

สำเนาฉบับ



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ พตช / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษาและยามรักษาการณ์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

เพื่อให้เกิดผลดีต่อการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม โดยไม่ให้เกิดผลเสียกับงานและทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งมีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลประสานงาน เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ธุรการ รับผิดชอบเป็นครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา และยามรักษาการณ์กลางวันและกลางคืน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กันยายน ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑	นางสาวปิยะมาศ สังขศรี	(๑)	วันที่ภายใน ()
๒	นางสาวพรธนิภา รัตนพันธ์	๒	หมายถึง
๓	นางจันทร์นิภา รอดฉิม	๓	วันหยุดราชการ
๔	นางสาวอนงค์ นาควิโรจน์	๔	และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๕	นางพิศมัย รัตนดำ	๕	
๖	นางสาวสุภารัตน์ มีจำนงค์	๖	
๗	นางสาวศิริรัตน์ สงย่อย	(๗)	
๘	นางสาวปวีณา สายนาค	(๘)	
๙	นางสาวพรชนก พรรณศักดิ์	๙	
๑๐	นางสาวมณีรัตน์ สุขันธ์	๑๐	
๑๑	นางสาวพนิดา แก้วหนู	๑๑	
๑๒	นางสาวมัลลิกา นาที	๑๒	
๑๓	นายสุรวุฒิ จันทกรรณต์	๑๓	
๑๔	นายยงยุทธ ทิพย์มาก	(๑๔)	
๑๕	นายสุคน ชูเลื่อน	(๑๕)	
๑๖	นายศักดิ์ศร มากชู	๑๖	
๑๗	นายวัชรินทร์ สงสังข์	๑๗	
๑๘	นายอุเทน มะธุระ	๑๘	
๑๙	นายสมจิต เทพหนู	๑๙	
๒๐	นายวิภูธิ์ สิทธิสุวรรณ	๒๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กันยายน ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๒๑	นายสุพนง เสนไส	(๒๑)	
๒๒	นายอนุวัตร พูลเกิด	(๒๒)	
๒๓	นายวรวิตรี คงเอียด	๒๓	
๒๔	นายวุฒิพงศ์ มีจำนงค์	๒๔	
๒๕	นายเสกสรร บุญมา	๒๕	
๒๖	นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม	๒๖	
๒๗	นายสุทธิพร ฉิมทองโอ	๒๗	
๒๘	นายธันวเทพ สุวรรณโณ	(๒๘)	
๒๙	นายไพศาล สุขด้วง	(๒๙)	
๓๐	นางสาวอารีย์ โยธินทวี	๓๐	

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา มีหน้าที่ประสานงานร่วมกับยามรักษาการณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย รวมทั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์เร่งด่วนหรือฉุกเฉินร้ายแรง

๒. ให้ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ทั้งกลางวันและกลางคืน
๒. กำกับการเปิด - ปิด ประตูของสถานศึกษา คือ เวลาเปิด ๐๕.๐๐ น. และเวลาปิด ๑๘.๐๐ น.
๓. กำกับและลงชื่อข้อมูลบุคลากรภายนอกที่เข้าออกสถานศึกษา
๔. แจ้งรายงานเหตุการณ์กลางคืนผ่านไลน์กลุ่มความปลอดภัย ครั้งที่ ๑ เวลา ๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒ เวลา ๐๒.๐๐ - ๐๓.๐๐ น.
๕. ให้มีการตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไปภายในสถานศึกษา เช่นการ เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง การปิดประตูอาคาร ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปา การทำงานของระบบกล้องวงจรปิด ตรวจสอบโรงจอดรถ ฯลฯ

๖. ให้ยามที่ปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรกลางคืนของแต่ละวัน นำสมุดบันทึกเหตุการณ์ของครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวัน นำส่ง ณ ห้องงานสารบรรณก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อเสนอวิทยาลัยทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายขจร เหมจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....