและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป
๘. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		
๑) การบริการชุมชนและจิตอาสา	๘.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา	โครงการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๒) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๗.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	๘.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียน การสอน	งานความร่วมมือ

ระบบการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมิน	มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบ
๙. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์		
๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการ มีส่วน ร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และ องค์กรต่าง ๆ	๙.๑ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์
๑๐. ด้านผลงานและความภาคภูมิใจ -เพิ่มเติม-		
๑) ผลงาน เกียรติบัตร รางวัลเชิดชูเกียรติของ สถานศึกษา ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๐.๑ ผลงาน เกียรติบัตร รางวัลเชิดชูเกียรติ ของสถานศึกษา ผู้เรียน ครู และบุคลากรทาง การศึกษา *	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา