



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษาและยามรักษาการณ์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

เพื่อให้เกิดผลดีต่อการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม โดยไม่ให้เกิดผลเสียกับงานและทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งมีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลประสานงาน เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ธุรการ รับผิดชอบเป็นครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา และยามรักษาการณ์กลางวันและกลางคืน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	มิถุนายน ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑	นายวิฤทธิ สิริสุวรรณ	(๑)	วันที่ภายใน ()
๒	นายสุพล เสนไส	(๒)	หมายถึง
๓	นายอนวัตร พูลเกิด	(๓)	วันหยุดราชการ
๔	นายวรวิทย์ คงเอียด	๔	และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๕	นายวุฒิพงศ์ มีจำนงค์	๕	
๖	นายเสกสรร บุญมา	๖	
๗	นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม	๗	
๘	นายสุทธิพร ฉิมทองโอ	(๘)	
๙	นายธันวเทพ สุวรรณโณ	(๙)	
๑๐	นายไพศาล สุขด้วง	๑๐	
๑๑	นางสาวอารีย์ โยธินทวี	๑๑	
๑๒	นางสุพิศ วรรณพันธ์	(๑๒)	
๑๓	นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์	๑๓	
๑๔	นางสาวชฎาภรณ์ ชัยฤทธิ์	๑๔	
๑๕	นางสาวรัฐกานต์ สามสี	(๑๕)	
๑๖	นางสาวสุไรดา นาแว	(๑๖)	
๑๗	นางสาวมัญชุพร มามาก	๑๗	
๑๘	นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย	๑๘	
๑๙	นางสาววารินทร์ มุสอ	๑๙	
๒๐	นางปณชญา หนูคลัง	๒๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	มิถุนายน ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวปุณรีรัมย์ อินทร์ด่าง	๒๑	
๒๒	นางสุภาวดี มากสง	(๒๒)	
๒๓	นางศาลินีย์ ไชยบุตร	(๒๓)	
๒๔	นางสาวโสภา ทองเลื่อน	๒๔	
๒๕	นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ	๒๕	
๒๖	นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	๒๖	
๒๗	นางภาพิมน เพิ่มบุญ	๒๗	
๒๘	นางสาวสธนธร เพชรทองบุญ	๒๘	
๒๙	นางธิดิมา สนิท	(๒๙)	
๓๐	นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ	(๓๐)	

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา มีหน้าที่ประสานงานร่วมกับยามรักษาการณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย รวมทั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์เร่งด่วนหรือฉุกเฉินร้ายแรง

๒. ให้ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ทั้งกลางวันและกลางคืน
๒. กำกับการเปิด - ปิด ประตูของสถานศึกษา คือ เวลาเปิด ๐๕.๐๐ น. และเวลาปิด ๑๘.๐๐ น.
๓. กำกับและลงชื่อข้อมูลบุคลากรภายนอกที่เข้าออกสถานศึกษา
๔. แจ้งรายงานเหตุการณ์กลางคืนผ่านไลน์กลุ่มความปลอดภัย ครั้งที่ ๑ เวลา ๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒ เวลา ๐๒.๐๐ - ๐๓.๐๐ น.
๕. ให้มีการตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไปภายในสถานศึกษา เช่นการ เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง
การปิดประตูอาคาร ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปา การทำงานของระบบกล้องวงจรปิด ตรวจสอบโรง
จอดรถ ฯลฯ
๖. ให้ยามที่ปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรกลางคืนของแต่ละวัน นำสมุดบันทึกเหตุการณ์ของครู
ผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวัน นำส่ง ณ ห้องงานสารบรรณก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อเสนอวิทยาลัย
ทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....