



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๗๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ๑๐๘ อาชีพ การทำขนมโดนัทจิ๋ว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคใต้ ครั้งที่ ๓๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย กิจกรรมจัดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ของนักเรียนนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๔-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพัทลุง โดยมีการจัดสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ๑๐๘ อาชีพ การจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แก่คณะครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ข้างแผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง โดยวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมเข้าร่วมการจัดการสอนหลักสูตรพระยะสัน ๑๐๘ อาชีพ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรขนมโดนัทจิ๋ว

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ๑๐๘ อาชีพ การทำขนมโดนัทจิ๋ว ประกอบด้วยผู้มีรายนาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๑.๓ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๔ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามที่กำหนด

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยการความสะดวก และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรม ๑๐๘ อาชีพ ประกอบด้วย

๒.๑ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวุฒิพงศ์	มีจำนงค์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ

๒.๔ นางสาวอนงค์	นาควิโรจน์	กรรมการ
๒.๕ นางมยุรี	ชุมโชติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนและภารกิจของการสอน ๑๐๘ อาชีพ
๒. กำหนดเนื้อหาและรูปแบบของหลักสูตรอาชีพ และ หลักสูตรผู้ประกอบการ (ธุรกิจขนาดย่อม) ที่จัดฝึกอบรมการรับงานการค้า หรือสร้างงานผลิตผลเพื่อจำหน่ายหรือบริการ เพื่อให้เกิดความชำนาญ และมีรายได้ระหว่างฝึกอบรมจนมีความมั่นใจไปประกอบอาชีพ
๓. จัดทำเอกสารรับสมัคร การสรุปรายชื่อผู้สมัคร เอกสารฝึกอบรม ฯลฯ
๔. จัดหา/เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่จัดฝึกอบรม

๖. ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑ นายอำนวย	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๖.๓ นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจันทร์จิรา	บัวเกิด	กรรมการ
๖.๕ นางสาวภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ
๒. ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินทดรองราชการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควร และสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๗. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชฎาภรณ์	ชัยฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางมยุรี	ชุมโชติ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวมณีนรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามด้านความพึงพอใจ ด้านความรู้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผล การจัดการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
๒. สรุปการประเมินผล เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำสรุป เป็นรูปเล่มให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดีแก่การอาชีวศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

.....	ผู้ร่าง
.....	ผู้พิมพ์
.....	ผู้ตรวจ