



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด นั้น โดยให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา (SAR) เป็นประจำทุกปีการศึกษา นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมจึงขอแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ๓๔ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาแก่คณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๑.๓ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวลิณี	ไชยบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ วางระบบการประกันคุณภาพ ภายใน ดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน ประสานงาน ความร่วมมือติดตามผลการ ประเมินคุณภาพภายในแก่คณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานต่าง ๆ ตรวจสอบการจัดทำเอกสารหลักฐาน การประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายครรชิต	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายธีรชัย	ไข่ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๒.๕ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอารีย์	โยธินทวี	กรรมการ
๒.๗ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	กรรมการ
๒.๘ นายศักดิ์ศิร	มากชู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ

๒.๙ นายศักดิ์ศิร...

๒.๑๐ นางสาวกฤติกา	พิมพ์ลอย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรัฐกานต์	สามสี	กรรมการ
๒.๑๒ นายวัชรินทร์	สงสังข์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี	กรรมการ
๒.๑๔ นายไพศาล	สุขด้วง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับบุคคล มีหน้าที่ ดำเนินงานและเตรียมข้อมูลที่แสดงความตระหนัก การปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยมีกิจกรรม/งาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ และดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ๓๔ ตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับบุคคล จัดส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับแผนกวิชาต่อไป ประกอบด้วย

๓.๑ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายครุฑ	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๔ ครูผู้สอน	ทุกท่าน	กรรมการ
๓.๕ เจ้าหน้าที่	ทุกท่าน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวลิณีย์	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับแผนกวิชา มีหน้าที่ ดำเนินงานและเตรียมข้อมูลที่แสดงความตระหนัก การปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยมีกิจกรรม/งาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ และดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ๓๔ ตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับแผนกวิชา จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสถานศึกษาต่อไป ประกอบด้วย

๔.๑ แผนกวิชาช่างยนต์		
๔.๑.๑ นายยงยุทธ	ทิพย์มาก	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายสุคน	ชูเลื่อน	กรรมการ
๔.๑.๓ นายอุเทน	มะจรัส	กรรมการ
๔.๑.๔ นายสุพน	เสนใส	กรรมการ
๔.๑.๕ นายวุฒิมงคล	มีจำนงค์	กรรมการ
๔.๑.๖ นายสุทธิพร	ฉิมทองโอ	กรรมการ
๔.๑.๗ นายทีปกรณ	หัสดำ	กรรมการ

๔.๒ แผนกวิชาช่างเชื่อม...

๔.๒ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๔.๒.๑	นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒	นางสาวธานีรัตน์	บัวขำ	กรรมการ

๔.๓ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๔.๓.๑	นายศักดิ์ศรี	มากชู	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒	นายเจตริน	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๔.๓.๓	นางสาวอัจฉิรา	เพชรโชติ	กรรมการ
๔.๓.๔	นายจิระเดชซ์	ชูแก้ว	กรรมการ
๔.๓.๕	นายเอกชัย	ชัยศรี	กรรมการ

๔.๔ แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

๔.๔.๑	นางสาวอารีย์	โยธินทวี	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒	นายสุรวุฒิ	จันทร์กรานต์	กรรมการ

๔.๕ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๔.๕.๑	นายวัชรินทร์	สงสังข์	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒	นายอนุวัตร	พูลเกิด	กรรมการ
๔.๕.๓	นางสาวพรรณนิภา	รัตนพันธ์	กรรมการ
๔.๕.๔	นายธันวาคม	สุวรรณโณ	กรรมการ

๔.๖ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๔.๖.๑	นายไพศาล สุขด้วง		ประธานกรรมการ
๔.๖.๒	นายวิฤทธิ์ สิทธิสุวรรณ		กรรมการ

๔.๗ แผนกวิชาการบัญชี

๔.๗.๑	นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒	นางสาวมณีรัตน์	สุคนธ์	กรรมการ
๔.๗.๓	นางสาวศิริรัตน์	สงย่อย	กรรมการ

๔.๘ แผนกวิชาการตลาด

๔.๘.๑	นางสุพิศ	วรพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๘.๒	นางพิศมัย	รัตนดำ	กรรมการ
๔.๘.๓	นางสาวปวีณา	สายนาค	กรรมการ

๔.๙ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๙.๑	นางศาลีณี	ไชยบุตร	ประธานกรรมการ
๔.๙.๒	นางสาววารินทร์	มูสอ	กรรมการ
๔.๙.๓	นางสาวพนิดา	แก้วหนู	กรรมการ
๔.๙.๔	นางสาวมัลลิกา	นาที	กรรมการ

๔.๑๐ แผนกวิชาการโรงแรม...

๔.๑๐	แผนกวิชาการโรงแรม		
๔.๑๐.๑	นางสาวรัฐกานต์ สามสี		ประธานกรรมการ
๔.๑๐.๒	นางปิ่นชญา หนูคลิ่ง		กรรมการ
๔.๑๐.๓	นางธิติมา สนิท		กรรมการ
๔.๑๑	แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์		
๔.๑๑.๑	นางสาวกฤติกา พิมพ์ลอย		ประธานกรรมการ
๔.๑๑.๒	นางสาวสุदारัตน์ มีจำนงค์		กรรมการ
๔.๑๒	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		
๔.๑๒.๑	นางสาวสุไรดา นาแวง		ประธานกรรมการ
๔.๑๒.๒	นางสาวชฎาภรณ์ ชัยฤทธิ์		กรรมการ
๔.๑๒.๓	นางสาวมัญชุพร มามาก		กรรมการ
๔.๑๒.๔	นางสุภาวดี มากสง		กรรมการ
๔.๑๒.๕	นางสาวนฤมล สິงข์เลื่อน		กรรมการ
๔.๑๒.๖	นายวัชพงษ์ ศรีสังข์งาม		กรรมการ
๔.๑๒.๗	นางสาวดุขฎี นิลบวร		กรรมการ
๔.๑๓	บุคลากรฝ่ายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)		
๔.๑๓.๑	นางสาวปุณิรัสมิ์ อินทร์ด้วง		ประธานกรรมการ
๔.๑๓.๒	นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด		กรรมการ
๔.๑๓.๓	นางละอ้อย รักใหม่		กรรมการ
๔.๑๓.๔	นายสมจิต เทพหนู		กรรมการ
๔.๑๓.๕	นางสาวโสภา ทองเลื่อน		กรรมการ
๔.๑๓.๖	นางมยุรี ชุมโชติ		กรรมการ
๔.๑๓.๗	นางสาวอนงค์ นาควิโรจน์		กรรมการ
๔.๑๓.๘	นางภาพิมน เพิ่มบุญ		กรรมการ
๔.๑๓.๙	นางสาวภัทรวดี เพชรทองบุญ		กรรมการ
๔.๑๓.๑๐	นางสาววรรณรัตน์ เมืองทอง		กรรมการ
๔.๑๓.๑๑	นางสาวพรชนก พรรณศักดิ์		กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานและประเด็นการประเมินระดับสถานศึกษา มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลมาตรฐานและประเด็นการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ๓๔ ตัวชี้วัด และเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสถานศึกษา ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายครุฑ	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๕.๔ ผู้รับผิดชอบประเด็นการประเมิน (ตารางแนบท้าย)		กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ
๕.๖ นางสาวปณิธิ์	อินทร์ดวง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวมัลลิกา	นาที	กรรมการ
๕.๘ นางมยุรี	ชุมโชติ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวศลิษา	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา วางแผน คิดค้น จัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) หรือตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา / นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นายจร	เหมจินดา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอำนวยการ	เอียดเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายครุฑ	กำลังเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๖.๔ นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๖.๕ นางสาวพิศ	วรพันธ์	กรรมการ
๖.๖ นางภัทรลดา	พุทธสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวชฎาภรณ์	ชัยฤทธิ์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสุไรดา	นาแว	กรรมการ
๖.๙ นายอุเทน	มะธูระ	กรรมการ
๖.๑๐ นางปณชญา	หนูคลัง	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวศลิษา	ไชยบุตร	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาววารินทร์	มูสอ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนเอกสาร มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานด้านเอกสารการพิมพ์ ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ เสนอ การค้นหาเอกสารจากส่วนงานสารบรรณ ฝ่าย/งานต่างๆ และจัดทำสำเนาเอกสาร ประกอบด้วย

๗.๑ นางธิติมา	สนธิ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสมจิต	เทพหนู	กรรมการ
๗.๓ นางมยุรี	ชุมโชติ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอนงค์	นาควิโรจน์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวภัทรวดี	เพชรทองบุญ	กรรมการ
๗.๗ นางสาววรรณรัตน์	เมืองทอง	กรรมการ
๗.๘ นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์...

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ จัดพิมพ์ สรุปลงรายงานการประเมินตนเอง และจัดทำรูปเล่มเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๘.๑	นางศาสตินีย์	ไชยบุตร	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางละอ้อย	รักใหม่	กรรมการ
๘.๓	นางมยุรี	ชุมโชติ	กรรมการ
๘.๔	นางสาวพรชนก	พรรณศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเนื้อหา ตามกรอบที่กำหนดในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

๙.๑	นายอำนาจ	เอียดเฉลิม	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายครรชิต	กำลังเกื้อ	กรรมการ
๙.๓	นายธีรชัย	ไขทองแก้ว	กรรมการ
๙.๔	นางศาสตินีย์	ไชยบุตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายขจร เหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....

ผู้รับผิดชอบประเด็นการประเมิน

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานและประเด็นการประเมิน ระดับสถานศึกษา ข้อ ๕.๔

ตามมาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ๓๔ ตัวชี้วัด

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา		
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน ๓ ประเด็นการประเมิน (๑๒ ตัวชี้วัด)				
ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้				
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา				
๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	งานวัดผล	๘๐		
๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผล	๘๐		
๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา	งานวัดผล	๕๐		
ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้				
๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			งานวัดผล	๘๐
๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ			๑.งานพัฒนาหลักสูตร ๒.งานวิจัย	๓๐
๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ			งานผลิตผลการค้า	๗๐
๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ			งานวัดผลฯ	๕๐
๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา			งานแนะแนว	๘๐
๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา			งานทวิภาคี	๘๐
ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา				
๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา			๑.งานกิจกรรม ๒.งานปกครอง	๘๐
๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา			งานกิจกรรม	๘๐
๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา			๑.งานครูที่ปรึกษา ๒.งานแนะแนว ๓.งานทะเบียน ๔.งานสวัสดิการ	๖๐
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๔ ประเด็นการประเมิน (๑๗ ตัวชี้วัด)				
ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา				
๒.๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ			งานพัฒนาหลักสูตร	๗๐
๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม			งานพัฒนาหลักสูตร	๗๐
ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา				
๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			งานพัฒนาหลักสูตร	๘๐
๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน			งานพัฒนาหลักสูตร	๘๐
๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ			งานทวิภาคี	๘๐
๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย			๑.งานพัฒนาหลักสูตร ๒.งานสื่อ	๘๐
๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม			งานพัฒนาหลักสูตร	๘๐
๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ			งานบุคลากร	๘๐
๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน			งานศูนย์ข้อมูล	๘๐

มาตรฐานการศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา
ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ		
๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	๑.งานวางแผน	๗๐
	๒.งานประกัน	
	๓.งานบริหารงานทั่วไป	
๒.๓.๒ การพัฒนาระบบช่วยเหลือผู้เรียน	งานครูที่ปรึกษา	๘๐
๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล	๘๐
๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	งานอาคารสถานที่	๖๐
๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	งานอาคารสถานที่	๗๐
๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	งานวิทยบริการ	๗๐
๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	งานประกันคุณภาพ	๗๐
ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		
๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	๑.งานวางแผน	๗๐
	๒.งานโครงการพิเศษ	
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๓ ประเด็นการประเมิน (๕ ตัวชี้วัด)		
ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		
๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา	งานโครงการพิเศษ	๗๐
๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ	งานทวิภาคี	๗๐
๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน	งานความร่วมมือ	๓๐
ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย		
๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียนหรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	งานวิจัย	๗๐
ประเด็นที่ ๓.๓ ด้านผลงานและความภาคภูมิใจ*		
๓.๓.๑ ผลงาน เกียรติบัตร รางวัลเชิดชูเกียรติของสถานศึกษา ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา*	๑.งานประกันคุณภาพ	๘๐
	๒.งานหลักสูตร	
	๓.งานกิจกรรม	
	๔.งานบุคลากร	

หมายเหตุ * คือ การประเมินคุณภาพ ที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติม จำนวน ๑ ตัวชี้วัด