



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๔๐๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบห้า) โดย สมศ.

.....

ตามที่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. ประกาศรายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม เป็นสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบห้า) โดย สมศ. ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายครรชิต	กำลังแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการ วางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้การประเมินคุณภาพภายนอก (รอบห้า) โดย สมศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายครรชิต	กำลังแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นางสาวสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๒.๖ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๒.๘ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	กรรมการ
๒.๙ นายศักดิ์ศรี	มากชู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรัฐกานต์	สามสี	กรรมการ
๒.๑๒ นายวัชรินทร์	สงสังข์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี	กรรมการ

๒.๑๕ นายไพศาล...

๒.๑๕ นายไพศาล	สุขด้วง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวศานิตี	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลตามมาตรฐานและข้อประเมิน มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล มาตรฐานและข้อประเมิน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม (๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน) และตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอก (รอบห้า) โดย สมศ. (๓ มาตรฐาน ๑๐ ตัวชี้วัด) พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก จัดเตรียมข้อมูล (เอกสาร/File Scan) ข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๓.๕ นางสาวสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๓.๗ นายสุคน	ชูเลื่อน	กรรมการ
๓.๘ นายอุเทน	มะธูระ	กรรมการ
๓.๙ นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๓.๑๐ นายสุพน	เสนใส	กรรมการ
๓.๑๑ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อประเมิน (ตารางแนบท้าย)		กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวศานิตี	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคาร อำนวยการ ชั้น ๓ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบห้า) โดย สมศ. ประกอบด้วย

๔.๑ นายวิฑูรย์	สิทธิสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปณิธิ	อินทร์ด้วง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๔.๔ นางละออย	รักใหม่	กรรมการ
๔.๕ นางมยุรี	ชุมโชติ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอนงค์	นาควิโรจน์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการ
๔.๘ นางภาพิม	เพิ่มบุญ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสธนธร	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ
๔.๑๑ นางจันทร์นิภา	ศรีกรด	กรรมการ
๔.๑๒ นักการภารโรง	ทุกท่าน	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนเอกสาร มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานด้านเอกสารการพิมพ์ ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอ การค้นหาเอกสารจากส่วนงานบริหารงานทั่วไป ฝ่าย/งาน และจัดทำสำเนาเอกสาร ประกอบด้วย

๕.๑	นางธิติมา	สนิท	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสมจิต	เทพหนู	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอนงค์	นาควิโรจน์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการ
๕.๕	นางภาพิมน	เพิ่มบุญ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวสธนธร	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๕.๗	นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ
๕.๘	นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอุปกรณ์สื่อ เครื่องเสียง และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ นำเสนอข้อมูล ติดตั้ง/ควบคุมเครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรม เป็นไปตามตารางเวลาการประเมินคุณภาพ ภายนอก (รอบสี่) โดย สมศ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑	นายสุรวุฒิ	จันทกรานต์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๖.๓	นางสาววารินทร์	มูสอ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการ
๖.๕	นางสาวพนิดา	แก้วหนู	กรรมการ
๖.๖	นางสาวมัลลิกา	นาที	กรรมการ
๖.๗	นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ
๖.๘	นายเจตริน	แช่ลิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ แจ้งรายละเอียดการรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบห้า) โดย สมศ. ตามกำหนดการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี	กรรมการ
๗.๓	นางสาวอังคณา	อินทยาวงศ์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวธาดนอร	จิตรเอียด	กรรมการ
๗.๕	นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ		กรรมการ
๗.๖	นางสาวมัญชุพร	มามา	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ จัดเตรียมนักศึกษาองค์การฯ ต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบห้า) โดย สมศ. และให้ความสะดวกในการบริการด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๘.๑	นายอุเทน	มะรุระ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการ
๘.๓	นายสมจิต	เทพหนู	กรรมการ
๘.๔	นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการ ประเมินและผู้เข้าร่วมรับการประเมิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวรัฐกานต์	สามสี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางธิติมา	สนิท	กรรมการ
๙.๓ นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรม		กรรมการ
๙.๔ นางปิ่นชญา	หนูคลิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดเตรียมรถรับ-ส่ง อำนวยความสะดวกในการรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสุพน	เสนใส	กรรมการ
๑๐.๓ นายอุทัย	คำนวล	กรรมการ
๑๐.๔ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ และแผนงาน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามที่อยู่อำนาจการ วิทยาลัย อนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับ รายจ่าย รายงานสรุปผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ อำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๑๑.๔ นางปิ่นชญา	หนูคลิ่ง	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวมณีนรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อสอบถามความ คิดเห็น สรุปและรายงานผลการประเมิน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาววารินทร์	มูสอ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวชฎาภรณ์	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความ สามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน/ข้อประเมิน
(คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลตามมาตรฐานและข้อประเมิน)
การประเมินคุณภาพภายนอก (รอบห้า) โดย สมศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (อาชีวศึกษา)		การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (สมศ.)	
มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก ๓ มาตรฐาน ๑๐ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
๑. ด้านความรู้			
๑.๑ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลและประเมินผล	๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	งานวัดผลและประเมินผล
๒. ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
๒.๑ ผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการ หรือการประกอบอาชีพอิสระ	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการ ศึกษาอาชีวศึกษา	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา
๒.๒ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน		
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน	๑. งานทะเบียน ๒. งานครูที่ปรึกษา ๓. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	งานทะเบียน
๓.๓ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน		

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (อาชีวศึกษา)		การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (สมศ.)	
มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก ๓ มาตรฐาน ๑๐ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา			
๔. ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
๔.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา เพิ่มเติม	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน		
๕. ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
๕.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๕.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน		
๕.๓ การจัดการเรียนการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน		
๕.๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน		
๕.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒनावิชาชีพ	งานบุคลากร		
๕.๖ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการ จัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ		
๖. ด้านการบริหารจัดการ			
๖.๑ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	งานบุคลากร
๖.๒ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	งานอาคารสถานที่		
๖.๓ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	งานอาคารสถานที่		
๖.๔ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	งานวิทยบริการและห้องสมุด		

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (อาชีวศึกษา)		การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (สมศ.)	
มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก ๓ มาตรฐาน ๑๐ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๖.๕ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้าน สารสนเทศภายในสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ		
๗. ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
๗.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๑. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๒. งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
๘. ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
๘.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	๑. งานวางแผนและงบประมาณ ๒. งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ๓. งานบริหารงานทั่วไป	๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๒. งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ๓. งานความร่วมมือ
๘.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	งานความร่วมมือ		
๘.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน		
๙. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
๙.๑ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์	๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ งานวิจัย	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์