



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๙๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาวิชาชีพด้านการตลาด หัวข้อ “การตลาดยุคใหม่”

ด้วยชมรมวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม จะได้ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาชีพด้านการตลาด หัวข้อ “การตลาดยุคใหม่” ในพหุสัปดาห์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงาน กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๓ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ประสานงาน แก้ปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สรุปรายงานผลในภาพรวม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ มอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๒.๔ นางสุพิศ	วรพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ให้เหมาะสมกับการจัดโครงการ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปณิธิ	อินทร์ดวง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกฤติกา	พิมพ์ล้อย	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุดารัตน์	มีจำนงค์	กรรมการ
๓.๕ นายวิฑูรย์	สิทธิสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

/ ๔ คณะกรรมการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑	นางพิศมัย	รัตนดำ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุภารัตน์	มีจำนงค์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวปิยมาศ	สังข์ศรี	กรรมการ
๔.๔	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่เป็นพิธีกรลำดับขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด ติดต่อวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๕.๔	นักศึกษาชมวิชาชีพการตลาด		กรรมการ
๕.๕	นางสาวนฤมล	สังข์เลื่อน	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียงและบันทึกภาพ มีหน้าที่จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องขยายเสียง บันทึกภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑	นายเจตริน	แช่ลิ้ม	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุภารัตน์	มีจำนงค์	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย	กรรมการ
๖.๔	นายสุรวุฒิ	จันทร์กรานต์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๗.๓	นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ออกแบบเครื่องมือการประเมินผล สำรวจและรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล สรุปรายงานผล ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาววารินทร์	มูสอ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ
๘.๓	นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวมณีนรัตน์	สุคนธ์	กรรมการและเลขานุการ

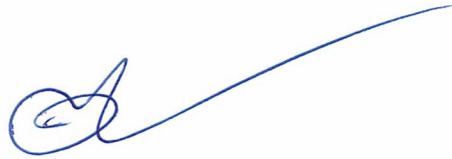
๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ มีหน้าที่เบิกจ่ายตามที่อยู่อำนาจการวิทยาลัยอนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๙.๑	นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ

๙.๓ นางสาวณิรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวศิริรัตน์	สงย้อย	กรรมการ
๙.๕ นางสาวโสภา	ทองเลื่อน	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ดำเนินการตามคำสั่งอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บังเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

	ทาน
.....	ร่าง
.....	พิมพ์