



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๒๗๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด นั้น โดยให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา (SAR) เป็นประจำทุกปีการศึกษา นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมจึงขอแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาแก่คณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๑.๔ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวลิณี	ไชยบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ วางระบบการประกันคุณภาพ ภายใน ดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน ประสานงาน ความร่วมมือติดตามผลการ ประเมินคุณภาพภายในแก่คณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานต่าง ๆ ตรวจสอบการจัดทำเอกสารหลักฐาน การประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๒.๕ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๒.๗ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	กรรมการ
๒.๘ นายศักดิ์ศรี	มากชู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ

๒.๙ นายศักดิ์ศรี...

๒.๑๐	นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวรัฐกานต์ สามสี	กรรมการ
๒.๑๒	นายวัชรินทร์ สงสังข์	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวเกปรียา น้อมอ่อนศรี	กรรมการ
๒.๑๔	นายไพศาล สุขด้วง	กรรมการ
๒.๑๕	นางศาลีณี ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวพรชนก พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับบุคคล มีหน้าที่ ดำเนินงานและเตรียมข้อมูลที่แสดงความตระหนัก การปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยมีกิจกรรม/งาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ และดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับบุคคล จัดส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับแผนกวิชาต่อไป ประกอบด้วย

๓.๑	นายอำนาจ เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายครรชิต กำลิ่งเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๔	ครูผู้สอน ทุกท่าน	กรรมการ
๓.๕	เจ้าหน้าที่ ทุกท่าน	กรรมการ
๓.๖	นางศาลีณี ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	นางสาวพรชนก พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับแผนกวิชา มีหน้าที่ ดำเนินงานและเตรียมข้อมูลที่แสดงความตระหนัก การปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยมีกิจกรรม/งาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ และดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับแผนกวิชา จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสถานศึกษาต่อไป ประกอบด้วย

๔.๑ แผนกวิชาช่างยนต์		
๔.๑.๑	นายยงยุทธ ทิพย์มาก	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒	นายสุคน ชูเลื่อน	กรรมการ
๔.๑.๓	นายอุเทน มะธุระ	กรรมการ
๔.๑.๔	นายสุพน เสนใส	กรรมการ
๔.๑.๕	นายวุฒิพงศ์ มีจำนงค์	กรรมการ
๔.๑.๖	นายสุทธิพร ฉิมทองโอ	กรรมการ
๔.๑.๗	นายทีปกรณ์ หัสดำ	กรรมการ

๔.๒ แผนกวิชาช่างเชื่อม...

๔.๒	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ		
๔.๒.๑	นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒	นางสาวธานีรัตน์	บัวขำ	กรรมการ
๔.๓	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		
๔.๓.๑	นายศักดิ์ศร	มากชู	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒	นายเจตริน	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๔.๓.๓	นางสาวอัจฉิรา	เพชรโชติ	กรรมการ
๔.๓.๔	นายจิระเดชซ์	ชูแก้ว	กรรมการ
๔.๓.๕	นายเอกชัย	ชัยศรี	กรรมการ
๔.๔	แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์		
๔.๔.๑	นางสาวอารีย์	โยธินทวี	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒	นายสุรภูมิ	จันทร์กรานต์	กรรมการ
๔.๕	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง		
๔.๕.๑	นายวัชรินทร์	สงสังข์	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒	นายอนุวัตร	พูลเกิด	กรรมการ
๔.๕.๓	นางสาวพรรณนิภา	รัตนพันธ์	กรรมการ
๔.๕.๔	นายธันวาคม	สุวรรณโณ	กรรมการ
๔.๖	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
๔.๖.๑	นายไพศาล สุขด้วง		ประธานกรรมการ
๔.๖.๒	นายวิฤทธิ สิริสุวรรณ		กรรมการ
๔.๗	แผนกวิชาการบัญชี		
๔.๗.๑	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒	นางสาวมณีรัตน์	สุนันท์	กรรมการ
๔.๗.๓	นางสาวศิริรัตน์	สงย้อย	กรรมการ
๔.๘	แผนกวิชาการตลาด		
๔.๘.๑	นางสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๘.๒	นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๔.๘.๓	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๔.๙	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
๔.๙.๑	นางศาลีณี	ไชยบุตร	ประธานกรรมการ
๔.๙.๒	นางสาววารินทร์	มูสอ	กรรมการ
๔.๙.๓	นางสาวพนิดา	แก้วหนู	กรรมการ
๔.๙.๔	นางสาวมัลลิกา	นาที	กรรมการ

๔.๑๐ แผนกวิชาการโรงแรม

๔.๑๐.๑	นางสาวรัฐกานต์	สามสี	ประธานกรรมการ
๔.๑๐.๒	นางปิ่นชญา	หนูคลัง	กรรมการ
๔.๑๐.๓	นางธิติมา	สนิท	กรรมการ

๔.๑๑ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๔.๑๑.๑	นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย	ประธานกรรมการ
๔.๑๑.๒	นางสาวสุตารัตน์	มีจำนงค์	กรรมการ

๔.๑๒ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๔.๑๒.๑	นางสาวสุไรดา	นาแว	ประธานกรรมการ
๔.๑๒.๒	นางสาวชฎาภรณ์	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๔.๑๒.๓	นางสาวมัญชุพร	มามาก	กรรมการ
๔.๑๒.๔	นางสุภาวดี	มากสง	กรรมการ
๔.๑๒.๕	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการ
๔.๑๒.๖	นางสาวธานอร	จิตรเอียด	กรรมการ
๔.๑๒.๗	นางสาวอังคณา	อินทยาวงศ์	กรรมการ
๔.๑๒.๘	นายวัชพงษ์	ศรีสังข์งาม	กรรมการ

๔.๑๓ บุคลากรฝ่ายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)

๔.๑๓.๑	นางสาวปุณิรัสมิ์	อินทร์ด้วง	ประธานกรรมการ
๔.๑๓.๒	นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๔.๑๓.๓	นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการ
๔.๑๓.๔	นายสมจิต	เทพหนู	กรรมการ
๔.๑๓.๕	นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๔.๑๓.๖	นางมยุรี	ชุมโชติ	กรรมการ
๔.๑๓.๗	นางสาวอนงค์	นาควิโรจน์	กรรมการ
๔.๑๓.๘	นางสาวปิยะมาศ	สังข์ศรี	กรรมการ
๔.๑๓.๙	นางภาพิมน	เพิ่มบุญ	กรรมการ
๔.๑๓.๑๐	นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๔.๑๓.๑๑	นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานและประเด็นการประเมินระดับสถานศึกษา มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลมาตรฐานและประเด็นการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน และเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสถานศึกษา ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๕.๔ ผู้รับผิดชอบประเด็นการประเมิน (ตารางแนบท้าย)		กรรมการ
๕.๕ นางสาวลิณี	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา วางแผน คิดค้น จัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สอดคล้องตาม มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔) หรือตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา / นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๖.๔ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๖.๕ นางสาวพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๖.๖ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวชฎากรณ์	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ
๖.๙ นายอุเทน	มะธูระ	กรรมการ
๖.๑๐ นางปิ่นชญา	หนูคลัง	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวลิณี	ไชยบุตร	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาววารินทร์	มุสอ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนเอกสาร มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานด้านเอกสารการพิมพ์ ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ เสนอ การค้นหาเอกสารจากส่วนงานสารบรรณ ฝ่าย/งานต่างๆ และจัดทำสำเนาเอกสาร ประกอบด้วย

๗.๑ นางฉติมา	สนิท	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสมจิต	เทพหนู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอนงค์	นาควิโรจน์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ
๗.๖ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๗.๗ นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์...

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ จัดพิมพ์ สรุปผลรายงานการประเมินตนเอง และจัดทำรูปเล่มเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

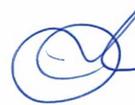
๘.๑	นางศาลีณี	ไชยบุตร	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการ
๘.๓	นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเนื้อหา ตามกรอบที่กำหนดในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

๙.๑	นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๙.๓	นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการ
๙.๔	นางศาลีณี	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ร่าง..... ๒๑/๙๖๘
พิมพ์..... พรรชนก
ชาน.....

ผู้รับผิดชอบประเด็นการประเมิน
คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานและประเด็นการประเมิน ระดับสถานศึกษา ข้อ ๕.๔
ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔)

ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	ค่าน้ำหนัก
			ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑	(คะแนน)
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน ๓ ประเด็นการประเมิน (การประเมินคุณภาพ ๔ ข้อ)				
ประเด็นการประเมินที่ ๑ ด้านความรู้				
๑.๑ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	๑. งานวัดผลและประเมินผล ๒. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๑.๑ ด้านความรู้ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒๐%
ประเด็นการประเมินที่ ๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้				
๒.๑ ผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ	๑. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๑.๑ ด้านความรู้ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓%
๒.๒ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	๑. ฝ่ายวิชาการ ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๑.๑ ด้านความรู้ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒%
ประเด็นการประเมินที่ ๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน	๑. งานทะเบียน ๒. งานครูที่ปรึกษา ๓. SAR บุคคล ๔. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๑.๑ ด้านความรู้ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒%
๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒%
๓.๓ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	๑. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๑.๑ ด้านความรู้ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑๕%
๓.๔ การน้อมนำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง *	๑. หมวดวิชาสังคมศึกษา ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	-เพิ่มเติม-
๓.๕ การบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม *	๑. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	-เพิ่มเติม-
๓.๖ การบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษาสีขาว *	๑. งานปกครอง ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	-เพิ่มเติม-

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	ค่าน้ำหนัก
			ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑	(คะแนน)
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๔ ประเด็นการประเมิน (การประเมินคุณภาพ ๑๕ ข้อ)				
ประเด็นการประเมินที่ ๔ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา				
๔.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	๑. งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ๒. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	๒%
๔.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา เพิ่มเติม	๑. งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ๒. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	๓%
๔.๓ การบริหารจัดการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น *	๑. งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ๒. งานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	-เพิ่มเติม-
ประเด็นการประเมินที่ ๕ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา				
๕.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	๑. งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	๒%
๕.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	๓%
๕.๓ การจัดการเรียนการสอน	๑. งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	๕%
๕.๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑. งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา	๓%
๕.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑. งานบุคลากร ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	๒%
๕.๖ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ตารางบันทึกข้อมูล	๒.๒ การจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๒%

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	ค่าน้ำหนัก
			ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑	(คะแนน)
ประเด็นการประเมินที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ				
๖.๑ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	๕%
๖.๒ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	๑. งานอาคารสถานที่ ๒. งานวิทยบริการและ ห้องสมุด ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๒%
๖.๓ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	งานอาคารสถานที่	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๒%
๖.๔ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	งานวิทยบริการและ ห้องสมุด	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๒%
๖.๕ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายใน สถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๒%
ประเด็นการประเมินที่ ๗ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ				
๗.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๑. งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี ๒. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การ ปฏิบัติ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	๖%
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๓ ประเด็นการประเมิน (การประเมินคุณภาพ ๖ ข้อ)				
ประเด็นการประเมินที่ ๘ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้				
๘.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	๑. งานวางแผนและ งบประมาณ ๒. งานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา ๓. งานบริหารงานทั่วไป	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	๕%
๘.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน	๑. งานความร่วมมือ ๒. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การ ปฏิบัติ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	๒%
๘.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา	๑. งานโครงการพิเศษ ๒. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้	๒%
๘.๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา *	๑. งานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา ๒. งานวางแผนและ งบประมาณ	ตารางบันทึกข้อมูล	๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	-เพิ่มเติม-

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	ค่าน้ำหนัก
ประเด็นการประเมินที่ ๙ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย				
๙.๑ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	๑. งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ๒. SAR บุคคล ๓. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม	๑.๑ ด้านความรู้ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	๓%
ประเด็นการประเมินที่ ๑๐ ด้านผลงานและความภาคภูมิใจ				
๑๐.๑ ผลงาน เกียรติบัตร รางวัลเชิดชูเกียรติของสถานศึกษา ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา *	๑. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ๒. ฝ่ายวิชาการ ๓. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ๔. งานบุคลากร ๕. SAR บุคคล ๖. SAR แผนกวิชา	ตารางบันทึกข้อมูล	๑.๑ ด้านความรู้ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ๓.๓ ด้านผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจ	-เพิ่มเติม-
สรุปผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา				๑๐๐

หมายเหตุ * คือ การประเมินคุณภาพ ที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติม จำนวน ๖ ข้อ

