



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษาและยามรักษาการณ์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้เกิดผลดีต่อการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม โดยไม่ให้เกิดผลเสียกับงานและทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งมีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลประสานงาน เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ธุรการ รับผิดชอบเป็นครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา และยามรักษาการณ์กลางวันและกลางคืน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตุลาคม ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑	นางสุพิศ วรพันธ์	๑	วันที่ภายใน ()
๒	นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์	๒	หมายถึง
๓	นางสาวชฎาภรณ์ ชัยฤทธิ์	๓	วันหยุดราชการ
๔	นางสาวรัฐกานต์ สามสี	๔	และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๕	นางสาวสุไรดา นาแว	(๕)	
๖	นางสาวมัญชุพร มามาก	(๖)	
๗	นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย	๗	
๘	นางสาววารินทร์ มุสอ	๘	
๙	นางปิ่นชญา หนูคลัง	๙	
๑๐	นางสาวปุณีสร์มย์ อินทร์ด้วง	๑๐	
๑๑	นางสุภาวดี มากสง	๑๑	
๑๒	นางศาลีณีย์ ไชยบุตร	(๑๒)	
๑๓	นางสาวโสภา ทองเลื่อน	(๑๓)	
๑๔	นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ	(๑๔)	
๑๕	นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	๑๕	
๑๖	นางภาพิมน เพิ่มบุญ	๑๖	
๑๗	นางสาวภัทรวดี เพชรทองบุญ	๑๗	
๑๘	นางธิติมา สนิท	๑๘	
๑๙	นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ	(๑๙)	
๒๐	นางละอ้อย รักใหม่	(๒๐)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตุลาคม ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๒๑	นางมยุรี ชุมโชติ	๒๑	
๒๒	นางสาวธรรณอร จิตรเอียด	๒๒	
๒๓	นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน	(๒๓)	
๒๔	นางสาวอังคณา อินทยาวงค์	๒๔	
๒๕	นางสาวปิยะมาศ สังขศรี	๒๕	
๒๖	นางสาวพรธรรณีภา รัตนพันธ์	(๒๖)	
๒๗	นางจันทร์นิภา รอดฉิม	(๒๗)	
๒๘	นางสาวอนงค์ นาควิโรจน์	๒๘	
๒๙	นางพิศมัย รัตนดำ	๒๙	
๓๐	นางสาวสุภารัตน์ มีจำนงค์	๓๐	
๓๑	นางสาวศิริรัตน์ สงย้อย	๓๑	

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวันของสถานศึกษา มีหน้าที่ประสานงานร่วมกับยามรักษาการณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย รวมทั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์เร่งด่วนหรือฉุกเฉินร้ายแรง

๒. ให้ครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ทั้งกลางวันและกลางคืน
๒. กำกับการเปิด - ปิด ประตูของสถานศึกษา คือ เวลาเปิด ๐๕.๐๐ น. และเวลาปิด ๑๘.๐๐ น.
๓. กำกับและลงชื่อข้อมูลบุคลากรภายนอกที่เข้าออกสถานศึกษา
๔. แจ้งรายงานเหตุการณ์กลางคืนผ่านไลน์กลุ่มความปลอดภัย ครั้งที่ ๑ เวลา ๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒ เวลา ๐๒.๐๐ - ๐๓.๐๐ น.
๕. ให้มีการตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไปภายในสถานศึกษา เช่นการ เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง การปิดประตูอาคาร ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปา การทำงานของระบบกล้องวงจรปิด ตรวจสอบโรงจอดรถ ฯลฯ
๖. ให้งานที่ปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรกลางคืนของแต่ละวัน นำสมุดบันทึกเหตุการณ์ของครูผู้ประสานงานความปลอดภัยประจำวัน นำส่ง ณ ห้องงานสารบรรณก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อเสนอวิทยาลัยทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....