



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ กอ๗/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้เปิดทำการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวจะมีนักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เพื่อให้การฝึกงาน/ฝึกอาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และสามารถประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้อย่างถูกต้อง วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งครูเพื่อทำหน้าที่ออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ติดตาม ควบคุม ตลอดจน อำนวยความสะดวก ในการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	กรรมการ
๑.๔ นายครรชิต	กำลังแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่าย นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด แผนการฝึกในสถานประกอบการมอบหมายงาน ผ่านครูนิเทศแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ เขียนใบขออนุญาต นิเทศเป็นรายเดือน (ตามพื้นที่ของตัวรับผิดชอบ จากบันทึกข้อความที่รายงานวิทยาลัย) ออกนิเทศ สถานประกอบการที่ตัวเองรับผิดชอบ สถานประกอบการละ ๑ ครั้ง / เดือน รายงานการนิเทศ (ตามลำดับขั้น) ประเมินผลพฤติกรรมการทำงาน การฝึกงาน/ฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ / ครูนิเทศ ตลอดจนรวบรวม ผลการประเมินการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ของนักเรียนส่งงานวัดผลฯ และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สาขาวิชานยนต์/สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์

๒.๑.๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก
๒.๑.๒ นายสุพณ	เสนไส
๒.๑.๓ นายอุเทน	มะธูระ
๒.๑.๔ นายวุฒิพงษ์	มีจำนงค์
๒.๑.๕ นายสุคน	ชูเลื่อน
๒.๑.๖ นายทีปกรณ	หัสดำ
๒.๑.๗ นายสุทธิพร	ฉิมทองโอ

๒.๒ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

๒.๒.๑ นายศักดิ์ศร	มากชู
๒.๒.๒ นายเจตริน	แช่ลิ้ม
๒.๒.๓ นางสาวอัจฉิรา	เพชรโชติ
๒.๒.๔ นายเอกชัย	ชัยศรี
๒.๒.๕ นายจิระเดชซ์	ชูแก้ว

๒.๓ สาขาวิชาโครงสร้าง/สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

๒.๓.๑ นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี
๒.๓.๒ นางสาวธณีนรัตน์	บัวขำ

๒.๔ สาขาวิชาการตลาด

๒.๔.๑ นางสุพิศ	วรพันธ์
๒.๔.๒ นางพิศมัย	รัตนดำ
๒.๔.๓ นางสาวปวีณา	สายนาค

๒.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๕.๑ นางสาวลิณี	ไชยบุตร
๒.๕.๒ นางสาววารินทร์	มูสอ
๒.๕.๓ นางสาวพนิดา	แก้วหนู
๒.๕.๔ นางสาวมัลลิกา	นาที

๒.๖ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนส์

๒.๖.๑ นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย
๒.๖.๒ นางสาวสุดารัตน์	มีจำนงค์

๒.๗ สาขาวิชาการโรงแรม

๒.๗.๑ นางสาวรัฐกานต์	สามสี่
๒.๗.๒ นางปิ่นชญา	หนูคลัง
๒.๗.๓ นางธิติมา	สนิท

๒.๘ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

๒.๘.๑ นางสุภาวดี	มากสง
๒.๘.๒ นายวัชพงษ์	ศรีสังข์งาม

๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการนิเทศติดตามออนไลน์ มีหน้าที่ จัดทำรูปแบบ,รายละเอียด ให้คำปรึกษา ติดตามตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการนิเทศออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

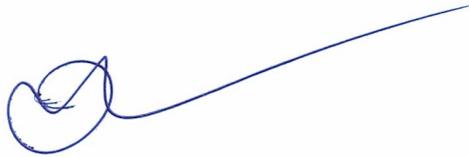
๓.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพนิดา	แก้วหนู	กรรมการ
๓.๔ นายเจตริน	แช่ลิ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุพน	เสนใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บรายงานการนิเทศในสถานประกอบการ มีหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บรายงานผลการออกนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการให้งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และ วิทยาลัยฯ ทราบ เป็นรายเดือน ประกอบด้วย

๔.๑ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุพน	เสนใส	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งออกนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบใน วัน เวลา ที่ ขออนุญาตนิเทศเป็นรายเดือน ให้เป็นผลดีต่อนักศึกษา ร่วมกันแก้ปัญหา ให้สถานประกอบการและประเมินผลการ ฝึกงาน/ฝึกอาชีพด้วยความเป็นธรรม โดยก่อนออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ให้ขออนุญาตออกนอก สถานศึกษาก่อนทุกครั้ง และรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบก่อนออกนิเทศครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ตรวจ.....
 ร่าง.....
 พิมพ์.....

ตารางการออกนิเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	๒๗ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๒.	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๓.	๑ มกราคม - ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	

หมายเหตุ ให้ส่งรายงานการนิเทศนักศึกษาฝึกงานในแต่ละเดือนให้เสร็จก่อนสิ้นเดือน
เพื่อรายงานฝ่ายวิชาการต่อไป

แนวปฏิบัติการณ์เทศ

แยกนิเทศตามรายวิชา ตามพื้นที่ ตามตาราง

จัดวันนิเทศตามวันเวลาที่สอน ทุกวันตามความเหมาะสม เป็นรายเดือน

๑. นิเทศในจังหวัดและต่างจังหวัด ๓ ครั้ง รายงาน ๓ ครั้ง นิเทศออนไลน์ หรือ ผ่านระบบสารสนเทศ ตามความเหมาะสม

๑. นิเทศในจังหวัด

๑.๑ ขออนุญาตนิเทศ (รายเดือน)

๑.๒ ไปนิเทศ

๑.๑.๑ รถส่วนตัวเดินทางเป็นหมู่คณะ (ขอเบิกค่าน้ำมัน)

(บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากรทำคำสั่ง)

๑.๑.๒ รถส่วนตัว (ไม่ขอเบิกค่าน้ำมัน)

๑.๑.๓ รถวิทยาลัย (พร้อมคนขับ เขียนขออนุญาตใช้รถราชการ)

๑.๓ รายงานนิเทศ

๒. นิเทศต่างจังหวัด

๒.๑ บันทึกขออนุญาตไปราชการนิเทศแนบตารางนิเทศ วัน เวลา สถานที่

๒.๒ ทำหนังสือออก ขอเข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน วัน เวลา จำนวนคน

๒.๓ ทำคำสั่ง (ระเบียบการไปราชการ งานการเงิน บุคลากร)

๒.๔ ไปนิเทศ

๒.๕ รายงานนิเทศ

๓. การนิเทศออนไลน์

๓.๑ ครูนิเทศออนไลน์จัดการนิเทศออนไลน์โดยใช้โปรแกรมต่างๆ กับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการต่างๆ

๓.๒ บันทึกการนิเทศออนไลน์

๓.๓ รายงานการนิเทศออนไลน์

แผนการนิเทศตลอดภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

(ตัวอย่าง)

รายชื่อนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชา.....
กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	สถานประกอบการ	รายชื่อนักศึกษาฝึกงาน	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
			ครูสุพจน์	ครูสุพจน์	ครูสุพจน์	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....
		ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษา	สัปดาห์ ที่....	สัปดาห์ ที่....	สัปดาห์ ที่....						
1			✓								
2			✓								
3			✓								
		ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษา	สัปดาห์ ที่....	สัปดาห์ ที่....	สัปดาห์ ที่....						
4				✓							
5				✓							
6				✓							
		ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษา	สัปดาห์ ที่....	สัปดาห์ ที่....	สัปดาห์ ที่....						
7					✓						
8					✓						
9					✓						

