



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๗๗๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวจะมีนักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เพื่อให้การฝึกงาน/ฝึกอาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และสามารถประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้อย่างถูกต้อง วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งครูเพื่อทำหน้าที่ออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ติดตาม ควบคุม ตลอดจน อำนวยความสะดวก ในการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่าย นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด แผนการฝึกในสถานประกอบการมอบหมายงาน ผ่านครูนิเทศแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ เขียนใบขออนุญาต นิเทศเป็นรายเดือน (ตามพื้นที่ของตนเองรับผิดชอบ จากบันทึกข้อความที่รายงานวิทยาลัย) ออกนิเทศ สถานประกอบการที่ตัวเองรับผิดชอบ สถานประกอบการละ ๑ ครั้ง / เดือน รายงานการนิเทศ (ตามลำดับขั้น) ประเมินผลพฤติกรรมการทำงาน การฝึกงาน/ฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ / ครูนิเทศ ตลอดจนรวบรวม ผลการประเมินการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ของนักเรียนส่งงานวัดผลฯ และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สาขาวิชานยนต์/สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์

๒.๑.๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก
๒.๑.๒ นายสุพน	เสนไส
๒.๑.๓ นายอุเทน	มะรุระ
๒.๑.๔ นายวุฒิพงษ์	มีจำนงค์
๒.๑.๕ นายสุคน	ชูเลื่อน
๒.๑.๖ นายทีปกรณ	หัสดำ
๒.๑.๗ นายสุทธิพร	ฉิมทองโอ

๒.๒ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

๒.๒.๑ นายศักดิ์ศิร	มากชู
๒.๒.๒ นายเจตริน	แช่ลิ้ม
๒.๒.๓ นางสาวอัจฉิรา	เพชรโชติ
๒.๒.๔ นายเอกชัย	ชัยศรี
๒.๒.๕ นายจิระเดชซ์	ชูแก้ว

๒.๓ สาขาวิชาโครงสร้าง/สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

๒.๓.๑ นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี
๒.๓.๒ นางสาวธานีรัตน์	บัวขำ

๒.๔ สาขาวิชาการตลาด

๒.๔.๑ นางสุพิศ	วรพันธ์
๒.๔.๒ นางพิศมัย	รัตนดำ
๒.๔.๓ นางสาวปวีณา	สายนาค

๒.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๕.๑ นางสาวลิณี	ไชยบุตร
๒.๕.๒ นางสาววารินทร์	มุสอ
๒.๕.๓ นางสาวพนิดา	แก้วหนู
๒.๕.๔ นางสาวมัลลิกา	นาที

๒.๖ สาขาวิชาการโรงแรม

๒.๖.๑ นางสาวรัฐกานต์	สามสี่
๒.๖.๒ นางปณชญา	หนูคลัง
๒.๖.๓ นางธิติมา	สนิท

๒.๗ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

๒.๗.๑ นางสาวอังคณา	อินทยาวงศ์
--------------------	------------

๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการนิเทศติดตามออนไลน์ มีหน้าที่ จัดทำรูปแบบ,รายละเอียด ให้คำปรึกษา ติดตามตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการนิเทศออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปิยะมาศ	สังขศรี	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพนิดา	แก้วหนู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุพณ	เสนใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บรายงานการนิเทศในสถานประกอบการ มีหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บรายงานผลการออกนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการให้งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และ วิทยาลัยฯ ทราบ เป็นรายเดือน ประกอบด้วย

๔.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุพณ	เสนใส	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบใน วัน เวลา ที่ ขออนุญาตนิเทศเป็นรายเดือน ให้เป็นผลดีต่อนักศึกษา ร่วมกันแก้ปัญหา ให้สถานประกอบการและประเมินผลการ ฝึกงาน/ฝึกอาชีพด้วยความเป็นธรรม โดยก่อนออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ให้ขออนุญาตออกนอก สถานศึกษาก่อนทุกครั้ง และรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบก่อนออกนิเทศครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
 ร่าง.....
 พิมพ์.....

ตารางการออกนิเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	๒๘ ตุลาคม - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๒.	๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๓.	๒ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

หมายเหตุ ให้ส่งรายงานการนิเทศนักศึกษาฝึกงานในแต่ละเดือนให้เสร็จก่อนสิ้นเดือน
เพื่อรายงานฝ่ายวิชาการต่อไป

แนวปฏิบัติการนิเทศ

แยกนิเทศตามรายวิชา ตามพื้นที่ ตามตาราง

จัดวันนิเทศตามวันเวลาที่สอน ทุกวันตามความเหมาะสม เป็นรายเดือน

๑. นิเทศในจังหวัดและต่างจังหวัด ๓ ครั้ง รายงาน ๓ ครั้ง นิเทศออนไลน์ หรือ ผ่านระบบสารสนเทศ ตามความเหมาะสม

๑. นิเทศในจังหวัด

๑.๑ ขออนุญาตนิเทศ (รายเดือน)

๑.๒ ไปนิเทศ

๑.๑.๑ รถส่วนตัวเดินทางเป็นหมู่คณะ (ขอเบิกค่าน้ำมัน)

(บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ ระเบียบการไปราชการ
งานการเงิน บุคลากรทำคำสั่ง)

๑.๑.๒ รถส่วนตัว (ไม่ขอเบิกค่าน้ำมัน)

๑.๑.๓ รถวิทยาลัย (พร้อมคนขับ เขียนขออนุญาตใช้รถราชการ)

๑.๓ รายงานนิเทศ

๒. นิเทศต่างจังหวัด

๒.๑ บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ วัน เวลา สถานที่

๒.๒ ทำหนังสือออก ขอเข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน วัน เวลา จำนวนคน

๒.๓ ทำคำสั่ง (ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากร)

๒.๔ ไปนิเทศ

๒.๕ รายงานนิเทศ

๓. การนิเทศออนไลน์๓.๑ ครูนิเทศออนไลน์จัดการนิเทศออนไลน์โดยใช้โปรแกรมต่างๆ กับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
ฝึกอาชีพในสถานประกอบการต่างๆ

๓.๒ บันทึกการนิเทศออนไลน์

๓.๓ รายงานการนิเทศออนไลน์