**คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม**
**ที่ ๙๑ / ๒๕๖๗**
**เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากรดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูและบริเวณรอบวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม**
**ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗**

.....

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗ เพื่อให้การเข้า – ออก วิทยาลัยของนักเรียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเกิดผลดีต่อนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบการอยู่เวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน รวมทั้งบริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ (ช่วงเช้า) โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๒๐ น.
- ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๒๐ น.

| วัน | ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. | ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๒๐ น. | ผู้ควบคุม |
|---|---|---|---|
| | | | |
| จันทร์ | ๑.นายวัชรินทร์ สงสังข์ (๑) หัวหน้า | ๑.นายวิฤทธิ์ สิทธิสุวรรณ หัวหน้า | รองผอ. ฝ่ายแผนงานฯ |
| | ๒.นางสาวศิริรัตน์ สงย้อย (๒) | ๒.นายวรวิตร์ คงเขียด | |
| | ๓.นางศาลินีย์ ไชยบุตร (๓) | ๓.นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม | |
| | ๔.นายอนุวัตร พูลเกิด | ๔.นางสาวมัญชุพร มามาก | |
| | ๕.นายสุทธิพร ฉิมทองโอ | ๕.นายเสกสรรค์ บุญมา | |
| | | | |
| อังคาร | ๑.นายไพศาล สุขด้วง (๑) หัวหน้า | ๑.นายยงยุทธ ทิพย์มาก หัวหน้า | รองผอ. ฝ่ายพัฒนาฯ |
| | ๒.นายศักดิศร มากชู (๒) | ๒.นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์ | |
| | ๓.นางสาวกฤษณา บุรีรักษ์ (๓) | ๓.นางธิติมา สนิท | |
| | ๔.นายสุคน ชูเลื่อน | ๔.นางสาวสุไรดา นาแว | |
| | ๕.นายวุฒิพงศ์ มีจำนงค์ | ๕. | |
| | | | |
| พุธ | ๑.นางสาวอารีย์ โยธินทวี (๑) หัวหน้า | ๑.นางสาวชฎากรณ์ ชัยฤทธิ์ หัวหน้า | รองผอ. ฝ่ายบริหารทรัพฯ |
| | ๒.นางปัณชญา หนูคลิ้ง (๒) | ๒.นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ | |
| | ๓.นายสุพณ เสนใส (๓) | ๓.นางสาวสิรินทรา ตรีรัตน์ | |
| | ๔.นางสาวปวีณา สายนาค | ๔. | |
| | ๕.นายธันวเทพ สุวรรณโณ | ๕. | |

| วัน | ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. | ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๒๐ น. | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| พฤหัสบดี | ๑.นายอุเทน มะธุระ (๑) หัวหน้า | ๑.นางสุภาวดี มากสง หัวหน้า | หัวหน้างานปกครอง |
| | ๒.นางสาวสุดารัตน์ มีจำนงค์ (๒) | ๒.นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน | |
| | ๓.นางพิศมัย รัตนดำ (๓) | ๓.นางสาวธาธนอร จิตรเอียด | |
| | ๔.นางสาวมัลลิกา นาที | ๔.นางสาวอัจชิรา เพชรโชติ | |
| | ๕.นางสาวอังคณา อินทยาวงศ์ | ๕. | |
| | | | |
| ศุกร์ | ๑.นางสาววารินทร์ มุสอ (๑) หัวหน้า | ๑.นางสุพิศ วรพันธ์ หัวหน้า | รองผอ. ฝ่ายวิชาการ |
| | ๒.นางสาวรัฐกานต์ สามสี (๒) | ๒.นางสาวมณีรัตน์ สุคนธ์ | |
| | ๓.นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย (๓) | ๓.นายสุรวุฒิ จันทรกรานต์ | |
| | ๔.นางสาวพนิดา แก้วหนู | ๔. | |
| | ๕.นางสาวพรรณิภา รัตนพันธ์ | ๕. | |

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ
   ๑.๑ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน
   ๑.๒ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์
๒. ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา และให้นักเรียนนักศึกษาลงชื่อในแบบฟอร์มการตรวจเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมกล่าวตักเตือนและลงโทษนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย
๓. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกการอยู่เวรหน้าประตูวิทยาลัย
๔. บันทึกเหตุการณ์อื่นๆ ที่สำคัญ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย ตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษาและเกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายขจร เหมจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม