



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๕๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากรดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูและบริเวณรอบวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘ เพื่อให้  
การเข้า - ออก วิทยาลัยของนักเรียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเกิดผลดีต่อนักเรียนนักศึกษา  
ของวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบการอยู่เวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณ  
หน้าประตูวิทยาลัยฯ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน รวมทั้งบริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ (ช่วงเช้า)  
โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
- ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	ผู้ควบคุม
จันทร์	นายไพศาล สุขด้วง (๑) หัวหน้า นายสุทธิพร ฉิมทองโอ (๒) นางสาวมณีรัตน์ สุนทร (๓) นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ นางสาวพนิดา แก้วหนู	นายศักดิ์ศร มากชู หัวหน้า นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม นางสุภาวดี มากสง นางฉติมา สนิท	รองผอ. ฝ่ายวิชาการ
อังคาร	นายธันวาคม สุวรรณโณ (๑) หัวหน้า นายสุพนธ์ เสนไส (๒) นายเจตริน แซ่ลิ้ม (๓) นางสาวอัจฉรา เพชรโชติ นางสาวปิณดา สายนาค	นายยงยุทธ ทิพย์มาก หัวหน้า นางสาววารินทร์ มุสอ นางสาวกฤษดา จิตรเอียด	รองผอ. ฝ่ายแผนงานฯ
พุธ	นายสุคนธ์ ชูเลื่อน (๑) หัวหน้า นางศาลีณี ไชยบุตร (๒) นางสาวรัฐกานต์ สามสี (๓) นายวิฑูรย์ สิทธิสุวรรณ นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน	นายวัชรินทร์ สงสังข์ หัวหน้า นางสาวชฎาภรณ์ ชัยฤทธิ์ นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์ นางสาวมัญชุพร มามาก	รองผอ. ฝ่ายบริหารทรัพยากร



วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	หมายเหตุ
พฤหัสบดี	นายอุเทน มะธูระ (๑) หัวหน้า	นายทีปกรณ์ หัสคำ หัวหน้า	รองผอ. ฝ่ายพัฒนาฯ
	นายวุฒิพงศ์ มีจำนงค์ (๒)	นายเอกชัย ชัยศรี	
	นางพิศมัย รัตนดำ (๓)	นางสาวพรรณนิภา รัตนพันธ์	
	นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย	นางสาวศิริรัตน์ สงย้อย	
	นางสาวสุดารัตน์ มีจำนงค์		
ศุกร์	นายอนุวัตร พูลเกิด (๑) หัวหน้า	นางสาวอารีย์ โยธินทวิ หัวหน้า	หัวหน้างานปกครอง
	นางสุพิศ วรพันธ์ (๒)	นายจิระเดชช ชูแก้ว	
	นางสาวสุไรดา นาแว (๓)	นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง	
	นางสาวเกปรียา น้อมอ่อนศรี	นางสาวมลลิกา นาทิ	
	นายสุรวุฒิ จันทกรรณต์		

#### หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ
  - ๑.๑ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน
  - ๑.๒ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์
๒. ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา และให้นักเรียนนักศึกษาลงชื่อในแบบฟอร์มการตรวจเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมกล่าวตักเตือนและลงโทษนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย
๓. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกการอยู่เวรหน้าประตูวิทยาลัย
๔. บันทึกเหตุการณ์อื่นๆ ที่สำคัญ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย ตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษาและเกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรชัย ไช้ทองแก้ว)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม