



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง โครงการกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ด้วยบอร์ดเกมภายใต้โครงการขยาย
และยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

ด้วยชมรมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
จะได้ดำเนินโครงการกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ด้วยบอร์ดเกมภายใต้โครงการขยายและยกระดับการ
จัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีคุณภาพสูง ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การ
ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ
ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงาน
กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

| | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑.๑ นายขจร | เหมจินดา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอำนวยการ | เอียดเฉลิม | กรรมการ |
| ๑.๓ นายธีรชัย | ไขทองแก้ว | กรรมการ |
| ๑.๔ นายครรชิต | กำลังเกื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการ
ประสานงาน แก้ปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์
สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สรุปรายงานผลในภาพรวม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ
มอบหมาย ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑ นายครรชิต | กำลังเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางพิศมัย | รัตนดำ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวสุดารัตน์ | มีจ่านงค์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวกฤติกา | พิมพ์ลอย | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดโครงการ
และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวกฤติกา | พิมพ์ลอย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวปุณิรสมิ์ | อินทร์ดั่ง | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวปวีณา | สายนาค | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวสุดารัตน์ | มีจ่านงค์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นักศึกษาชมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ฯ | | กรรมการ |
| ๓.๖ นายวิฑูรย์ | สิทธิสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------|----------|---------------------|
| ๔.๑ | นางพิศมัย | รัตนดำ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวสุดารัตน์ | มีจำนงค์ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางสุพิศ | วรพันธ์ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวปิยมาศ | สังข์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่เป็นพิธีกรลำดับขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด ติดต่อวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|---------------------------------------|----------|---------------------|
| ๕.๑ | นางสาวกฤติกา | พิมพ์ลอย | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางพิศมัย | รัตนดำ | กรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวปิยมาศ | สายนาค | กรรมการ |
| ๕.๔ | นักศึกษาชมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ฯ | | กรรมการ |
| ๕.๕ | นางสาวสุดารัตน์ | มีจำนงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียงและบันทึกภาพ มีหน้าที่จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องขยายเสียง บันทึกภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------|--------------|---------------------|
| ๖.๑ | นายสุรวุฒิ | จันทร์กรานต์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาวสุดารัตน์ | มีจำนงค์ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวกฤติกา | พิมพ์ลอย | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายเจตริน | แช่ลิ้ม | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการอบรม ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------|----------|---------------------|
| ๗.๑ | นางสุพิศ | วรพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวสุดารัตน์ | มีจำนงค์ | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวกฤติกา | พิมพ์ลอย | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ออกแบบเครื่องมือการประเมินผลสำรวจและรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล สรุปรายงานผล ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|----------------|------------|---------------------|
| ๘.๑ | นางสาววารินทร์ | มุสอ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางสาวพิศมัย | รัตนดำ | กรรมการ |
| ๘.๓ | นางสาวพรชนก | พรรณศักดิ์ | กรรมการ |
| ๘.๔ | นางสาวมณีรัตน์ | สุคนธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ มีหน้าที่เบิกจ่ายตามที่อยู่ฝ่ายการวิทยาลัยอนุมัติ จัดทำข้อมูลรายรับรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|------------|-------------|---------------|
| ๙.๑ | นางภัทรลดา | พุทธสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
|-----|------------|-------------|---------------|

| | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๙.๒ นางสาวมณีรัตน์ | สุคนธ์ | กรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวศิริรัตน์ | สงน้อย | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวโสภา | ทองเลื่อน | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวกฤติกา | พิมพ์ลอย | กรรมการ |
| ๙.๖ นางสาวอารีย์ | โยธินทวี | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ดำเนินการตามคำสั่งอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บังเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

| | |
|---|------------|
|  |ท่าน |
|  |ร่าง |
|  |พิมพ์ |