



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากรดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูและบริเวณรอบวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘ เพื่อให้
การเข้า - ออก วิทยาลัยของนักเรียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเกิดผลดีต่อนักเรียนนักศึกษา
ของวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบการอยู่เวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณ
หน้าประตูวิทยาลัยฯ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน รวมทั้งบริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ (ช่วงเช้า)
โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
- ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	ผู้ควบคุม
จันทร์	นายสุคน ชูเลื่อน (๑) หัวหน้า นางสาวเกปรียา น้อมอ่อนศรี (๒)	นางภัทรลดา พุทธสวัสดิ์ หัวหน้า นางสาวมัลลิกา นาทิ	รองผอ. ฝ่ายวิชาการ
	นายเจตริน แซ่ลิ้ม (๓) นายเอกชัย ช้ายศรี	นางสุภาวดี มากสง นายศักดิ์ศร มากชู	
	นางสาวพรรณนิภา รัตนพันธ์		
อังคาร	นายสุพณ เสนไส (๑) หัวหน้า นายวุฒิพงษ์ มีจำนงค์ (๒)	นายยงยุทธ ทิพย์มาก หัวหน้า นางสาวรัฐกานต์ สามสี	หัวหน้างานปกครองรอง
	นายจิระเดชซ์ ชูแก้ว (๓) นางสาวภูริดา จิตรเอียด	นางสาวพนิดา แก้วหนู นางสาวนฤมล สังข์เลื่อน	
	นางสาวธานีรัตน์ บัวขำ	นายอนุวัตร พูลเกิด	
พุธ	นางศาลีณี ไชยบุตร (๑) หัวหน้า นายชิปกรณ หัสดำ (๒)	นางสาวสุไรดา นาแว หัวหน้า นางสาวชฎาภรณ์ชัยฤทธิ์	รองผอ. ฝ่ายบริหารทั่วไป
	นางสาวอังคณา อินทยาวงศ์ (๓) นายไพศาล สุขด้วง	นางธิติมา สนิท นางพิศมัย รัตนดำ	

วัน	ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	หมายเหตุ
พฤหัสบดี	นายวัชรินทร์ สงสังข์ (๑) หัวหน้า	นางสาวอารีย์ โยธินทวิ หัวหน้า	ผอ. ฝ่ายพัฒนาฯ
	นายสุทธิพร ฉิมทองโอ (๒)	นางปิ่นชญา หนูคลัง	
	นางสาวปวีณา สายนาค (๓)	นางสุพิศ วรพันธ์	
	นายธันวาคม สุวรรณโณ		
ศุกร์	นายอุเทน มะธุระ (๑) หัวหน้า	นายวิฤทธิ์ สิทธิสุวรรณ หัวหน้า	รองผอ. ฝ่ายแผนงานฯ
	นายสุรวุฒิ จันทกรรณต์ (๒)	นางสาวมณีนรัตน์ สุขนธ์	
	นางสาววารินทร์ มุสอ (๓)	นางสาวศิริรัตน์ สงย่อย	
	นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย	นางสาวอัจฉิรา เพชรโชติ	
	นางสาวสุดารัตน์ มีจำนงค์	นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม	

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ
 - ๑.๑ บริเวณใต้สะพานลอยและริมคลองชลประทาน
 - ๑.๒ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์
๒. ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา และให้นักเรียนนักศึกษาลงชื่อในแบบฟอร์มการตรวจเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมกล่าวตักเตือนและลงโทษนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย
๓. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกการอยู่เวรหน้าประตูวิทยาลัย
๔. บันทึกเหตุการณ์อื่นๆ ที่สำคัญ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย ตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษาและเกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม